

I/76681/2022

Most Immediate

File No.F-23014/77/2021-Coord
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of WR, RD&GR
Coordination Section

Room No.07 , Ground Floor, Wing-B,
Shastri Bhawan, New Delhi
Dated-19.10.2022

To

1. The Chairman, CWC, R.K.Puram, New Delhi.
2. The Chairman, CGWB, NH-IV, Faridabad.
3. The Director General, NWDA, Saket, New Delhi.
4. The Director, CSMRS, Hauz Khas, New Delhi.
5. The Secretary, UYRB, Sewa Bhawan, R.K.Puram, New Delhi.
6. The CMD, WAPCOS(I)Ltd. New Delhi.
7. The CMD, NPCC Ltd. Plot No.148, Sec-44, Gurugram, Haryana.
8. The Director General, NMCG, Major Dhyan Chanda National Stadium, New Delhi.
9. The Director, NWIC, Seva Bhawan, R.K. Puram, New Delhi.
10. The Project Director, NRCD, Pdnt. Antyodaya Bhawan, CGO Complex, New Delhi.
11. The Controller, of Accounts, C-Wing, Groung floor, Shastri Bhawan, New Delhi.
12. The Registrar, KWDT, Trikoot Bhawan, Bhikaji Cama Place, New Delhi.
13. The Registrar, CWDT, 4th floor, Janpath Bhawan, New Delhi.
14. The Registrar, Mahadaya Watr Dispute Tribunal, Janpath Bhawan, 5th floor, Janpath, New Delhi.
15. The Registrar, Mahanadi Water Dispute Tribunal, Janpath Bhawan, 4th floor, Janpath, New Delhi.
16. The Registrar, RBWT, East Block-7, R.K.Puram, New Delhi.

Subject: Republic Day Celebrations, 2023-Issue of Invitation Cards-reg.

Sir,

I am directed to forward herewith a copy of Ministry of Defence letter No. 1(I)/12/2022/D(Ceremonials) dated NIL (copy enclosed) on the subject mentioned above and to request to send officers name of Under Secretary and above level/equivalent status who are to be issued invitation cards for the Republic Day Celebrations-2022 in the attached excel template (Annexure 'A', 'B', 'C', and 'D' with soft copy in excel template) to enable the DoWR, RD&GR to send consolidated list to Ministry of Defence. It is also requested to send information in respect of your Organization in one lot and not in piecemeal. The requisite information may be forwarded by 04th November 2022 positively.

Yours faithfully.

Encl:As above.

(Shambhu Nath Pal)
Under Secretary(Coord.)
Tel.No. 23381895.

Copy for taking similar necessary action to:

1. US (Admn), DoWR, RD&GR, in respect of Department (Proper)
2. DC (BM Section), DoWR, RD&GR, in respect of various Tribunals under their control.

From : Dr RK Gupta (chairman-cwc@nic.in)
To : cefngmt@nic.in,tcodte@nic.in,sameerds-cwc@nic.in
Cc :
Subject : Fwd: Republic Day Celebrations, 2023 – Issue of invitation Cards reg
Date : Oct 21 2022 11:54 AM

From: "SO Coord. DoWR" <coord-mowr@nic.in>
To: "Dr RK Gupta" <chairman-cwc@nic.in>, "Sunil Kumar" <chmn-cgwb@nic.in>, "Bhopal Singh" <dg-nwda@nic.in>, "G Asok Kumar" <dg@nmeg.nic.in>, dgnwda@nic.in, "Dr R Chitra" <director-csmrs@nic.in>, "Rajan Bhasin" <us2-csmrs@nic.in>, "Sh. B.P Pandey" <uyrb-mowr@nic.in>, cmd@wapcos.co.in, "CMD-NPCC Limited" <cmd.npcc@nic.in>, "Sunil Kumar Garg" <dir-nwic-mowr@gov.in>, "Shri Anand Mohan" <js-nrcd@gov.in>, camowr41@gmail.com, krishnawdt@yahoo.co.in, mahanaditribunal@gmail.com, registrarrbwt@gmail.com, "Section Officer basin Management mowr" <basin-mowr@nic.in>, "Deputy Commissioner, BM, DoWR" <dcbm-mowr@nic.in>, "Under Secretary, Admin" <usadm-mowr@nic.in>, "Admin Section" <adm-mowr@nic.in>, mwdt2011@gmail.com
Cc: "ANANDA CHANDRA MALLICK" <dscoord-dowr@gov.in>, "US Coord." <uscoord-mowr@nic.in>
Sent: Friday, October 21, 2022 11:24:17 AM
Subject: Republic Day Celebrations, 2023 – Issue of invitation Cards reg

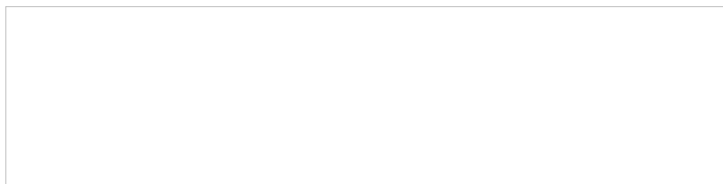
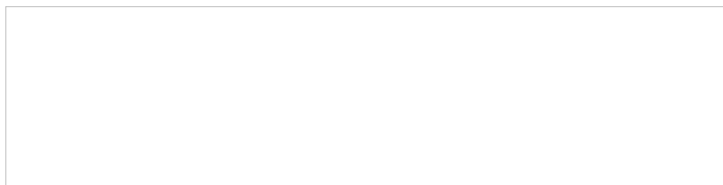
Sir/Madam

Please find attachment for necessary action and the requisite information may be forwarded by 4th November, 2022 positively.

