M-75075/157/2020-Estt-IX/3446
Government of India
Central Water Commission
Estt-IX
******

3rd Floor(S), Sewa Bhavan,
R.K.Puram, New-Delhi 110066
Dated: 25 August, 2020

CIRCULAR

Subject: Appointment to the post of Director(Finance) in National Water Development Agency on deputation basis-reg.

Please find attached herewith a Circular No. 5/3/2019-Admn./1216 dated 21.7.2020 of NWDA, DoWR,RD&GR, M/o Jal Shakti, which is self explanatory.

2. Hence, all the eligible willing officers may forward their application through proper channel to their concerned Establishment sections, for further forwarding of the same to NWDA, not later than 31.8.2020.

Encl: As above

(Rahul Ranbir Singh)
Director (Admn.)
Tel-011-29583449

राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार
(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग)
National Water Development Agency
Ministry of Jal Shakti, Government of India
(Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)

जलमेव जीवनम्

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

IMMEDIATE

No. 5 / 3 / 2019-Admn / 1216 Dated 21/07/2020

CIRCULAR
Advt. No.04/2020

Sub: Appointment to the post of Director (Finance) in National Water Development Agency on deputation basis.

It is proposed to fill up one post of Director (Finance) in Level-12 (Rs.78800-209200/-) of Pay Matrix as per CCS (Revised) Pay Rules, 2016 in the National Water Development Agency, an Autonomous Organisation under Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resures, River Development and Ganga Rejuvenation, on depuation (Including short term contract) basis from amongst the suitable and willing officers under the Departments of Central/ State Govt./Union Territories/ Public Sector Undertakings / Semi Govt. / Statutory / Autonomous Organizations; holding analogous post on regular basis in the parent cadre / department; or having 5 years of regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in Level-11 (Rs.67700-208700/-) of Pay Matrix or equivalent in the parent cadre / department and possessing at least 10 years experience in administration, finance, accounts, audit, budget and other financial matters. The officer selected, will be posted at New Delhi. The maximum age limit for appointment on deputation (including short term contract) shall not exceed 56 years as on the closing date for receipt of applications. Appointment on deputation of the official will be on Foreign Service terms and conditions for a period of 03 years. The Organizational setup and other details can be seen on website **http://www.nwda.gov.in.**

The pay and other terms and conditions of deputation of the officer selected, will be regulated in accordance with the provisions contained in DOPT O.M. No.6/08/2009-Estt (Pay-II) dated 17.6.2010, and as amended from time to time. The officer selected will not be eligible for General Pool Accommodation allotted by the Government. Officer selected for appointment to the post will be exempted from the condition of permanent absorption.

...2/-

18–20, सामुदायिक केन्द्र, साकेत, नई दिल्ली–110017
दूरभाष: 011–26519164, 26852735 फैक्स: 011–26960841, 26513846
वेबसाइट: www.nwda.gov.in

18-20, Community Centre, Saket, New Delhi-110017
Phone: 011-26519164, 26852735 Fax: 011-26960841, 26513846
Website: www.nwda.gov.in

राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार
(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग)
National Water Development Agency
Ministry of Jal Shakti, Government of India
(Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)

जलमेव जीवनम्

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

संख्याः 5/3/2019–प्रशा./ 1216 दिनांकः 21 /07/2020

परिपत्र
विज्ञापन स. 04/2020

विषयः– राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण में प्रतिनियुक्ति पर निदेशक (वित्त) का पद भरने के संबंध में ।

राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, जल शक्ति मंत्रालय (जल संसाधन नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, भारत सरकार) के अधीन स्वायत्त निकाय में प्रतिनियुक्ति आधार पर (लघु अवधि अनुबन्ध सहित) वेतनमान लेवल–12 (रूपये 78800–209200/–) वेतन मैट्रिक्स सी.सी.एस. (संशोधित) वेतन नियम, 2016 के अंतर्गत निदेशक (वित्त) का एक पद केन्द्र/राज्य सरकार/केन्द्र शासित प्रदेशों /सार्वजनिक क्षेत्र के निकायों/ सांविधिक संगठनों /अर्धसरकारी तथा स्वायत्त निकायों संगठनों में कार्यरत अधिकारियों में से भरने का प्रस्ताव है। ऐसे अधिकारी जो नियमित रूप से अपने मूल कैडर/विभाग में सदृश पद पर हैं या वेतनमान लेवल–11 (रूपये 67700–208700/–) में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है या अपने मूल कैडर/विभाग में सदृश पद पर हो; तथा प्रशासनिक, वित्त, लेखा, लेखापरीक्षा, बजट तथा अन्य वित्तीय विषयों के बारे में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव रखते हों, इस पद पर नियुक्ति के पात्र हैं। प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि अनुबन्ध सहित) द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो। प्रतिनियुक्ति विदेश सेवा शर्त के आधार पर नियुक्ति 3 वर्ष की अवधि पर होगी। इस पद पर नियुक्त अधिकारी को नई दिल्ली में तैनात किया जायेगा। रा.ज.वि.अ. का संगठनात्मक ढांचा एवं अन्य जानकारी वैबसाइट http://www.nwda.gov.in पर उपलब्ध है।

प्रतिनियुक्ति पर चयनित अधिकारी का वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009–स्था. (वेतन–।।) दिनांक 17.06.2010 के प्रावधानों तथा इसमें समय–समय पर किये गये बदलाव के प्रावधानों के अनुसार समायोजित किया जायेगा। चयनित अधिकारी सामान्य आवास पूल के हकदार नहीं होंगें। पद पर नियुक्ति हेतु चुने गए अधिकारी को स्थाई आमेलन की स्थिति से मुक्त रखा जाएगा।

...2/–

18–20, सामुदायिक केन्द्र, साकेत, नई दिल्ली–110017
दूरभाषः 011–26519164, 26852735 फैक्सः 011–26960841, 26513846
वेबसाइटः www.nwda.gov.in

18-20, Community Centre, Saket, New Delhi-110017
Phone: 011-26519164, 26852735 Fax: 011-26960841, 26513846
Website: www.nwda.gov.in

Complete Bio-data of only suitable and willing officers, who fulfill the requisite qualifications and experience for the post, may be forwarded in the enclosed format through proper channel with their up to date Annunal Performance Appraisal Report Dossiers (last 5 years) and vigilance clearance to the Dy. Director (Admn.), National Water Development Agency, 18-20 Community Centre, Saket, New Delhi-110017 so as to reach within a period of **45 days** from the date of publication of the advertisement in the Employment News. The candidates, once selected for the post, will not be allowed to withdraw their candidature subsequently. It may please be noted that the incomplete applications will not be entertained.

Yours faithfully,

Encl: As above

24/7/20

(Rajesh Kumar)
Deputy Director (Admn.)

Copy to :-

1. All Ministries of Government of India (as per list enclosed).
2. All State/Union Territory Governments (as per list enclosed).
3. Chief Engineer (South) / (North), NWDA, Hyderabad / Lucknow.
4. Director (MDU), NWDA, Saket, New Delhi for display on NWDA web site.
5. Technical Director ,NIC, MoWR, RD & GR, Shram Shakti Bhawan, New Delhi with the request to upload the above circular on the website of MoWR, RD & GR.
6. Notice Board, NWDA, Saket/Palika Bhawan, New Delhi.

उक्त पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक अर्हताएं एवं अनुभव रखने वाले योग्य एवं इच्छुक अधिकारी उचित माध्यम द्वारा पूर्ण बायोडाटा अपनी वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट डोज़ियर (पिछले पांच वर्षों की) एवं इस प्रमाण पत्र के साथ कि उनके विरूद्ध कोई सतर्कता मामला विचाराधीन नहीं है संलग्न प्रोफार्मा में उनके सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापित करवा कर आवेदन करें। यह आवेदन रोज़गार समाचार में प्रकाशन के **45 दिन** के भीतर उप निदेशक (प्रशासन), राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, 18–20, सामुदायिक केन्द्र, साकेत, नई दिल्ली–110017 को आगे की कार्यवाही के लिए पहुंच जाना चाहिए। चयनित अधिकारी को बाद में अपना आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। आवेदन पत्र पूर्ण न होने की दशा में उस पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्न : यथोपरि।

