भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग
केंद्रीय जल आयोग
प्रबोधन एवं मूल्यांकन निदेशालय

सत्यमेव जयते

Government of India
Ministry of Jal Shakti
Dept. of Water Resources, RD&GR
Central Water Commission
Monitoring & Appraisal Directorate

नीलामी नोटिस / AUCTION NOTICE

एतद्द्वारा यह सूचित किया जाता है कि **अनुलग्नक-I** में प्रस्तुत **अनुपयोगी इलेक्ट्रॉनिक वस्तुओं** को प्रबोधन एवं मूल्यांकन निदेशालय, केन्द्रीय जल आयोग, जयपुर द्वारा नीचे दी गई अनुसूची के अनुसार सार्वजनिक नीलामी में प्रबोधन एवं मूल्यांकन निदेशालय, केन्द्रीय जल आयोग, कमरा नं. 107, ब्लॉक-ए, केन्द्रीय सदन, विद्याधर नगर, सेक्टर-10, जयपुर- 302039 में "जैसा है जहां है" के आधार पर बेचा जाएगा।

It is hereby noticed that the **unserviceable electronic articles** furnished in **Annexure-I** will be sold in public auction by Monitoring and Appraisal Directorate, CWC, Jaipur as per the schedule given below at Monitoring & Appraisal Directorate, Central Water Commission, Room No. 107, Block-A, Kendriya Sadan, Vidhyadhar Nagar, Sector-10, Jaipur- 302039 “as is where basis”.

S. No.	Date and time of auction	Venue for auction	List of Materials
1	27.03.2025 at 11.00 Hrs	Monitoring & Appraisal Directorate, Central Water Commission, Room No. 107, Block-A, Kendriya Sadan, Vidhyadhar Nagar, Sector-10, Jaipur- 302039	Attached in **Annexure-I**

1. Eligibility Criteria:

a) **बोलीदाता को केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, पर्यावरण और वन मंत्रालय, भारत सरकार या राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड या ई-कचरे से निपटने वाली राज्य सरकारों के साथ ई-कचरे के पुनर्चक्रणकर्ता/पुनर्संसाधनकर्ता/विघटनकर्ता/संग्रह/भंडारणकर्ता के रूप में पंजीकृत होना चाहिए।**
Bidder must be registered as a Recycler/ Reprocessor/ Dismantler /Collection/ Storage of e-Waste with Central Pollution Control Board, Ministry of Environment and Forests, Government of India or with the State Pollution Control Board or State Governments dealing with E-waste etc.

b) बोलीदाता को भारत सरकार या किसी राज्य सरकार के किसी विभाग/या सरकार के किसी पीएसयू/स्वायत्त संगठन द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया जाना चाहिए। बोलीदाता को किसी भी सरकारी संगठन द्वारा ब्लैकलिस्ट न किए जाने के बारे में एक वचनबद्धता प्रस्तुत करनी होगी (अनुलग्नक-सी)।
Bidder must not be blacklisted by any Department of the Government of India or of any State/or by any PSU/ Autonomous Organisation of Government. An Undertaking regarding non-blacklisting of the bidder by any Government Organization must be furnished by the bidder (**Annexure- C**).

2. Inspection of Items:

इच्छुक पात्र बोलीदाता दिनांक **26.03.2025** तक सभी कार्य दिवसों में कार्यालय समय के दौरान **11.00 बजे से 18.00 बजे** के बीच सामग्री का निरीक्षण कर सकते हैं।
Interested eligible bidders can inspect the materials during the office hours between **11.00 Hours to 18.00 Hours** on all working day till **26.03.2025**.