All information to be sent in attached excel template only.

regards

SO (Coord)
DoWR, RD & GR



No.1(I)/12/2022/D(Ceremonials)
Government of India
Ministry of Defence

MOST IMMEDIATE

New Delhi, the October, 2022.

To

Secretary to the President
Secretary to the Vice-President
Secretary to the Prime Minister
Secretary (Coord), Cabinet Secretariat
Secretary General, Rajya Sabha Sectt.
Secretary General, Lok Sabha Sectt.
Secretaries, All Ministries/Departments of the Govt. of India
Member Secretary, NitiAyog
Secretary, Election Commission of India
Secretary General, National Human Rights Commission
Secretary, Union Public Service Commission
Secretary, Central Vigilance Commission
Secretary, Central Information Commission
Chairman, University Grants Commission
Registrar (Admin), Supreme Court of India
Registrar (Admin), High Court of Delhi
Deputy Comptroller & Auditor General of India
Deputy National Security Adviser

Subject: - Republic Day Celebrations, 2023 - Issue of invitation cards.

Sir/Madam,

As in the past, admission to the seating enclosures for Republic Day Parade and the Beating Retreat Ceremony, 2023 will be regulated partly through Invitation Cards/Admit Cards and partly through priced tickets. Invitation/admit cards will be issued only to the entitled categories. Invitation/admit cardholders will be allowed to bring children below 10 years of age, who will be seated in front on carpets. Invitation Cards are proposed to be issued through on-line (e-invitation).

2. In this regard, a dedicated Web Portal is being developed and the user details of invitees will be uploaded in the enclosed templates by the respective Nodal Officers appointed by the Ministries/Departments/Organisations. The login details of the Nodal Officers will be provided after receiving the Name and other particulars of the Nodal Officers, which have already been requested vide this office email dated 29.09.2022. After creating the user profiles of the Nodal Officers on the E-Invitation Web Portal, proper training sessions (Online/Physical) will be conducted to make the Nodal Officers aware about their role and functionality of the web portal.

3. The entitlement and procedure for issue of Invitation Cards is as under:-

Contd...2/-

REPUBLIC DAY PARADE

4. For the Republic day Parade, 2023 invitation cards will be issued to all officers of the rank of Under Secretary and above and equivalents in the Government Offices through E-Invitation Portal. A limited number of Admit cards are proposed to be issued for staff too. The soft copy of the lists of officers from Under Secretary level and above may be prepared by the respective Nodal Officer(s) appointed by the Ministries/Departments/Organizations, in the enclosed excel template (Annexure 'A'), which will be uploaded in the web portal by respective Nodal Officers after receiving the user credentials and training for operating the web portal. Ministry/Department may request through e-mail (invitationcell-mod@gov.in) for specified number of Admit cards for issuance to their appropriate staff.

BEATING RETREAT CEREMONY

5. The Beating Retreat Ceremony, 2023 will be held on 28th and 29th January. Invitation cards for the main show on the 29th January, 2023 will be issued to the dignitaries figuring in the Warrant/Table of Precedence issued by MHA, Officers of the rank of Directors and above in the Ministries/Deptts. of the Central Government, Brigadiers and above and equivalents in the Services and the dignitaries next to the Heads of Missions and Military Attaches in the Foreign Missions in India. For the 28th January show, officers of the rank of Deputy Secretary in the Ministries/Deptts of the Govt. of India/Colonel and equivalents in the Services will be invited in addition to the Ticket holders. Officers in attached/subordinate offices and other Govt. offices of the equivalent rank of Directors in Central Ministries would also be issued Invitation Cards for 28th January.

Officers in the Public Sector Undertakings/Companies/Autonomous Bodies including Nationalised Banks located in Delhi.

6. Invitation for the Republic day Parade will be issued only to senior executives of the Public Sector Undertakings/Companies/ Autonomous Bodies etc. stationed in Delhi. The soft copy of the officers' details may be prepared by the respective Nodal Officer(s) appointed by the Ministries/Departments/Organizations, in the enclosed excel template (Annexure 'B'), which will be uploaded in the web portal by respective Nodal Officers after receiving the user credentials and training for operating the web portal. In general, officers equivalent in status to that of Deputy Secretary to the Govt. of India and above only will be entitled to the Invitation cards. The responsibility to ensure that the officers whose names are being uploaded in the web portal are equivalent to Deputy Secretaries and above lies with the Nodal Officer of the sponsoring Ministry.

7. For the Beating Retreat Ceremony, invitation will be restricted only to the Chairman/Managing Directors and members of the Board of directors of the Public Sector Undertakings/Companies located in Delhi for the actual show on 29th January, 2023. For others, the invitation can be given for the show on 28th January, 2023 on request.

8. Officers of the Public Sector Undertakings etc. not located in Delhi are not eligible to be invited. However, invitation to the visiting officers of the Public Sector Undertakings located outside Delhi may be extended by the Nodal Officer of the Sponsoring ministry/Department only after approval of the concerned Joint Secretary of the Ministry/Department.

