



कोटेशन आमंत्रण सूचना क्र:- 8/ न.मं.भो./ के.ज.आयोग/ 2017-18/344-48

दिनांक 11/02/2018

कोटेशन आमंत्रण सूचना

भारत के राष्ट्रपति की तरफ से उत्पादकों तथा पात्र आपूर्तिकर्ताओं से निम्नलिखित सामग्री की आपूर्ति हेतु मुहरबन्द कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। मोहरबंद कोटेशन अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक 15/02/2018 को अपराह्न 14.00 बजे तक पहुंच जाने चाहिये। कोटेशन उसी दिन 15.00 बजे उपस्थित कोटेशन दाताओं के समक्ष खोली जायेंगी।

On behalf of the President of India, sealed Quotations are invited for the supply of following items from authorized /reputed supplier. The quotation should reach this office on or before 15/02/2018 upto 14.00 hrs. and will be opened same day at 15.00 hours in the presence of the quotationer or their authorized representatives

Sl. No.	Description of Item	Qty	Unit	Rate	Amount (Rs.)
1	Single Stevenson Screen Size- L560 mm X W315 mm X H 412 mm. Double layered roof with ventilation provision, The Stevenson screen should be confirmed IS 5948 - 1970 or latest. All dimension shall be met within 5% of specified dimension, all must be teak wood or equivalent jungle wood and no ply wood must be used.	10 Nos.	per No.		
2	Cup Counter Anemometer As per IS 5912-1970 1. Sensing range- 50 m/s 2. accuracy - up to 2.5 m/s - .25 m/s above 2.5 m/s - 10% FS 3. Material - a. Cups - Copper or Aluminum b. Centre spindle - Stainless steel rod c. All materials on the instrument exterior shall be non-corrosive	07 Nos.	per No		
3	River Water Temp. Thermometer Water Thermometer 0-50°C Least count 0.25°C Length 330 mm	17 Nos.	per No		
4	Max- Min Thermometer - Make -Zeal For indicating the highest & lowest temperature mercury field thermometer mounted on a metallic scale range 10F to 130 F & (-) 20° C to (+) 50°C Make -Zeal	17 Nos.	per No		
5	Dry-Wet Bulb Thermometer Make -Zeal Dry bulb Thermometer :- Range = 35°C to 55°C Accuracy = ±0.1°C Wet Bulb Thermometer :- Range = 35°C to 55°C Accuracy = ±0.1°C	17 Nos.	per No		



6	Measuring Jar for ordinary Rain Gauge 200 mm – Borosil make	02 Nos.	per No		
7	Rain Gauge (Non Recording) (All as per IS 5225:1992) Specifications: Collecting Area: 200 cm ² ID or Rim: 159.6 mm Collecting Bottle :4 Litres Nominal Capacity : 200 mm Rain measuring: 10 mm Rainfall, Graduation etc. Materials: Base and collector: FRP Rim of collector: Gun Metal Accessories: Collecting Bottle of 4 Litres : 01 No. Measuring Cylinder (200 mm) Borosil Make: 01 No.	01 No.	Per No.		
				GST	
				Total Amount (Rupees)	
	कुल राशि शब्दों में				

