केंद्रीय जल आयोग के अधीनस्थ कार्यालयों में कार्यरत भंडारपाल की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट

ANNUAL PERFORMANCE APPRAISAL REPORT OF STORE KEEPER WORKING IN SUBORDINATE OFFICES OF CENTRAL WATER COMMISSION

भंडारपाल

STORE KEEPER

अधिकारी का नाम	
Name of the officer	
समाप्ति वर्ष/ अवधि क प्रतिवेद्न	

भारत सरकार
Government of India
केन्द्रीय जल आयोग
CENTRAL WATER COMMISSION
जल संसाधन मंत्रालय
MINISTRY OF WATER RESOURCES

स्टोर कीपर के लिए वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन Annual Performance Appraisal Report for Store Keeper

समाप्ति वर्ष / अवधि का प्रतिवेदनः Report for the year/period ending:	In Applied Lines of the Committee of the	as fight the fight and to consummation
भाग—एक PART-1	वैयक्तिक ब्यौरे PERSONAL DATA	
[मंत्रालय / विभाग / कार्यालय के संबंधित (To be filled by the Administrative Section	त प्रशासनिक अनुभाग द्वारा भरे on concerned of the Ministry/Dep	रे जाने के लिए} artment/Office)
1. अधिकारी का नाम Name of Officer	-	
2. जन्म की तारीख (दिन / माह / वर्ष) Date of Birth (DD/MM/YYYY)	(शब्दों में) (In words)	
 क्या अधिकारी अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति का है Whether the officer belongs to Scheduled Caste/Scheduled 4. वर्तमान श्रेणी तथा उसमें लगातार नियुक्ति की तारीख Present grade and date of continuous appointment to the present grade 		Grade
5. वर्तमान पद तथा उस पर नियुक्ति की तारीख Present post and date of appointment thereto	दिनांक पद Date	Post
6. वर्ष में कार्य से अनुपस्थिति की अवधि (छुट्टी प्रषिक्षण आदि पर) यदि उक्त अधिकारी ने प्रशिक्षण लिया है तो उसका विवरण दें। Period of absence from duty (on training leave etc.) during the year. If he has under gone training, specity		
7 क्या स्थायी / अस्थायी / स्थानापन्न है । Whether permanent/temporary/officiating		
8. शैक्षणिक योग्यताऐं Educational Qualifications 9. कर्मचारी कोड		fluore fare

प्रशासनिक अनुभाग की ओर से हस्ताक्षर Signature on behalf of Admn. Section

Employee Code.

) राजपूर्व	ग−3 DT 2		7
पोर्टिंग और समीक्षा अधिकारी द्वारा संख्या	PA स्पन्न गेरिया त	kR1-3 ਮੈ ਜ਼ਾਜੀ ਵੈ ਤ	जो 110 के पैमाने पर हो	ना चाहिए जहाँ 1
गाटग आर समाक्षा आधकारा द्वारा संख्या बसे कम श्रेणी का तथा 10 उच्चतम ग्रेड	को संदर्भित व	त जाना है, करता है।	01 1.10 47 47117 47 61	in the contract of
merical grading is to be awarded by reporting	g and reviewing	g authority wh	ich should be on a scale of	1-10, where 1 referes
the lowest grade and 10 to the highest.		to for the months of the first of the first of		
(क्यामा मिलिस्मों व	हो भग्ने से एड	क्षे टिशानिर्दे	शों को ध्यान से पढ़ लें)	1
			re filling the entries)	Special control of the second
(अ) कार्य निष	ष्पादन का मूल	यांकन (इस	भाग का भार 40% होगा)
(A) Assessment	of work output	(Weightage to	o this Section would be 40%	6)
		प्रतिवेदन	पुनर्विलोकन अधिकारी	पुनर्विलोकन अधिकारी के
		अधिकारी	(संदर्भ भाग–5 का पैरा 2)	आद्यक्षर
	ander of the content	Reporting Officer	Reviewing Officer	Initial of Reviewing
		Olliooi	(Refer Para 2 of Part-5)	나 하를 잃었다. 생산은 말이 하는 것이다. 얼마나 없는 그리고 있다.
(i) सामान्य बुद्धिमता और सीखने की	लग्न			
Genral intelligence and kneed		101 000	महार एक मध्य-व्यक्त	NV
learn			CAME OF	
	4	Lakibarkas Viinimus	or of or exemple of vibrages.	Maria Control Control
ii. स्टाक रजिस्टर में क्रय के बाउचरों करना अथवा स्टोर से संबंधित किसी			HOUSE BEEN	₹ ki .
पूरा करना।	जन्य पराप		vilide noitembroo	
Accomplishment of recording purchase you	chers in Stock		ne colo antendencia colo en	
Register or any other work related to Store as	signed.		TUD THE TOTAL STREET THE SHEET	_
iii स्टोर का उपयुक्त नियंत्रण, स्टाक र्रा			In labels of this black	north control
दैनिक मॉग वाउचर की प्रविष्टि सुनिष्टि		it is a second		
To ensure proper handling of stores, reconnected to the stores of the stores are the stores and the stores are	ording of daily	9081000	tall Grading on Personal Al	
iv सौंपे गए कार्य को निष्पादित करने क	ी योग्यता i	s antiques	2 (22)	
Ability to handle the assigned work.		copyrio inare	80888A (C)	
V संयत्र और मशीनमदों का रखरखाव व	री योग्यता	and specific and specific and seems		and the second second
Ability in maintaining T&P articles.	Ring see			<u> </u>
'कार्य निष्पादन' पर समग्र ग्रेडिंग				
Overall Grading on 'Work Output'		1		
(ब) व्यक्तिगत विः	शेषताओं का म	ाल्यांकन् (इ	स भाग का भार 30% हो	गा)
		(Weightage to	this Section would be 30%))
1 2 4 5 5	प्रतिवेदन			र्वेलोकन अधिकारी व
	अधिकारी	STATE STATE OF THE PERSON	ग—5 का पैरा 2)	आद्यक्षर
	Reporting		ewing Officer Init Para 2 of Part-5)	ial of Reviewing Office
i स्टोर में कार्य / पद से संबंधित	Officer	NO NO TEN LIN	assistant south to difficult with its	
कार्यों के ज्ञान का स्तर	ylinenson n	and a second	ana si tuncione and soliny	
Level of knowledge of functions			प्रमानकोर के अभ अध्य	
related to job/post in the Store			p for hower mentures	
ii कार्य के प्रति दृष्टिकोण		THE RESERVE THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE	albammi ent teera of MidA	