3. Lifting of e-waste old computer hardware/other items:

a) सफल बोलीदाता को सम्पूर्ण राशि जमा कराने के पश्चात् "जहां है जैसा है" के आधार पर सभी ई-कचरे, पुराने/अप्रचलित/अनुपयोगी कम्प्यूटर हार्डवेयर को निर्दिष्ट स्थान से चुन-चुनकर अपने परिसर में ले जाना होगा।
The successful bidder shall be required to lift all e-waste old/obsolete/unserviceable computer hardware and not selectively from the designated place to their premises on "**AS IS WHERE IS BASIS**" after depositing the full amount.

b) यदि सफल बोलीदाता निर्धारित अवधि के भीतर पूरी राशि जमा कर देता है, लेकिन निर्धारित समय में सामान उठाने में असफल रहता है, तो यह कार्यालय सामान की सुरक्षित अभिरक्षा की जिम्मेदारी नहीं लेगा।
In case, the successful bidder deposits the full amount within a stipulated period but fails to lift the articles in the scheduled time, this Office shall not take responsibility for safe custody of the articles.

c) साइट से सामग्री हटाते समय इस कार्यालय या परिसर में मौजूद किसी अन्य कार्यालय की संपत्ति को कोई नुकसान नहीं पहुंचाया जाएगा। सफल बोलीदाता या उसके अधिकृत कर्मचारी/पर्यवेक्षक की लापरवाही या कार्रवाई के कारण इस कार्यालय या परिसर में मौजूद किसी अन्य कार्यालय की संपत्ति को होने वाले किसी भी नुकसान/क्षति या किसी व्यक्ति को लगी चोट या व्यक्तिगत दुर्घटना का खर्च सफल बोलीदाता को उठाना होगा और उन्हें इसकी भरपाई की जाएगी।
No damage shall be caused to the existing property of this Office or any other Offices in the premises while removing the materials from the site. Any loss/ damage to the property of this Office or any other Offices in the premises or injury or personal accident suffered by any person due to negligence or action of the successful bidder or his authorized worker/supervisor will be borne by successful bidder and they will be indemnified.

d) माल/सामग्री को इस कार्यालय के नामित अधिकारी(यों) की देखरेख में हटाया जाएगा। स्वीकृति पत्र में निर्धारित समय के भीतर सामग्री को हटाना होगा। सामान्य परिस्थितियों में समय का कोई विस्तार नहीं दिया जाएगा। निर्धारित समय से अधिक देरी होने पर अवार्ड/ऑर्डर रद्द किया जा सकता है।
Goods/material will be removed under the supervision of designated Officer(s) of this Office Materials will have to be removed within the time stipulated in acceptance letter. No extension of time will be given under ordinary circumstances. Delay, beyond the stipulated time, may entail cancellation of the award/order.

e) निर्दिष्ट स्थान से सामान उठाने के दौरान होने वाले सभी खर्चे जैसे लोडिंग, अनलोडिंग और परिवहन का खर्च सफल बोलीदाता द्वारा वहन किया जाएगा।
All the charges i.e. loading, unloading and transportation to be incurred in course of lifting of items from the designated place shall be borne by the successful bidder.

f) सर्वाधिक बोली लगाने वाले को बोली राशि डिमांड ड्राफ्ट/कैश द्वारा जमा कराने के पश्चात अधोहस्ताक्षरी को सूचना के साथ 03 दिनों के भीतर स्वयं के खर्चे पर निष्प्रयोज्य सामानों को हटाना होगा। निष्प्रयोज्य सामानों की सुरक्षा/निगरानी के लिए विभाग या कार्यालय जिम्मेदारी नहीं होगा।
After submission of bidding amount in Demand Draft/cash, the highest bidder shall remove the unserviceable T&P articles at his own cost within 03 days with intimation to undersigned, failing which the department will not be responsible for the safety/custody of items.

4. Submission of Undertaking for Disposal of e-Waste:

सफल बोलीदाता को एक वचनबद्धता (अनुलग्नक-डी) प्रस्तुत करनी होगी कि पुराने/अप्रचलित/अनुपयोगी कंप्यूटर हार्डवेयर आदि से बने ई-अपशिष्ट आइटमों को ई-अपशिष्ट (प्रबंधन और हैंडलिंग) नियम, 2011 के अध्याय IV के नियम 12 के अनुसार संग्रहीत/प्रसंस्कृत/निपटान किया जाएगा।
The successful bidder shall submit an undertaking (**Annexure D**) that e-waste items out of old/obsolete/unserviceable computer hardware etc. will be stored/ process/ disposed off as per Rule 12 of Chapter IV of e- Waste (Management and Handling) Rules, 2011.