Committees and Commissions under the Central Govt.

9. Chairmen and members of the Commissions/Committees functioning under Ministries are also entitled to the invitation cards in accordance with their status. The soft copy of their particulars may be prepared by the respective Nodal Officer(s) appointed by the Ministries/Departments/Organizations, in the enclosed excel template (Annexure 'C'), which will be uploaded in the web portal by respective Nodal Officers after receiving the user credentials and training for operating the web portal.

Office bearers of Staff Councils

10. The President and the Secretaries of the Staff Councils (Not of Associations) are also entitled to the invitation cards for the Republic Day Parade. The soft copy of their particulars is required to be shared in the enclosed Excel Format only (Appendix 'D').

Earmarked/reserved seats

11. It may please be noted that officers figuring in the Warrant/Table of Precedence down to Article 22 opting to sit on the south side will be provided earmarked seats subject to receipt of their willingness to attend the function by 5.00 p.m. on 23rd January in respect of Republic Day Parade and by 5.00 p.m. on 27th January in respect of Beating Retreat Ceremony. If no such confirmation is received by the stipulated date/time, no earmarked seat will be provided and the officers will have to occupy unreserved seats in the sub-block meant for them. All other officers will be provided unreserved seats. The officers opting to sit on the North side will be provided unreserved seats in the sub-block meant for them. For officers of the rank of Joint Secretary to the Govt. of India/Maj Gen and equivalent, 50% seats will be on the North Side and 50% on the South Side. The lists may be adjusted accordingly.

Last date for uploading of users/lists in Web Portal by Nodal Officers

12. The window for uploading the user data in the web portal will be opened for 10 days after assigning the user credentials and training to the Nodal Officers, which may be extended for another 7 days only with the due approval of the concerned Secretary of the Ministry/Department or Head of the Organization as the case may be.

While compiling the list, the following points may please be taken special note of :-
Contd...4/-

- (i) **A consolidated list keeping view of hierarchy in the organization/Deptt/Ministry of officers of the rank of Under Secretary and above, should be prepared as per the respective Excel Templates / Formats enclosed.**
- (ii) The name of the Ministry/Deptt./Office should be indicated in each communication sent through e-mail (invitationcell-mod@gov.in).
- (iii) The names of the entitled officials working as the personal staff of the Ministers/State Ministers/Deputy Ministers may also be included in the lists.
- (iv) It may please be noted that this Ministry may not be in a position to issue invitation cards against those invitees in the lists, whose details are not provided as per the respective enclosed templates.

13. The details for issue of **Admit cards** may be sent to OSD (Invitation) in the Ministry of Defence by 25th December, 2022 positively.

Officers of PSUs/Lower formations etc.

14. The contents of this letter may be brought to the notice of their attached and subordinate offices by respective Ministries/Deptts. The details of officials from Attached/Subordinate offices should invariably be uploaded through the Ministries/Deptts. concerned. Separate lists (in the respective Excel Templates as mentioned above) should be prepared in respect of the officers in the Public Sector Undertakings/Companies and Nationalised Banks etc. located in Delhi by the Ministries/Departments concerned only. Any physical lists of such organisations received directly will not be considered.

Foreign Guests

15. Some important dignitaries/officers of the Foreign Govts. may be visiting Delhi at the time of the Republic Day as guests of Central Ministries/Deptts. and may like to witness the Republic Day Parade/Beating Retreat Ceremony. The request for issue of invitation cards for those foreign dignitaries/officers should be forwarded to this Ministry through the Ministry of External Affairs (Protocol Division). Invitation cards appropriate to the rank/status of the visitors will be issued by the Ministry of Defence as per the advice of Ministry of External Affairs (Protocol). Such requests received in the Ministry of Defence otherwise than through the Ministry of External Affairs will not be considered.

Supplementary lists

16. It has been observed that numerous supplementary lists are sent by the Ministries and other offices till the last moment. This results in avoidable additional

Contd...5/-

work on the part of this Ministry and consequent delay in issue of Invitation Cards. It may, therefore, please be ensured that supplementary lists, with complete information in the respective Excel Template, are furnished to **OSD(Invitation), Ministry of Defence in one lot latest by 25th December, 2022.** This Ministry may not be in a position to take any action on the lists received thereafter. A decision regarding inclusion of the name of an officer in the supplementary lists should be taken in the light of the appointment that he is expected to hold on 26.01.2023.

17. It has also been observed that some supplementary lists are received from the Ministries/Depts. Containing names etc. Of officers who join the Ministries/Depts. After the earlier list were forwarded by them. For such cases, a provision is being designed in the Web Portal for the Nodal Officer to upload the details of new incumbent for issuance of invitation card even after submission of previous data. This window for adding new user detail will be in operation till 20.01.2023. In the case of transfer of official(s), the Invitation Card(s) in respect of the officer(s) who have been transferred out of Delhi should invariably be intimated to the OSD (Invitation), Ministry of Defence by email (invitationcell-mod@gov.in).


