No. A.35021/11/2018-E.I
भारत सरकार
Government of India
जल शक्ति मंत्रालय
Ministry of Jal Shakti
जल संसाधन नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग
Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation

Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg,
Dated New Delhi, 24th May, 2021

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Vacancy circular for the post of Deputy Director (Hydrometeorology) in Central Water Commission – regarding

The undersigned is directed to forward a copy of the vacancy circular (both in English and Hindi language) for the post of Deputy Director (Hydrometeorology), in Central Water Commission, New Delhi, to be filled on deputation (including short term contract) basis. The vacancy circular has been published in the issue of the Employment News dated 01-07 May, 2021.

2. It is requested that the vacancy circular may be uploaded on the website of the DoPT for wider circulation. A copy of the same is also being e-mailed separately at persinfotech@nic.in.

Encl: As above

(A.K. Das)
Under Secretary to the Government of India
TEL.No. 23716928
E.Mail:usadmn-mowr@nic.in

To
The Department of Personnel & Training,
NIC Cell, Room No. 11 A,
North Block, New Delhi.

Copy to Deputy Director, Software Management Directorate, Central Water Commission, Sewa Bhawan, R.K. Puram, New Delhi for uploading in the website of CWC.

(A.K. Das)
Under Secretary to the Government of India
TEL.No. 23716928

No. A.35021/11/2018-E.I

भारतसरकार

Government of India

जलशक्तिमंत्रालय

Ministry of Jal Shakti

जलसंसाधननदीविकासऔरगंगासंरक्षणविभाग

Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation

------

Applications are invited for filling up two posts of Deputy Director (Hydrometeorology), in the Hydrometeorology cadre of Central Water Commission, Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti in Level 11 of the Pay Matrix (Rs. 67700-208700),on deputation basis (including short term contract) from amongst officers of the Central Government or State Government or Union Territory administration or recognized Universities or Research Institutions or Public Sector Undertakings or Statutory or Autonomous organizations:

(b) i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre /Department; or

ii) with five years' regular service in the posts in Level 10 in the Pay Matrix (Rs. 56100-177500) or equivalent in the parent cadre or department; and

(c) possessing the following educational qualifications and experience, namely:-

(i) Master's Degree in Physics or Geophysics or Geology or Meteorology or Hydrometeorology from a recognized University or Institute with five years' experience in Hydrometerological work; or

(ii) Bachelor's Degree in Physics or Geophysics or Geology or Meteorology or Hydrometeorology from a recognized University with seven years experience in Hydrometeorological work

Note 1: The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years.

Note 3: The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.

2. Last date of receipt of Application- Application (in duplicate) in the prescribed proforma may be sent through proper channel to the Under Secretary (E.I), Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg-1 within 60 days from the date of publishing of advertisement in the Employment News. While forwarding the application the following documents/certificates should be positively furnished by the sponsoring authority, (I) particulars given by the applicant are correct (II) no vigilance/disciplinary case is either pending or contemplated against the applicant.(III) up-to-date CR dossier. The place of posting will be at New Delhi.

ANNEXURE-I

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	**Qualifications/ experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	**Desirable**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned . Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay , Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary **or** Quasi-Permanent **or** Permanent	
9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.

9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11.Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14.Total emoluments per month now drawn

Basis Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii)	

professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address______________________

____

Date__________________

7

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.______

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years <u>Or</u> A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

Annexure-II

Points to be noted by the Borrowing/ Parent Department/ Office to be highlighted in DOP&T circular for compliance by the Ministries/ Departments]

1. Vigilance Clearance will not normally be granted for a period of 3 years after the currency of punishment, if a minor penalty has been imposed on an officer. In case of imposition of a major penalty, Vigilance Clearance will not normally be granted for a period of 5 years after the currency of punishment in terms of DOP&T O.M. No.11012/11/2007-Estt.(A) dated 14.12.2007.

2. While forwarding applications in respect of officers who are about to complete their 'cooling-off' period shortly the instructions of DOP&T as contained in O.M. No.2/1/2012-Estt.(Pay.II) dated 04.01.2013 may be strictly adhered to.

3. A copy of the Application format may be provided by the Borrowing Department in their website in a downloadable form as *Word Document* along with the advertisement.