5. **Other terms & Conditions:**

a) बोली समाप्त होने के बाद, उच्चतम बोली लगाने वाले को उसी दिन नकद/डीडी के रूप में कुल बोली/उद्धृत राशि जमा करानी होगी। यदि बोलियाँ अनुत्तरदायी पाई जाती हैं, तो अधोहस्ताक्षरी उच्चतम बोली सहित किसी भी या सभी बोलियों या कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। After the bidding is over, the highest bidder shall have to deposit the total bid/ Quoted amount in Cash/ DD on the same day. The undersigned reserves the right to reject any or all of the bids or quotation including the highest bid if the bids are found as unresponsive.

b) अधोहस्ताक्षरी को बिना किसी कारण बताए किसी भी या सम्पूर्ण बोली प्रक्रिया को रदद करने का अधिकार सुरक्षित है।
Undersigned reserves the right to cancel any or all the bids process without assigning any reasons thereof.

c) नीलामी की प्रक्रिया में केन्द्रीय जल आयोग के किस भी कर्मचारी/उसके निकट नजदीकी को भाग लेने की अनुमति नहीं होगी ।
Any of the CWC staff or his close known person is not allowed to participate in the Auction process.

d) बोलीदाता के पास AADHAR/PAN/GST No. होना आवश्यक हैं जिसकी प्रति बोली लगाने से पूर्व बोली के दिन इस कार्यालय में जमा करना होगा।
The Bidder must have AADHAR/PAN/GST No and one copy of the same have to submit before start the bidding on the day of Auction to this office.

संलग्नक / Encl : यथा उपरोक्त / As above

(साकेत कृष्ण / SAKET KRISHNA)
उप निदेशक / DEPUTY DIRECTOR

Copy for information to:

1. Regional Director, Central Pollution Control Board, Bhopal with a request for wider publicity among registered Recycler/ Preprocessor/ Dismantler/ Collection/ Storage facilities for e-Waste with CPCB. (email: cpcb.bhopal@gov.in)
2. Director, Monitoring & Appraisal, CWC, Jaipur
3. ACP (Dy. Director), RPCB, Jaipur, with a request for wider publicity among registered Recycler/ Preprocessor/ Dismantler/ Collection/ Storage facilities for e-Waste with RPCB. (email: its.rspcb@gmail.com)
4. Executive Engineer, CD, CWC, Jaipur.
5. Office Notice Board.

Annexure-I

S.No.	Description of Articles	Number or Quantity
1	Photocopier Machine (Xerox WC5020)	1
2	Pentium Coumputer 200 MMZ, 256 KB HCL Make with 14' colour monitor, key board, Mouse	1
3	HCL Computer HCL Infinite P III 800 MHZ, 15" Colour monitor, key Board, Mouse	1
4	Wipro Super Genius Intel Rentium 333 MHZ Comp 14" Colour monitor, Key board: mouse speaker, 500 VA UPS, Srilipi modem 33-6-1	1
5	Automatic voltage stabilizer 4 KVA (Radiation)	1
6	HP Lase Jet Printer P 1005	1

ANNEXURE-C

Auction for Disposal of E-waste-old/obsolete Computer Hardware and Peripherals

UNDERTAKING

I/ We ____ do hereby solemnly affirm and declare that the My/ Our firm /company/ business entity is not blacklisted by any Government Department/ Autonomous Organization etc. or prosecuted by any court of law.

Dated:

Signature of Authorised Signatory
with stamp (Name of the person)

ANNEXURE-D

Auction for Disposal of E-waste-old/obsolete Computer Hardware and Peripherals

UNDERTAKING

I/ We ____ do hereby solemnly affirm and declare that e-waste items out of old/obsolete/unserviceable computer hardware etc. will be stored/process/disposed off as per Rule 12 of Chapter IV of e-Waste (Management and Handling) Rules, 2011.

Dated:

Signature of Authorized Signatory
with stamp (Name of the person)