

केन्द्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

को समाप्त तिमाही

भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

कार्यालय का नाम और पूरा पता : _____

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं. : एस.टी.डी कोड _____ फोन नं. _____ ई-मेल: _____

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात

[इनमें संकल्प, सामान्य आदेश, नियम, अधिसूचनाएं, प्रशासनिक व अन्य रिपोर्टें, प्रेस विज्ञप्तियां, संसद में रखी जाने वाली प्रशासनिक तथा अन्य रिपोर्टें, सरकारी कागजात, संविदाएं, करार, अनुज्ञप्तियां, अनुज्ञा पत्र, निविदा सूचनानिविदा प्रपत्र/नोटिस आदि शामिल हैं, जिन्हें द्विभाषी रूप में ही जारी किया जाए]

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या : _____
- (ख) द्विभाषी रूप में जारी कागजात की संख्या : _____
- (ग) केवल हिन्दी में जारी किये गये कागजात : _____
- (घ) केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात : _____

2. हिंदी में प्राप्त पत्र - राजभाषा नियम - 5 (लक्ष्य 100%)

[राजभाषा नियम, 1976 के नियम 5 के अंतर्गत हिन्दी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में ही दिया जाए।]

- (क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या : _____
- (ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए : _____
- (ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए : _____
- (घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे : _____

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

क्षेत्र	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या =3+4+5	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे	हिन्दी में उत्तरित पत्रों का प्रतिशत =3×100/(2-5)
1	2	3	4	5	
'क' क्षेत्र से					
'ख' क्षेत्र से					

4. भेजे गये मूल पत्रों का ब्योरा :-

क्षेत्र	हिंदी में	अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या =2+3	हिन्दी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत =2×100/4	पिछले तिमाही का प्रतिशत	प्रगति प्रतिशत में =5-6	
						वृद्धि	कमी
1	2	3	4	5	6	7	8
'क' क्षेत्र को							
'ख' क्षेत्र को							
'ग' क्षेत्र को							

क क्षेत्र : उत्तर प्रदेश, बिहार, मध्य प्रदेश, राजस्थान, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, झारखण्ड, उत्तराखण्ड, छत्तीसगढ़ राज्य और राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली, अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह संघ राज्य क्षेत्र।

ख क्षेत्र : महाराष्ट्र, गुजरात, पंजाब राज्य और चण्डीगढ़, दमण और दीव तथा दादरा एवं नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र।

ग क्षेत्र : क और ख क्षेत्रों में शामिल न किए गए सभी राज्य तथा संघ राज्य क्षेत्र।

5. फाइलों/दस्तावेजों पर तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियां

हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या	अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या	कुल टिप्पणियों की संख्या $=1+2$	हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों का प्रतिशत $=1 \times 100 / 3$	पिछले तिमाही का प्रतिशत	प्रगति प्रतिशत में $=4-5$	
					वृद्धि	कमी
1	2	3	4	5	6	7

6. हिंदी कार्यशालाएं (केवल क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा भरा जाना है)

तिमाही के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की तिथि	तिमाही के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की संख्या	इनमें प्रशिक्षित कर्मिकों की कुल संख्या	अधिकारी	कर्मचारी
1	2	3	4	5

नोट: कार्यालय में समस्त कर्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना आवश्यक है।

7. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि :

(केवल क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा भरा जाना है)

(क) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि (केंद्रीय प्रधान कार्यालय की) :

(ख) अधीनस्थ कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या :

(ग) इस तिमाही में आयोजित बैठकों की संख्या

(घ) बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिंदी में जारी किए गए? : हां / नहीं

8. तिमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/ उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 कैरेक्टर)

1

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

अवर सचिव/ अनुभाग अधिकारी/ शाखा अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम :

एसटीडी कोड सहित फोन नम्बर :

फैक्स नम्बर : 011-26109672

ई मेल का-पता :

नोट: कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

भाग- I।

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च, को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग- I के साथ भेजा जाए)

1. (i) क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4)(अर्थात कार्यालय के कुल स्टाफ में से हां/नहीं 80% को कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ?
- (ii) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय आदि के नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या	शेष की स्थिति
1	2	3

2. अधिकारियों/कर्मचारियों के राजभाषा हिंदी के ज्ञान की स्थिति

			अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
			1	2	3
2 (i)	(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या			
	(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान (मैट्रिक/प्राज्ञ परीक्षा उत्तीर्ण अथवा समतुल्य/ उच्चतर स्तर पर हिंदी विषय के साथ उत्तीर्ण किए) अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या।			
	(ग)	उपर्युक्त (ख) में से हिंदी में प्रवीणता प्राप्त/हिंदी माध्यम में मैट्रिक/उसके समतुल्य/उससे उच्चतर स्तर की परीक्षा उत्तीर्ण हुए अथवा हिंदी के वैकल्पिक विषय सहित स्नातक या समतुल्य या उससे उच्चतर परीक्षा उत्तीर्ण हुए अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या।			
	(घ)	उपर्युक्त (क) में से (ख) और (ग) को घटाते हुए कितने कर्म हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा चुके हैं।			
	(ङ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष।			
	(च)	आगामी पांच वर्षों में प्रशिक्षण की कार्य योजना :-			
		(i) 2016-2017			
		(ii) 2017-2018			
		(iii) 2018-2019			
		(iv) 2019-2020			
		(v) 2020-2021			