18. Separate instructions will be issued regarding sale of tickets in due course.

NODAL OFFICER FOR EACH MINISTRY

19. To obtain / manage the data by Ministry of Defence (MoD) in respect of invitees of various Ministries/Departments/Organizations, the Nodal Officers appointed by the Ministries/Departments and their Attached / Subordinate Organizations play an important role. Accordingly, it has already been requested vide this office email dated 29.09.2022 that Nodal Officer(s) may be appointed with immediate effect and their details may be forwarded in the prescribed excel format. (Copy of the said email is enclosed for reference)

20. All correspondences/mail regarding issue of invitation cards in connection with the Republic Day Celebrations and Beating the Retreat Ceremony should be addressed to OSD(Invitation), Ministry of Defence, Opposite Canara Bank, South Block, New Delhi. It would be appreciated if the communication is preferably sent through email on invitationcell-mod@gov.in.

Yours faithfully,


7/11/2022

(M P Gupta)
Director(Ceremonials)

Contd...6/-

Copy to :-

MEA(Procotol-III) - w.r.t. para 12 above.

D(Est.I/Gp.I), MOD - For necessary action in r/o officers of the Ministry of Defence Sectt. Including Def(Finance), Defence Production & Ex-Servicemen Welfare.

CAO(Coord), MOD - For necessary action regarding civilian officers of Service HQrs. and Inter-Service Organisations located in Delhi/New Delhi.

Dte. of PI, DRDO HQ., DRDO Bhavan.Armed Forces Tribunal, Principal Bench.

Army HQrs/DDG(Cer)
Naval HQrs/DDPS(SC)
Air HQrs./DD Org(Cer)
HQrs. IDS/Dir(Adm. &Coord)
DG CG, DG QA, DG AQA,
DG BR, DG NCC, DG DE

For necessary action in regard to service
Officers of lower formations located in
Delhi/New Delhi.

Copy also to : OSD (Invitation), MoD

सेवा में,

राष्ट्रपति के सचिव
उपराष्ट्रपति के सचिव
प्रधानमंत्रीके सचिव
सचिव (समन्वय) मंत्रिमंडल सचिवालय
महासचिव, राज्य सभा सचिवालय
महासचिव, लोकसभा सचिवालय
सचिव, भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों
सदस्य सचिव, नीति आयोग
सचिव, निर्वाचन आयोग
महासचिव, राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग
सचिव, संघ लोक सेवा आयोग
सचिव, केंद्रीय सतर्कता आयोग
सचिव, केंद्रीय सूचना आयोग
रजिस्ट्रार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
रजिस्ट्रार (प्रशासन), उच्चतम न्यायालय
रजिस्ट्रार (प्रशासन), उच्च न्यायालय
भारत के उप नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक
उप राष्ट्रीय सुरक्षा सलाहकार

विषय: गणतंत्र दिवस समारोह 2023- निमंत्रण पत्र जारी करने हेतु।

महोदय,

गत वर्षों की भांति यह निर्णय लिया गया है कि गणतंत्र दिवस परेड और समापन समारोह, 2023 के लिए बैठने के अहातों में प्रवेश पहले की तरह ही कुछ निमंत्रण पत्रों/ प्रवेश पत्रों और कुछ मूल्य वाले टिकटों के माध्यम से दिया जायेगा। निमंत्रण/प्रवेश पत्र केवल पात्र श्रेणियों को ही जारी किए जायेंगे। निमंत्रण/प्रवेश पत्र धारकों को अपने साथ 10 वर्ष से कम आयु के बच्चे लाने की छूट होगी जिन्हें आगे दरियों पर बिठाया जायेगा। निमंत्रण पत्र आनलाइन (ई-निमंत्रण) के माध्यम से जारी किए जाने का प्रस्ताव है।

2. इस संबंध में एक समर्पित वेब पोर्टल विकसित किया जा रहा है और अतिथियों के प्रयोक्ता ब्यौरे मंत्रालयों / विभागों / संगठनों द्वारा नियुक्त संबंधित नोडल अधिकारियों द्वारा संलग्न टेम्पलेट्स में अपलोड किए जाएंगे। नोडल अधिकारियों के लॉगिन ब्यौरे उनके नाम और अन्य विवरण जो दिनांक 29.09.2022 के इस कार्यालय के ई-मेल द्वारा पहले ही मांगे गए हैं, के प्राप्त होने पर प्रदान किए जाएंगे। ई-इनविटेशन वेब पोर्टल पर नोडल अधिकारियों के यूजर प्रोफाइलों को सृजित करने के बाद नोडल अधिकारियों को उनकी भूमिका एवं वेब पोर्टल की कार्यप्रणाली के बारे में अवगत करने के लिए उपयुक्त प्रशिक्षण सत्र (आनलाइन / प्रत्यक्ष रूप में) आयोजित किए जाएंगे।

