



संख्या: उकृमं/डी-14021/क.अ.(मु)/2018/370-73

दिनांक: 24/07/2019

## निविदा आमंत्रण सूचना / NOTICE INVITING QUOTATION

अधिकृत / भारत सरकार द्वारा प्रमाणित आपूर्ति कर्ताओं से भारत के राष्ट्रपति की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा “आकृति विज्ञान से संबंधित रिपोर्ट की 15 (पंद्रह) प्रतियां छापने / छायाप्रती की आपूर्ति” हेतु निम्नलिखित विवरण / शर्तों को पुरा करते हुए मुहरबंद कोटेशन दिनांक 05/08/2019 15:00 बजे तक मंगाया जाता है। कोटेशन उसी दिन 15:30 बजे खुलेगा (यदि दिनांक 15/06/2018 को राजपत्रित अवकाश घोषित होता है तो कोटेशन अगले कामकाजी दिवस में खुलेगा)।

On behalf of President of India Sealed quotations are invited for “**Printing / photocopying and Supply of Morphology Report (15 Copies) as per detailed below**” by the undersigned from the bonafide / Govt. approved firms as per the following terms and conditions on or before **05/08/2019 15:00 Hrs.** The quotation will be opened on the same day at **15:30 Hrs.** (In case if 15/06/2018 is public holiday quotation will be opened on the next working day.)

क्र. सं. / Sl. No.	विवरण / विशिष्टता Description / Specification	मात्रा / Quantity	इकाई / Unit	दर / Rate	रकम / Amount
01	A4 कलर झेरोक्स (एक बाजु) A4 Size Color Xerox single sided	17 x 15 = 240	पृष्ठ / pages		
02	A4 कलर झेरोक्स (एक के पीछे एक) A4 Size Color Xerox double sided	298 x 15 = 4260	पृष्ठ / pages		
03	A3 कलर झेरोक्स (एक बाजु) A3 size Color Xerox single sided	1 x 15 = 15	पृष्ठ / pages		
04	नमूना के अनुसार कवर पेज के डिजाइनिंग, प्रिंटिंग, लैमिनेटिंग और बाइंडिंग Designing, Printing, Laminating of cover page as per sample and binding	15	पुस्तक / books		
कुल / Total =					
लागू जीएसटी / Applicable GST =					
कुल योग / Grand Total =					

### नियम और शर्तें / TERMS AND CONDITIONS:

- 1 Minimum **70 GSM A grade** photoprint paper of good quality is to be used.
- 2 The rates are to be quoted F.O.R destination inclusive of packing forwarding, freight, insurance, if any, at the office of the Executive Engineer, Upper Krishna Division, CWC, Pune- 411 024.
- 3 The rates are to be quoted in figures as well as in words.
- 4 The quotation should be addressed to the Executive Engineer, Upper Krishna Division, Central Water Commission, 2<sup>nd</sup> floor, National Water Academy Complex, Khadakwasla R.S. (P.O.), Pune 411024.
- 5 All duties, transportation and other levies payable by the supplier/contractor under the contract shall be included in the total price. VAT/GST as applicable shall be paid by this office.

- 6 The sealed cover containing the quotation should be super scribed with the words **“QUOTATIONS FOR “Printing / photocopying and Supply of Morphology Report”.**
- 7 Only those firms who are using good quality of materials as stipulated in the **Indian Standards (I.S.)** and will be able to make supply immediately need to quote their rates.
- 8 Any dispute arises in this supply will be referred to Superintending Engineer, Krishna and Co-ordination Circle, Central Water Commission, Hyderabad and his decision will be final and binding on both the parties.
- 9 All the eraser mistakes, over writing should be duly attested. Else it will make the quotation disqualify.
- 10 **The sample of Paper proposed to use for printing and cover page design is need to be got approved/ confirmed by this office before printing/binding work.**
- 11 Payment will be made by PFMS/online transfer within 15 days from the date of completion of work/ Supply, correct and in good condition in all respect or receipt of your bill whichever is later.
- 12 The material is need to be delivered at office of the undersigned within 15 days at your own cost.
- 13 Validity of your quotation should be for a period of minimum 60 days from the date of opening of quotation.
- 14 The undersigned reserves the right to reject a part or the whole of quotation without assigning any reason thereof.
- 15 Copy of PAN card to be provided with NIQ.

