

“ बेबाकी प्रमाण पत्र के लिए आवेदन”

( निवर्तन की सत्यापित तारीख से दो वर्ष पूर्व आवेदक द्वारा भर कर संपदा निदेशालय को भेजने के लिए)

प्रेषक: श्री-----  
स्थायी पता:-----

सेवा में, सम्पदा निदेशक,  
भारत सरकार  
नई दिल्ली-110011

1. निवास जिन पर काबिज रहे ( 01.03.1966 से)

| क्र.सं. | निवास का ब्यारा | कब्जे की अवधि | कार्यालय जिसमें कार्य किया<br>( अवधि सहित) |
|---------|-----------------|---------------|--------------------------------------------|
|         |                 |               |                                            |
|         |                 |               |                                            |
|         |                 |               |                                            |
|         |                 |               |                                            |

2. सेवा निवृत्ति/त्यागपत्र आदि की तारीख:

3. अंतिम परिलब्धियाँ(प्र.मा.) (मूल नियम 45 सी के अंतर्गत)

-----तारीख जब से ली जा रही है।

4. क्या अन्य सरकारी कर्मचारी के लिए जमानत दी है।

हाँ/नहीं

( जिसके लिए जमानत दी है उस सरकारी कर्मचारी का ब्यौरा)

| नाम | निवृत्ति का ब्यौरा |
|-----|--------------------|
|     |                    |
|     |                    |
|     |                    |

आवेदक के हस्ताक्षर

( आवेदक के कार्यालय द्वारा भरे जाने के लिये)

सं०-----

तारीख-----

सत्यापित किया गया  
संपदा निदेशालय को ( दो प्रतियाँ) अग्रेषित किया गया

सेवा में,

सम्पदा निदेशालय  
भारत सरकार  
नई दिल्ली

हस्ताक्षर  
कार्यालय की मोहर