3. निमंत्रण पत्रों के लिए पात्रता और प्रक्रिया निम्नवत हैं :-

गणतंत्र दिवस परेड

4. गणतंत्र दिवस परेड, 2023 के लिए निमंत्रण पत्र सरकारी कार्यालयों में अवर सचिव और इससे ऊपर के रैंक तथा समकक्ष अधिकारियों को ई-इंवीटेशन पोर्टल के जरिए जारी किए जाएंगे। स्टाफ के लिए सीमित संख्या में प्रवेश पत्र जारी किए जाने का प्रस्ताव है। मंत्रालय / विभागों / संगठनों द्वारा नियुक्त संबंधित नोडल अधिकारियों द्वारा संलग्न एक्सल टेम्पलेट (अनुबंध-'क') में अवर सचिव स्तर के और उससे ऊपर के अधिकारियों की सूची की साफ्टकॉपी तैयार की जाए जिसे वेब पोर्टल को अपरेट करने के लिए प्रयोक्ता के प्रत्यय पत्रों और प्रशिक्षण प्राप्त करने के बाद संबंधित नोडल अधिकारियों द्वारा वेब पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा। मंत्रालय / विभाग अपने स्टाफ के लिए प्रवेश पत्र जारी करने की निर्धारित संख्या के साथ ई-मेल (invitationcell-mod@gov.in) भेज सकते हैं।

समापन समारोह

5. समापन समारोह, 2023, 28 और 29 जनवरी को आयोजित किया जाएगा। 29 जनवरी, 2023 के मुख्य प्रदर्शन के लिए निमंत्रण-पत्र, गृह मंत्रालय द्वारा जारी किए गए वारंट/टेबल ऑफ प्रेसीडेंस सूची में सम्मिलित गणमान्य व्यक्तियों, केन्द्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों में निदेशक रैंक के अधिकारियों, ब्रिगेडियर और उनसे ऊपर एवं उसके समतुल्य सैन्य अफसरों और भारत में विदेशी मिशनों के मिशन अध्यक्षों के तत्काल बाद के गणमान्य पदाधिकारियों और सैन्य सहचारी को जारी किए जायेंगे। 28 जनवरी के प्रदर्शन के लिये टिकट-धारकों के अतिरिक्त, भारत सरकार के उप सचिव रैंक के अधिकारियों, कर्नल और अन्य दोनों रक्षा सेवाओं में उनके समतुल्य अधिकारियों को आमंत्रित किया जायेगा। संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों और अन्य सरकारी कार्यालयों के उन अधिकारियों को भी 28 जनवरी के लिए निमंत्रण-पत्र जारी किए जायेंगे जो केन्द्र सरकार के मंत्रालयों में निदेशक के समकक्ष हैं।

दिल्ली स्थित राष्ट्रीयकृत बैंकों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/कंपनियों/स्वायत्त निकायों के अधिकारी

6. दिल्ली स्थित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/कंपनियों/स्वायत्त निकायों इत्यादि के केवल वरिष्ठ कार्यपालकों को ही गणतंत्र दिवस परेड के निमंत्रण-पत्र जारी किए जायेंगे। मंत्रालयों/विभागों/संगठनों द्वारा नियुक्त संबंधित नोडल अधिकारियों द्वारा अधिकारियों का विवरण संलग्न एक्सल टेम्पलेट (अनुबंध 'ख') में तैयार किया जिसे संबंधित नोडल अधिकारियों द्वारा प्रयोक्ता प्रत्यय पत्रों और वेब पोर्टल को अपरेट करने के लिए प्रशिक्षण प्राप्त करने के बाद वेब पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा। सामान्यतया भारत सरकार के उप सचिव के समतुल्य और इससे ऊपर के स्तर के अधिकारी ही निमंत्रण-पत्र प्राप्त करने के हकदार होंगे। यह सुनिश्चित करने का दायित्व कि जिन अधिकारियों के नाम वेब पोर्टल पर अपलोड किए जा रहे हैं, वे प्रयोजितकर्ता मंत्रालय के नोडल अधिकारी के पास उपसचिव एवं उसके ऊपर के अधिकारी के रूप में कार्यरत हैं।

7. समापन समारोह के 29 जनवरी, 2023 को होने वाले मुख्य प्रदर्शन के लिए दिल्ली स्थित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/कंपनियों के केवल अध्यक्षों/प्रबंध निदेशकों और निदेशक मंडल के सदस्यों के लिए निमंत्रण-पत्र दिए जायेंगे। शेष के लिए अनुरोध पर 28 जनवरी, 2023 के प्रदर्शन के लिए निमंत्रण दिए जायेंगे।

8. दिल्ली से बाहर स्थित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी आमंत्रित किए जाने के लिए पात्र नहीं होंगे। तथापि, दिल्ली से बाहर स्थित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों से दौरे पर आए हुए अधिकारियों को निमंत्रित करने के लिए अनुरोध तभी स्वीकार किए जायेंगे जब वे उपक्रम को नियंत्रित करने वाले मंत्रालय के संबद्ध संयुक्त सचिव द्वारा विधिवत प्रति हस्ताक्षरित होंगे।

केन्द्र सरकार के अन्तर्गत समितियां / आयोग

9. मंत्रालयों के अन्तर्गत कार्यरत आयोगों / समितियों के अध्यक्ष और सदस्य भी अपने पद के अनुसार निमंत्रण पत्र प्राप्त करने के लिए पात्र हैं। मंत्रालयों / विभागों / संगठनों द्वारा नियुक्त नोडल अधिकारियों द्वारा उनके विवरण की साफ्ट कॉपी संलग्न एक्सल टेम्पलेट (अनुबंध 'ग') में तैयार की जाए जिसे प्रयोक्ता प्रत्यय पत्रों और वेब पोर्टल के संचालन के लिए प्रशिक्षण प्राप्त होने के बाद संबंधित नोडल अधिकारियों द्वारा वेब पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा।