-Sd-  
Executive Engineer  
UKD, CWC, Pune

**Copy to:**

1. The Superintending Engineer, Krishna & Co-ordination Circle, CWC, Hyderabad for information.
2. The Accounts Branch, UKD, CWC, Pune.
3. Notice Board, UKD, NWA, Pune.
4. Concerned Firms/ Suppliers.

1. अच्छी गुणवत्ता का न्यूनतम 70 जीएसएम ए ग्रेड फोटोप्रिंट पेपर का इस्तेमाल किया जाना है ।
2. अधिशासी अभियंता , ऊपरी कृष्णा प्रभाग , सीडब्ल्यूसी, पुणे- 411 024 के कार्यालय में पैकिंग अग्रेषण, माल ढुलाई, बीमा, यदि कोई हो, के गंतव्य के लिए दरों को उद्धृत किया जाना है।
3. दरों को आंकड़ों के साथ-साथ शब्दों में उद्धृत किया जाना है।
4. कोटेशन अधिशासी अभियंता, ऊपरी कृष्णा मंडल, 2<sup>वीं</sup> मंजिल, राष्ट्रीय जल अकादमी परिसर , केंद्रीय जल आयोग , खडकवासला आरएस (पीओ) , पुणे 411024 को संबोधित किया जाना चाहिए।
5. अनुबंध के तहत आपूर्तिकर्ता / ठेकेदार द्वारा देय सभी कर्तव्यों , परिवहन और अन्य लेवी कुल मूल्य में शामिल किए जाएंगे । लागू होने वाले वैट / जीएसटी का भुगतान इस कार्यालय द्वारा किया जाएगा।
6. कोटेशन युक्त सीलबंद लिफाफा को “आकृति विज्ञान से संबंधित रिपोर्ट की 15 (पंद्रह) प्रतियां छापने / छायाप्रती की आपूर्ति” शब्दों के साथ लिखा जाना चाहिए ।

7. केवल वे कंपनियां जो **भारतीय मानक ( IS )** में निर्धारित सामग्री की अच्छी गुणवत्ता का उपयोग कर रही हैं और आपूर्ति करने में सक्षम होंगे, उन्हें तुरंत अपनी दरों को उद्धृत करने की आवश्यकता होगी।
8. इस आपूर्ति में उत्पन्न कोई भी विवाद अधीक्षक अभियंता , कृष्णा और समन्वय मंडल , केंद्रीय जल आयोग , हैदराबाद को भेजा जाएगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर अंतिम और बाध्यकारी होगा।
9. लेखन पर सभी कांट छाट / गलतियों को विधिवत प्रमाणित किया जाना आवश्यक है। अन्यथा यह कोटेशन अयोग्य माना जाएगा।
10. **मुद्रण एवं कवर पेज डिजाइन, और इस्तमाल किए जानेवाले कागजों का नमूना उपयोग करने से पहले इस कार्यालय द्वारा अनुमोदित किया जाना बाध्यकारी है ।**
11. बिजक का भुगतान सही और अच्छी स्थिति में कार्य / आपूर्ति के पूरा होने की तारीख से 15 दिन अथवा आपके बिल की प्राप्ति जो भी बाद में हो के पश्चात पीएफएमएस / ऑनलाइन हस्तांतरण द्वारा किया जाएगा ।
12. सामग्री को आपकी लागत पर 15 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में आपूर्ति करना आवश्यक है ।
13. आपके कोटेशन की वैधता कोटेशन खोलने की तारीख से कम से कम 60 दिनों की अवधि के लिए होनी चाहिए।
14. अधोहस्ताक्षरी किसी भी कारण के बिना किसी हिस्से या पूरे कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
15. **NIQ के साथ पैन कार्ड की प्रति प्रदान करना आवश्यक है ।**

-Sd-

**अधिशायी अभियंता  
ऊकूमं, केजआ, पुणे**

**प्रतिलिपि,**

- 1 अधीक्षण अभियंता, कृष्णा एवं समन्वय परिमंडल, केन्द्रीय जल आयोग, हैदराबाद को सूचनार्थ ।
- 2 लेखा शाखा, ऊपरी कृष्णा मंडल, केन्द्रीय जल आयोग, पुणे ।
- 3 नोटिस बोर्ड, यूकेडी, एनडब्ल्यूए , पुणे ।
- 4 संबंधित फर्म / आपूर्तिकर्ता ।

**Note: If needed, the sample of forms, office files and type of register binding may be collected from this office.**

-Sd-

Executive Engineer