			हिंदी टंककों/आशुलिपिकों की कुल संख्या	हिंदी टंकण/आशुलिपि में प्रशिक्षित कर्मिकों की संख्या	हिंदी में काम करने वालों की संख्या	हिंदी टंकण/आशु लिपि प्रशिक्षण के लिए शेष
			1	2	3	4
2 (ii)	(क)	आशुलिपिक				
	(ख)	टंकक/लिपिक				
	(ग)	आगामी पांच वर्षों में प्रशिक्षण की कार्य योजना :-				
		(i) 2016-2017				
		(ii) 2017-2018				
		(iii) 2018-2019				
		(iv) 2019-2020				
		(v) 2020-2021				

2 (iii)	(क)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं।	
	(ख)	उक्त (क) में से केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो से प्रशिक्षण प्राप्त।	
	(ग)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है।	
	(घ)	आगामी पांच वर्षों में प्रशिक्षण की कार्य योजना :-	
	(i)	2016-2017	
	(ii)	2017-2018	
	(iii)	2018-2019	
	(iv)	2019-2020	
	(v)	2020-2021	

3. हिंदी कार्य में सहायक विभिन्न सॉफ्टवेयरों की जानकारी तथा कंप्यूटर प्रशिक्षण की स्थिति

3 (i)	हिंदी सॉफ्टवेयरों के नाम	इन सॉफ्टवेयरों को प्रयोग करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या
	1	2

3 (ii)	कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने के लिए प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या
	1	2	3
(क)			
(ख)	आगामी पांच वर्षों में प्रशिक्षण की कार्य योजना :-		
	(i)	2016-2017	
	(ii)	2017-2018	
	(iii)	2018-2019	
	(iv)	2019-2020	
	(v)	2020-2021	

4. कम्प्यूटर आदि से संबंधित विवरण

	कुल संख्या	द्विभाषी/हिंदी में कार्य करने की सुविधा	केवल अंग्रेजी में
	1	2	3
4 (i)	कम्प्यूटर/लैपटॉप		

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

	कुल संख्या	द्विभाषी/हिंदी में	केवल अंग्रेजी में
	1	2	3
(क)	अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैनुअल प्रक्रिया साहित्य, आदि		
(ख)	मानक फार्म		

6. राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत कार्यालयों/अनुभागों की संख्या जिन्हें सम्पूर्ण कार्य हिन्दी में करने हेतु विनिर्दिष्ट किया गया है।

- (क) कुल अनुभागों की संख्या
(ख) हिंदी में कार्य के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या

7. (क) हिंदी भाषा में प्रशिक्षण की स्थिति :

हिंदी भाषा में प्रशिक्षण हेतु अवशेष अधिकारियों/कर्मियों की संख्या	वर्ष में प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मियों की संख्या

(ख) मंत्रालय/विभागों/संबद्ध/अधीनस्थ संस्थाओं/कार्यालयों के अंतर्गत प्रशिक्षण संस्थानों में राजभाषा के प्रयोग की स्थिति

- (i) पूरे वर्ष में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या
- (ii) हिन्दी माध्यम से आयोजित
- (iii) मिली-जुली भाषा में आयोजित
- (iv) केवल अंग्रेजी माध्यम से आयोजित

(ग) प्रशिक्षण सामग्री

- (i) पूरे वर्ष में तैयार प्रशिक्षण सामग्री की कुल संख्या
- (ii) हिन्दी/द्विभाषी की संख्या
- (iii) केवल अंग्रेजी में सामग्री की संख्या

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

- (क) (i) अनुभागों की कुल संख्या
- (ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या
- (ख) (i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों (यदि हों) इत्यादि की कुल संख्या
- (ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

		कुल संख्या	हिन्दी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में
		1	2	3
(क)	पत्रिकाएं			
(ख)	अन्य प्रकाशन			

10. हिन्दी पुस्तकों की खरीद (पुस्तकालय में इलेक्ट्रॉनिक मीडियम में क्रय की गई पाठ्य सामग्री यथा सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक शामिल करते हुए)

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय
- (ii) इनमें से हिन्दी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय

11. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिन्दी में कार्य

उच्च अधिकारियों की कुल संख्या	हिन्दी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कॉलम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की संख्या		
		70 प्रतिशत से अधिक	70 से 30 प्रतिशत तक	30 प्रतिशत से कम
1	2	3	4	5

12. सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में हिन्दी के पदों की स्थिति

		पदनाम	पदों की संख्या		कब से रिक्त है
			स्वीकृत	रिक्त	
		1	2	3	4
(क)	मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकायों आदि के मुख्यालयों में।				
(ख)	उपर्युक्त (क) के अधीन सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/यूनिटों में				

13. वेबसाइट की स्थिति

वेबसाइट का पता	आंशिक रूप से हिंदी में	पूरी तरह से द्विभाषी रूप में
1	2	3

14. विभाग/संगठन के हिंदी के प्रसारार्थ विशिष्ट उपलब्धियों तथा सफल अभिनव प्रयोगों का संक्षिप्त ब्यौरा :

15. हिंदी के प्रभावी प्रसार के लिए सुझाव

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी/शाखा अधिकारी के हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम

पदनाम

फोन नम्बर

फैक्स नम्बर

ई-मेल का पता

नोट : यह रिपोर्ट अवर सचिव/अनुभाग अधिकारी/शाखा अधिकारी से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी। कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।