स्टाफ परिषदों के पदाधिकारी

10. स्टाफ परिषदों (एसोसिएशनों के नहीं) के अध्यक्ष और सचिव भी गणतंत्र दिवस परेड के निमंत्रण-पत्र के लिए पात्र हैं। इनके संबंध में विवरण संलग्न केवल एक्सल फॉर्मेट (परिशिष्ट 'घ') में साफ्ट कॉपी में भेजा जाए।

पूर्व निर्धारित / आरक्षित सीटें

11. ज्ञातव्य है कि केंद्रीय पूर्वता सूची में क्रमांक 22 तक आने वाले अधिकारी यदि दक्षिण की ओर बैठना चाहते हों तो उन्हें पूर्व निर्धारित सीटें उपलब्ध कराई जायेंगी बशर्ते कि समारोह में भाग लेने की उनकी स्वीकृति गणतंत्र दिवस परेड के संबंध में 23 जनवरी को अपराह्न 5.00 बजे तक तथा समापन समारोह के संबंध में 27 जनवरी को अपराह्न 5.00 बजे तक प्राप्त हो जायें। यदि निर्धारित तारीख/समय तक भाग लेने की पुष्टि नहीं होती है तो निर्धारित सीटें उपलब्ध नहीं कराई जायेंगी तथा अधिकारियों को उनके लिए बनाये गए सब-ब्लॉकों में अनारक्षित सीटों पर बैठना होगा। अन्य सभी अफसरों को अनारक्षित सीटें उपलब्ध कराई जाएंगी। उत्तरी दिशा में बैठने के इच्छुक अफसरों को उनके लिए बनाये गए सब-ब्लॉकों में अनारक्षित सीटें उपलब्ध कराई जाएंगी। संयुक्त सचिव/मेजर जनरल और समतुल्य रैंक के अधिकारियों के लिए 50 प्रतिशत सीटें उत्तर दिशा में और 50 प्रतिशत दक्षिण दिशा में होंगी। तदनुसार सूचियां समायोजित की जा सकती हैं।

नोडल अधिकारियों द्वारा वेब पोर्टल पर प्रयोक्ताओं / सूचियों को अपलोड करने की अंतिम तारीख

12. प्रयोक्ता प्रत्यय पत्रों और नोडल अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण निर्धारण के बाद वेब पोर्टल पर प्रयोक्ता डेटा अपलोड करने के लिए विन्डो 10 दिनों के लिए खोली जाएगी जिसे मंत्रालय / विभाग के संबंधित सचिव या संगठन प्रमुख जो भी मामला हो के विधिवत अनुमोदन से केवल 07 दिन तक बढ़ाया जा सकता है।

सूची संकलित करते समय निम्नलिखित बातों का विशेष ध्यान रखा जाए :-

- (i) अवर सचिव एवं इससे ऊपर के रैंक वाले अधिकारियों के संगठन / विभाग / मंत्रालय में अनुक्रम को ध्यान में रखते हुए समेकित सूची संलग्न संबंधित एक्सल टेम्पलेट / फॉर्मेट के अनुसार तैयार की जानी चाहिए।
- (ii) मंत्रालय / विभाग / कार्यालय का नाम भेजे गए प्रत्येक पत्र व्यवहार में ई-मेल (invitationcell-mod@gov.in) के जटिल दर्शाया जाए।
- (iii) मंत्रियों / राज्य मंत्रियों / उप मंत्रियों के निजी स्टाफ के रूप में कार्यरत पात्र कार्मिकों के नाम भी सूची में सम्मिलित किए जा सकते हैं।
- (iv) यह भी ध्यान रखा जाए कि यह मंत्रालय सूची में सम्मिलित उन आगुन्तकों को निमंत्रण पत्र नहीं भेज पाने की स्थिति में होगा जिनका विवरण संबंधित संलग्न टेम्पलेट के अनुसार उपलब्ध नहीं होगा।

13. प्रवेश पत्र जारी करने संबंधी ब्यौरा रक्षा मंत्रालय में विशेष कार्याधिकारी (निमंत्रण) के पास 25 दिसम्बर, 2022 तक अवश्य पहुंच जाना चाहिए।

सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/निचली विरचनाओं इत्यादि के अधिकारी

14. इस ज्ञापन की विषय-वस्तु संबंधित मंत्रालयों/विभागों द्वारा अपने संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों के ध्यान में लाई जाए। संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों से सूचियां अनिवार्यतः संबद्ध मंत्रालयों/विभागों के माध्यम से अग्रेषित की जानी चाहिए। दिल्ली स्थित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/कंपनियों और राष्ट्रीयकृत बैंकों के अधिकारियों के संबंध में अलग से सूचियां संबद्ध मंत्रालयों के माध्यम से ही भेजी जानी चाहिए। ऐसे संगठनों द्वारा सीधी भेजी गई सूचियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

