

Form 3/ फार्म 3
{See Rule 54 (12)} {देखें नियम 54(12)}
Details of Family/ परिवार का विवरण

1. **Name of the Government Servant** :
सरकारी कर्मचारी का नाम
2. **Designation** :
पदनाम
3. **Date of birth** :
जन्म तिथि
4. **Date of Appointment** :
नियुक्ति की तारीख
5. **Details of the members of my family *as on :**
मेरे परिवार के सदस्यों का ब्यौरा, *दिनांक को _____

S.No. क्र.सं.	Name of the Members of family* परिवार के सदस्यों का नाम *	Date of Birth जन्म तिथि	Relationship with the officer अधिकारी के साथ संबंध	Initials of the Head of Office कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर	Remarks अभ्युक्ति
1					
2					
3					
4					
5					
6					

I hereby undertake to keep the above particulars up-to-date by notifying to the Head of Office any addition or alteration.

मैं घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि उपर्युक्त विवरण में कोई भी परिवर्तन होने पर मैं कार्यालय अध्यक्ष को इस संबंध में तत्काल सूचित करूँगा/करूँगी।

Place स्थान: New Delhi नई दिल्ली

Dated दिनांक: _____

Signature of Government Servant
सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

*Family for this purpose means family as defined in clause (b) of sub-rule (14) of Rule 54 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972.

NOTE: Wife and husband shall include respectively judicially seperated wife and husband.