21/7/20
(राजेश कुमार)
उप निदेशक (प्रशा)

प्रतिलिपि :

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय (सूची संलग्न के अनुसार) ।
2. सभी राज्य / केंद्र शासित सरकार (सूची संलग्न के अनुसार) ।
3. मुख्य अभियंता (दक्षिण / उत्तर), रा.ज.वि.अ., हैदराबाद / लखनऊ ।
4. निदेशक (एम.डी.यू.), रा.ज.वि.अ., साकेत, नई दिल्ली को वैबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए ।
5. तकनीकी निदेशक, एन.आई.सी., जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ की उपरोक्त परिपत्र मंत्रालय की वेबसाइड पर अपलोड करने का श्रम करें।
6. सूचना पट्ट, रा.ज.वि.अ., साकेत/पालिका भवन, नई दिल्ली

BIO-DATA

Name of the post applied for :-			
1.	Name and Address (in Block Letters)	:	
2.	Date of Birth (in Christian era)	:	
3.	(i) Date of entry into service	:	
	(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	:	
4.	Educational Qualifications	:	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	:	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		**Qualifications/ experience possessed by the officer**	
Essential		**Essential**	
(A) Qualification		(A) Qualification	
(B) Experience		(B) Experience	
Desirable		**Desirable**	
(A) Qualification		(A) Qualification	
(B) Experience		(B) Experience	

5.1	**Note:** This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.		
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**		
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	:	
6.1	**Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.**		
7.	Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**		

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-			
1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:	
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:	
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृति की तारीख	:	
4.	शैक्षिक योग्यता	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। **(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)**	:	

विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		**अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव**	
अनिवार्य		**अनिवार्य**	
(क) योग्यता		**(क)** योग्यता	
(ख) अनुभव		**(ख)** अनुभव	
वांछनीय		**वांछनीय**	
(क) योग्यता		**(क)** योग्यता	
(ख) अनुभव		**(ख)** अनुभव	

5.1	**टिप्पणी:** इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय **प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय** द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में **अभ्यर्थी** द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।

				basis	for the post applied for

- **Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	:	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	:	

(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation

9.1	**Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.	
9.2	**Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		:	
11.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)		:	
	(a)	Central Government	:	
	(b)	State Government	:	
	(c)	Autonomous Organization	:	
	(d)	Government Undertaking	:	
	(e)	Universities	:	
	(f)	Others	:	

6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:	
6.1	**टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।**		
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। **यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।**		

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	•नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)

• **महत्वपूर्ण:** एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:

कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी	:	
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल	(घ) मूल संगठन में

12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	:	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	:	
14.	Total emoluments per month now drawn		

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A	**Additional information,** if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to	:	
	(i) additional academic qualifications	:	
	(ii) professional training and	:	
	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	:	
16.B	**Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to;		
	(i) Research publications and reports and special projects	:	
	(ii)Awards/ Scholarships/ Official Appreciation	:	
	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;	:	
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	:	
	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition	:	
	(vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	:	

तारीख	पर नियुक्ति की अवधि	कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन

9.1	**टिप्पणी:** अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।		
9.2	**टिप्पणी:** ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है		
10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।	:	
11.	**वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:** कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	:	
	(क) केंद्र सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	
	(ड.) विश्वविद्यालय	:	
	(च) अन्य	:	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा	:	

17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	:	
	# (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").		
18.	Whether belongs to SC/ST	:	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address ________________________

____

Date

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.............

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____
(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

	फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लख करें	:	
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां		

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते है, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।

वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16.क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-	:	
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं	:	
	(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	:	
	(iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)**	:	
16.ख	**उपलब्धियाँ:** अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-		
	(i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं,	:	
	(ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा	:	
	(iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और	:	
	(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट	:	

	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय	:	
	(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)**	:	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेलन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं । # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेलन" के पात्र हैं । गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं ।)	:	
	# ('एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)		
18.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	:	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूं कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता ____________________

____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती............. के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)