विदेशी मेहमान

15. गणतंत्र दिवस के अवसर पर कुछ दूसरे देशों की सरकार से महत्वपूर्ण मेहमान/अधिकारी केंद्रीय मंत्रालयों/विभागों के मेहमानों के रूप में दिल्ली का दौरा कर सकते हैं और गणतंत्र दिवस परेड/समापन समारोह देखने के इच्छुक हो सकते हैं। ऐसे विदेशी मेहमानों/अधिकारियों के लिए निमंत्रण जारी करने हेतु मंत्रालयों/विभागों को अपनी आवश्यकतायें विदेश मंत्रालय (प्रोटोकॉल डिवीजन) के माध्यम से भेजनी होगी। रक्षा मंत्रालय द्वारा, विदेश मंत्रालय के प्रोटोकॉल डिवीजन के माध्यम से और उनकी सलाह पर, अनुरोध प्राप्त होने पर आगंतुकों के रैंक और स्थिति के अनुसार समुचित आमंत्रण पत्र जारी किए जायेंगे। रक्षा मंत्रालय में इस प्रकार के अनुरोध विदेश मंत्रालय के माध्यम से न प्राप्त होने की स्थिति में उस पर कोई कार्यवाई नहीं की जाएगी।

अनुपूरक सूचियां

16. यह देखा गया है कि अंतिम क्षणों तक मंत्रालयों और अन्य कार्यालयों द्वारा कई अनुपूरक सूचियां भेजी जाती हैं। इसके परिणामस्वरूप इस मंत्रालय को अनावश्यक अतिरिक्त कार्य करना पड़ता है और इसके कारण निमंत्रण-पत्रों को जारी करने में विलंब भी होता है इसलिए कृपया यह सुनिश्चित किया जाए कि अनुपूरक सूचियां संबंधित एक्सल टेम्पलेट में पूरी सूचना के साथ इस मंत्रालय के विशेष कार्याधिकारी (निमंत्रण), रक्षा मंत्रालय को एक साथ ही 25 दिसंबर, 2023 तक हर हालत में प्रस्तुत कर दी जायें। यह मंत्रालय तत्पश्चात प्राप्त सूचियों पर किसी प्रकार की कार्रवाई करने की स्थिति में नहीं होगा। किसी अधिकारी का नाम पूरक सूचियों में शामिल करने के बारे में निर्णय उसकी 26.01.2023 की नियुक्ति को दृष्टिगत रखते हुए लिया जाना चाहिए।

17. यह भी देखा गया है कि कुछ ऐसी भी अनुपूरक सूचियां मंत्रालयों/विभागों से प्राप्त होती हैं। जिनमें उन अधिकारियों का नाम होता है जो पूर्व में भेजी गयी सूची के बाद मंत्रालयों/विभागों में आते हैं। अनुरोध है कि ऐसी अनुपूरक सूची के मामले में आशय का संकेत भी दें कि उक्त नियुक्ति नई रिक्ति पर की गयी है अथवा वह स्थानांतरण का मामला है। स्थानांतरण के मामले में जिन अधिकारियों को दिल्ली से बाहर स्थानांतरित कर दिया गया है उनसे संबंधित सूचना विशेष कार्याधिकारी (निमंत्रण), रक्षा मंत्रालय को ई-मेल (invitationcell-mod@gov.in) द्वारा देना अनिवार्य है।

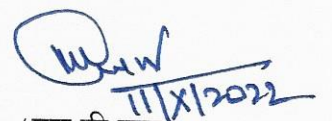
18. टिकटों की बिक्री के संबंध में अनुदेश यथासमय अलग से जारी किये जाएंगे।

प्रत्येक मंत्रालय के लिए नोडल अधिकारी

19. विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/संगठनों के अतिथियों के संबंध में रक्षा मंत्रालय द्वारा डेटा प्राप्त करने और उसे प्रबंधित करने के लिए मंत्रालयों / विभागों तथा उनके सम्बद्ध / अधीनस्थ संगठनों द्वारा नियुक्त नोडल अधिकारियों द्वारा महत्वपूर्ण भूमिका अदा की जाती है। तदनुसार इस कार्यालय के दिनांक 29.09.2022 के ई-मेल द्वारा यह पहले ही अनुरोध किया गया है कि नोडल अधिकारियों की नियुक्ति शीघ्र की जाए और उनके ब्यौरे निर्धारित एक्सल फॉर्मेट (संदर्भ के लिए उक्त ई-मेल की कापी संलग्न है) में अग्रेषित किए जाएं।

20. गणतंत्र दिवस समारोह और समापन समारोह के संबंध में निमंत्रण पत्र जारी करने के बारे में सभी पत्र व्यवहार / ई-मेल विशेष कार्याधिकारी (निमंत्रण) रक्षा मंत्रालय, केनरा बैंक के सामने साउथ ब्लॉक, नई दिल्ली को सम्बोधित होने चाहिए। यदि पत्र व्यवहार विशेष रूप से invitationcell-mod@gov.in पर ई-मेल के जरिए भेजा जाए तो बेहतर होगा।

भवदीय,



(एम पी गुप्ता)

निदेशक (समारोह)

प्रति प्रेषित:

विदेश मंत्रालय (प्रोटोकॉल-III)

रक्षा (स्थापना-1/ग्रुप-1)

मुख्य प्रशासन अधिकारी (समन्वय)

: उपयुक्त पैरा 12 के संदर्भ में।

: रक्षा वित्त, रक्षा उत्पादन, पूर्व सैनिक कल्याण सहित रक्षा मंत्रालय सचिवालय के अधिकारियों के संबंध में आवश्यक कार्रवाई के लिए।