CL TF केन्द्रीय जल	
नाम / Nameपदन	्राम / Designation
रिपोर्ट की अवधि / Period of Report	
iii दिन—प्रतिदिन की जरूरतों को पूरा करने के लिए उपलब्ध स्टाफ के उपयोग के बारे में निर्णय लेने की योग्यता Decision making ability about the utilization of available staff to meet the day to day requirement	A-PHE A-PAS (capture the resolventations will be seen a seed of contact the seed of c
İV कार्य में समन्वयन एवं वरीयता निर्धारण करना Co-ordinating and prioritizing the work	Chass accessor on the Chlores accessor
v 'वार्षिक कार्य योजना' में निर्धारित लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए अधीनस्थ स्टाफ को प्रेरित करने तथा उनमें आत्मविश्वास बढाने की योग्यता Ability to motivate and develop confidence in subordinate staff to achieve the targets fixed in the 'Annual Work Plan'	2. प्रतिकाम राज्यकोत्तु (प्रमुख सामेकारी को प्रकारबीत्वत एक का विक्ट कारतिस्त्र करें।)
Vi स्टोर कार्यनिष्पादन मानदण्ड में सुधार लाने के लिए की गई पहल Initiative taken to improve the standard performance of the Store	Task Europe of the State of the
'कार्यात्मक क्षमता' पर समग्र ग्रेडिंग Overall Grading on 'Functional Competency'	

नाम/Name CENTRA	केन्द्रीय <mark>पदमाम / Designation</mark> RAL WATER COMMISSION
्रिपोर्ट की अवधि / Period o	f Report
	Fold of staff / Period of Report
° विशेषताओं (संदर्भः भाग—2 का 3 रिपोर्टिंग अधिकारी की टिप्पणी (र Comment by Reporting Officer (in	about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of traordinary achievements, significant failures (reference: 3(A) & 3(B) of
	Length of sepace under the Paylowing Officer
now art of theosen new moral orange to memore and of theosen new morals orange.	ब तथा स में दिए गए सारांष के आधार पर कुल मिलाकर
संख्यात्मक वर्गीकरण।	asis of weightage given in Section A,P and C in Part-3 of the Report.
	89 Y
विद्या कोई एसी बाद है जिस्से आत	Section of the age of the part
स्थानः Place:	प्रतिवेदन अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Reporting Officer
दिनांकः Date:	नाम साफ अक्षरों में Name in Block ILetters:
	Designation (During the period of Report) पदनाम (प्रतिवेदन की अवधि में)

नाम/Name CENTRAL VALLE	, पदनाम् Designation
TOTAL WAT	ER COMMISSION ASSESSMENT
एवं कम सामर्थ्य क्षेत्र एवं उसकी दुर्बल वर्गों व	erall qualities of the officer including area of strengths and
\$11.5 miles appropriate de la constante de la	
हेडल वर्षे एक क्रमान जनवात क्रमान वर्षा क्रमान होते.	
ause be got yet rate and attention and after designing ad quid	The columns in the APAR should he false a lates
of the Report.	age given in Section- A, Section-B and Section-C in Part-3
pains work sulput or etinbules or overall grade at 9 or overall or average at 9 or overall ordered at 10 or 5 of are expected to overall financial financial grade the reporting a numerical grade the reporting a seger population of his his peets that may equinat a seger population of his his peets that may	would be used and respect to specific as
	1-16.12 United a 100 to textite account with the
ey es Sutsuading and will be given a scope of 9 for a chanelinent/promission.	the letters aces as because buggers to applied.
म तथार क्रिकी क्रिक एक एक एक विकास स्थानः	e as contracts a new managery of
स्थानः Place:	पुनर्विलोकन अधिकारी के हस्ताक्षर
स्थानः	पुनर्विलोकन अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer

Designation (During the period of Report) पदनाम (प्रतिवेदन की अवधि में)