4. In the case of a vacancy already existing at the time of issue of communication inviting nominations/ publication in the Employment News, the eligibility may be determined with reference to the last date prescribed for receipt of nominations in the concerned administrative Ministry/Department. In the case of an anticipated vacancy, the crucial date for determining eligibility should be the date on which the vacancy is expected to arise.

5. It shall be prominently mentioned in the vacancy circular/ advertisement that the applications/CV not accompanied by supporting certificates/ documents in support of Qualification and Experience claimed by the candidates would not be processed for determining the eligibility of the candidates for the selection.

6. Crucial date for determining the eligibility of the applicants will be counted after excluding the first date of publication of the vacancy/ post in the Employment News. ie., For the vacancy published in the Employment News of 18-24 Jan. 2014, the crucial date will be counted from the 19th Jan. 2014 (excluding the first date of publication).

7. To facilitate determination of eligibility of the applicants working in Public Sector Undertakings/ Autonomous organizations not following the Central Government Scales, their equivalent scales of pay/posts may be confirmed by the borrowing Department. Where necessary, details in this regard may also be ascertained from the lending Department.

संख्या ए. 35021/11/2018-स्था.।

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

***

केंद्रीय जल आयोग जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, नई दिल्ली में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-11, (67700-208700 रु.) में उपनिदेशक (जल मौसम विज्ञान) के दो पद, केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्यक्षेत्र के प्रशासन या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों या अनुसंधान संस्थानों या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या कानूनी या स्वायत्त संगठनों के ऐसे अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति आधार (अल्पकालिक संविदा सहित) पर भरे जाने के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं :

(क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में सदृश पद धारण किया हुआ है ; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर 10 (56100-177500 रू.) में 5 वर्ष की नियमित सेवा किया हो; और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों :-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थानों से भौतिकी शास्त्र या भू.भौतिकी या भू-विज्ञान या मौसम विज्ञान या जल मौसम विज्ञान में मास्टर डिग्री के साथ जल मौसम विज्ञान कार्य में पाँच वर्ष का अनुभव; या

(ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिक शास्त्र या भू-भौतिकी या मौसम विज्ञान या जल मौसम विज्ञान में स्नातक डिग्री के साथ जल मौसम विज्ञान कार्य में सात वर्ष का अनुभव ।

टिप्पणी 1: पोषक प्रवर्ग में ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. <u>आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि</u>:- आवेदन, निर्धारित प्रोफार्मा (दो प्रतियों में) उचित माध्यम द्वारा अवर सचिव (स्था.I), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-1 को, रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर भिजवा दिया जाए। आवेदन अग्रेषित करते समय, प्रायोजक प्राधिकारी द्वारा आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज/प्रमाण पत्र अवश्य भेजे जाने चाहिएं- (i) आवेदक द्वारा दिया गया ब्यौरा सही है, (ii) आवेदक के विरुद्ध कोई सर्तकता/अनुशासनिक मामला लंबित और चलाए जाने का विचार नहीं है (iii) अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर। तैनाती का स्थान नई दिल्ली होगा।

अनुलग्नक-।

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1.	नाम और पता स्पष्ट अक्षरों में	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)	
3.	(i) सेवा में प्रवेश की तारीख	
	(ii) केन्द्र/राज्य सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षिक अर्हताएं	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य अर्हताएं रखते हैं । (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी अर्हता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)	

विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में किए गए उल्लेख के अनुसार अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव	अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
(क)अर्हता	(क) अर्हता
(ख)अनुभव	(ख)अनुभव
वांछित	वांछित
(क)अर्हता	(क)अर्हता
(ख) अनुभव	(ख)अनुभव
5.1 टिप्पणीः इस कॉलम में परिपत्र के जारी होने और रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने के	

दर्शाने के लिए विस्तार किया जाना चाहिए।

5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के संबंध में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/मुख्य विषय और सहायक विषय दर्शाए जाएं।

6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	

6.1 टिप्पणीः अधिकारी को नियुक्ति पर लेने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संगत अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव (जीवनवृत में उल्लिखित) की पुष्टि करते हुए अपनी विशेष टिप्पणियां/विचार देने होंगे।

7. कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें :

कार्यालय/संगठन का नाम	नियमित आधार पर धारित पद			* नियमित आधार पर धारित पद का वेतनबैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव दर्शाते हुए कार्य का स्वरूप (विस्तार से)
		से	तक		

* महत्वपूर्णः एसीपी/एमएसीपी के तहत दिया गया वेतनबैंड और ग्रेड वेतन प्रत्येक अधिकारी के लिए अलग-अलग होते हैं, इसलिए इनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतनबैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। यदि अभ्यर्थी द्वारा ऐसे लाभ लिए गए हैं तो वर्तमान वेतनबैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी का ब्यौरा निम्नानुसार दर्शाया जाएः

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतनबैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्द्ध स्थाई अथवा स्थाई	

9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ संविदा नियुक्ति की अवधि	(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे अभ्यर्थी संबंधित है।	(घ) मूल संगठन में वास्तविक क्षमता में धारित पद का पदनाम और वेतनमान

9.1 टिप्पणीः जो अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्त पर हैं उनके आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिएं। 9.2 टिप्पणीः उन सभी मामलों में कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति के पद पर है, परन्तु अपने मूल संवर्ग/संगठन में लियन पर है।	
10. यदि पूर्व में अभ्यर्थी प्रतिनियुक्ति पर किसी पद पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख और अन्य ब्यौरा।	

11.	वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण : कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं- (संगत कॉलम में आपके नियोक्ता का नाम दर्शाएं) (क) केन्द्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर में हैं	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें	

14. वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां

वेतनबैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15. यदि अभ्यर्थी ऐसे संगठन से है जो केन्द्र सरकार के वेतनमान का अनुसरण नहीं करता तो निम्नलिखित ब्यौरा दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन स्लिप संलग्न की जाए।

वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन	मंहगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (विस्तृत ब्यौरे के साथ)	कुल परिलब्धियां

16क.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों । इसमें अन्य बातों के साथ-साथ **(i)** अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं, **(ii)** पेशेवर प्रशिक्षण और **(iii)** रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक अनुभव के संबंध में सूचना दी जाए) (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें)	

16ख. **उपलब्धियां**: अभ्यर्थियों से निम्न के संबंध में सूचना देने का अनुरोध किया जाता है: **(i)** शोध प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं **(ii)** पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा **(iii)** पेशेवर निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों के साथ संबद्धता और ; **(iv)** स्वयं के नाम पर पंजीकृत अथवा संगठन के लिए प्राप्त किए गए पेटेन्ट	

(v) आधिकारिक मान्यता प्राप्त अनुसंधान/नूतन उपाय **(Vi)** कोई अन्य सूचना। (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें)		
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन/पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं ।**#** (केन्द्र/राज्य सरकार के अधिकारी केवल **"आमेलन"** के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पकालीन संविदा के लिए पात्र हैं।)	
# (**'एसटीसी'**/ **'आमेलन'**/ **'पुनर्नियुक्ति'** के विकल्प तभी उपलब्ध होंगे यदि रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से उल्लेख किया जाए कि भर्ती **'एसटीसी'** अथवा **'आमेलन'** अथवा **'पुनर्नियुक्ति'** द्वारा की जाएगी।		
18.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूं पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव के संबंध में मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का भी आकलन किया जाएगा । मेरे द्वारा दी गई सूचना/ब्यौरा मेरी जानकारी के अनुसार सही तथा सत्य है और मेरे चयन से संबंधित कोई महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया नहीं गया है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता...................................

दिनांक:.........................

<u>नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाला प्रमाणपत्र</u>

अभ्यर्थी द्वारा उपर्युक्त आवेदन में दी गई सूचना/ब्यौरा रिकॉर्ड में दिए गए तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव है। इनका चयन होने पर इन्हें अविलंब कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्री/श्रीमती..................के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है/चलाए जाने पर विचार नहीं किया जा रहा है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

(iii) उनके सीआर डोजियर की मूल प्रति संलग्न है/उनकी पिछले पांच वर्षों की एसीआर की भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर की श्रेणी के अधिकारी द्वारा यथा सत्यापित छायाप्रतियां संलग्न हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर बड़े/छोटे जुर्माने नहीं लगाए गए हैं। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण की मुहर के साथ)