: दिल्ली/नई दिल्ली में स्थित सैन्य मुख्यालयों तथा अंतर सेवा संगठनों के सिविलियन अधिकारियों के संबंध में आवश्यक कार्रवाई के लिए।

अनुसंधान एवं विकास संगठन- पर्सनल एवं समन्वय निदेशालय, डी आर डी ओ भवन

सशस्त्र सेना न्यायाधिकरण (Principal Bench)

सेना मुख्यालय/उप महानिदेशक (समारोह)

नौसेना मुख्यालय/डीडीपीएस (एस सी)

वायुसेना मुख्यालय/ डी डी संगठन (समारोह)

संयुक्त रक्षा कार्मिक मुख्यालय/निदेशक (प्रशासन एवं समन्वय)

महानिदेशक, तट रक्षक महानिदेशक, सीमा सड़क संगठन

महानिदेशक, एन सी सी महानिदेशक, रक्षा संपत्ति

महानिदेशक, गुणता आश्वासन महानिदेशक, हवाई गुणता आश्वासन

प्रतिलिपि इन्हें भी प्रेषित: विशेष कार्याधिकारी (निमंत्रण)

दिल्ली/नई दिल्ली में स्थित निचली विरचनाओं के सैन्य अधिकारियों के संबंध में आवश्यक कार्रवाई के लिए।

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Remarks, if any

[illegible]

Salutations

Sh.

Smt.

Ms.

Er.

Prof.

Dr.

Justice

H.E.

General

Lt. Gen.

Maj. Gen.

Brig.

Col.

Lt. Col.

Maj.

Admiral

Vice Admiral

Rear Admiral

Cmde.

Capt. (N)

Cdr.

Lt. Cdr.

Air Chief Mshl

Air Mshl.

AVM

Air Cmde.

Gp. Capt.

Wg. Cdr.

Sq. Leader

Pay Level	Designation
18	Secretary
17	Addl. Secretary
16	Joint Secretary
15	Director
14	Deputy Secretary/Joint Director
13A	Under Secretary/Dy Director
13	Section Officer
12	Others
11	
10	
Others	

(In respect of Under Secretaries)		
*	Information- <u>Must to have.</u>	Without this in
**	Information- <u>Good to have.</u>	This information 1. To whom the 2. Which enclosure

taries and above in Ministr

information passes will not be ass

on is required to assign the pass
e passes should be assigned
sure needs to be assigned base

ies / Deptt.)
signed.
es, like-
d on the designation/pay level

Salutations	Pay Level	Designation
Sh.	18	Secretary
Smt.	17	Addl. Secretary
Ms.	16	Joint Secretary
Er.	15	Director
Prof.	14	Deputy Secretary/Joint Director
Dr.	13A	Under Secretary/Dy Director
Justice	13	Section Officer
H.E.	12	Others
General	11	
Lt. Gen.	10	
Maj. Gen.	Others	
Brig.		
Col.		
Lt. Col.		
Maj.		
Admiral		
Vice Admiral		
Rear Admiral		
Cmde.		
Capt. (N)		
Cdr.		
Lt. Cdr.		
Air Chief Mshl		
Air Mshl.		
AVM		
Air Cmde.		
Gp. Capt.		
Wg. Cdr.		
Sq. Leader		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Salutations

Sh.

Smt.

Ms.

Er.

Prof.

Dr.

Justice

H.E.

(In respect of Public Sector Undertakings)

*	Information- <u>Must to have.</u>	Without this information
**	Information- <u>Good to have.</u>	This information is required for: 1. To whom the passport is issued 2. Which enclosure number

ings/Autonomous Bodies located in Delhi)

on passes will not be assigned.

quired to assign the passes, like-
s should be assigned
eds to be assigned based on the designation/pay level

Salutations

Sh.

Smt.

Ms.

Er.

Prof.

Dr.

Justice

H.E.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Salutations

Sh.

Smt.

Ms.

Er.

Prof.

Dr.

Justice

H.E.

(In respect of Courts, Chairman and Mem

*	Information- <u>Must to have.</u>	Without this informati
**	Information- <u>Good to have.</u>	This information is req 1. To whom the passe: 2. Which enclosure ne

Members of the Commissions/Committees)

on passes will not be assigned.

quired to assign the passes, like-
s should be assigned
eds to be assigned based on the designation/pay level

Salutations

Sh.

Smt.

Ms.

Er.

Prof.

Dr.

Justice

H.E.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Salutations

Sh.

Smt.

Ms.

Er.

Prof.

Dr.

Justice

H.E.

Nationality

Indian

Others

(In respect of Other)

*	Information- <u>Must to have.</u>	Without this informati
**	Information- <u>Good to have.</u>	This information is req 1. To whom the passe 2. Which enclosure ne
	For Nationality other than Indians, Guests/Invitees shoul clearance and Departme	
	Guest Passes are issued to an individual only. Spor	

ers & Guests)

on passes will not be assigned.

quired to assign the passes, like-
s should be assigned
eds to be assigned based on the designation/pay level

ld approach Invitation Cell, MoD <<Email ID>> with MEA
ental recommendation.

use, if any, will be assigned a separate entry/pass.

Salutations

- Sh.
- Smt.
- Ms.
- Er.
- Prof.
- Dr.
- Justice
- H.E.

Nationality

- Indian
- Others