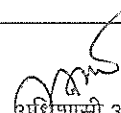


निबंधन एवं प्रतिबंध / Terms & Conditions:-

1	हस्ताक्षरित व मुहरबंद कोटेशन इस कार्यालय को दिनांक 15/02/2018 सायं 14.00 बजे या उससे पूर्व प्राप्त हो जानी चाहिए जो उसी दिन सायं 15:00 बजे अधोहस्ताक्षरी अथवा प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा सप्लायर्स या उनके प्रतिनिधि (जो उपस्थित रहना चाहे) की उपस्थिति में खोली जाएगी।
	The quotation along with brocher confirming to specification duly signed should reach this office on or before 15/02/2018 upto 1400 hrs. and will be opened same day at 15.00 hours in the presence of the supplier or their authorized representatives whom so ever will be present (at their own cost) at the time of opening.
2	कोटेशन मुहरबंद लिफाफे में रखी जानी चाहिए तथा लिफाफे पर कार्य का नाम " उपकरण प्रदाय करने का कार्य " लिखा होना चाहिए।
	The sealed cover should be super scribed with words "Quotation for supply of Equipments"
3	भारत के राष्ट्रपति की ओर से अधोहस्ताक्षरी न्यूनतम या किसी अन्य कोटेशन स्वीकार करने के लिए अपने आपको आवद्ध नहीं करते हैं और प्राप्त सभी कोटेशन या किसी भी कोटेशन को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
	On behalf of President of India the undersigned reserves the right to reject any or all the quotations and to alter the quantity without assigning any reasons thereof.
4	दर्शाये गये कार्य / शर्तों की मात्रा कार्यदेश / पूर्ति आदेश के समय घट अथवा बढ़ सकती है ठेकेदार / आपूर्तिकर्ता कथित दर पर निष्पादन हेतु बाध्य होगा।
	The quantity will be decreased or increased at the time of supply order for which the supplier should bind to supply material.
5	कोटेशन के रेट 180 दिनों तक विधिमान्य होने चाहिए।
	Rates should have a valid period upto 180 days.
6	पूर्ति आदेश जारी होने के 30 दिन में पूर्ति करना चाहिए।
	The supply should be completed with in 30 days from the date of issue of supply order.
7	पूर्ति किया गया सामान दोष रहित व विनिर्देशों के अनुरूप होना चाहिए अन्यथा पूर्ति अस्वीकृत कर दी जाएगी तथा पूर्तिकर्ता स्वयं के खर्च से विनिर्दिष्ट सामान उपलब्ध कराने हेतु बाध्य होगा।
	The material should be of standard quality and free from defect and if found not suitable the same shall be asked for replacement at the cost and risk of supplier.
8	यह कार्यालय असफल कोटेशन की सूचना देने हेतु कोई कार्यवाही नहीं करेगा।
	Intimation of unsuccessful tender/ quotation will not be given to concerned supplier and the tender / quotations shall have no claim of any nature on this office.
9	पूर्ति के साथ प्री स्टैम्प रसीद विल (तीन प्रतियों में) भेजना चाहिए। संतोषजनक पूर्ति के पश्चात भुगतान स्थानीय सप्लायर्स को खाता e-पेमेंट द्वारा किया जाएगा।
	Pre- stamp receipt bill in triplicate to be submitted simultaneously with the supply of material. Payment will be released only after the receipt of material in good and satisfactory condition at our end through A/C payee Cheque drawn on SBI, Sultania Road Bhopal for local supplier & Demand Draft for out side.
10	यदि ठेकेदार / पूर्तिकर्ता, पूर्ति / कार्यनिष्पादन निबंधन व शर्तों तथा विनिर्देशों के अनुसार असफल रहता है तो यह विभाग उसे ब्लैक लिस्ट करने हेतु अन्य विभागों व स्वयं के विभाग के अन्य कार्यालयों को अनुशंसा कर सकता है।
	In case the Supplier / contractor fails to supply the material as per the specifications / requirements and term and conditions after quoting the rates for items he is likely to be recommended for black listing by various State / central Government Departments
11	आपूर्तिकर्ता पूर्ति / कार्यनिष्पादन हेतु केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के तथा अन्य सम्बंधित कोड, व विनिर्देश पालन करने के लिये बाध्य होगा।
	Any other rules of CPWD codes and its amendment as applicable will be binding on the successful bidder
12	सभी कटिंग व ओमिशन हस्ताक्षरित होनी चाहिए।
	All cuttings / omissions should be sealed and signed.
13	सरकार द्वारा निर्धारित टैक्स की कटौती नियमानुसार कर ली जाएगी।
	Taxes as applicable will be deducted at the source from the bill at the time of payment.
14	कोटेशन में दर्शाये गए दर (रेट) में सरकार द्वारा लागू वस्तु एवम सेवा कर (GST) अलग से दर्शाना होगा। जब तक अलग से विशेष रूप से न दर्शाया गया हो इस प्रकार की किसी भी मद हेतु अलग से कोई भी दावा स्वीकार्य नहीं होगा। कोटेशन में दर्शायी गई दर सामग्री को कार्यालय अधिशासी अभियंता केन्द्रीय जल आयोग, पर्यावास भवन, ब्लाक नं.3, भूतल, अरेरा हिल्स, भोपाल में



	उपलब्ध कराने के लिये होंगे ।
	The rates quoted should indicate GST Charges etc separately F.O.R. destination at office of Executive Engineer, Narmada Division, Central Water Commission, Paryawas Bhawan, Block-3, GF, Arera Hills, Bhopal. only.
15	कोटेशन के मामले में किसी भी प्रकार का प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष प्रेरण पूर्णतया निषिद्ध है। Canvassing whether directly or indirectly is strictly prohibited.
16	पूर्ति के लिये निर्धारित समय महत्वपूर्ण होगा तथा समय वृद्धि केवल संतोष जनक व अपरिहार्य परिस्थिति में ही दी जायेगी । Time allowed for completion will be essence of quotation. Extension of time will be allowed only after submission of sufficient reason of delay.
17	कोटेशन के दो प्रारूप होना चाहिये । 1. तकनीकी कोटेशन- जिसमें उपकरण की तकनीकी विशेषतायें & EMD (Rs . 4000/- राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंकर्स चैक / डिमांड ड्राफ्ट , जो कि अधिशासी अभियंता , नर्मदा मंडल, केन्द्रीय जल आयोग , भोपाल को भोपाल में देय) होनी चाहिये । 2 वित्तीय कोटेशन- जिसमें उपकरण की कीमत एवं देय कर का विवरण होना चाहिये । Bid should be consist in two parts as under 1. Technical Bid - consisting of all technical details & EMD (Banker's cheque/Demand Draft of Rs. 4000/- issued by Nationalized Bank in favour of Executive Engineer, Narmada Division, Central Water Commission, Bhopal) along with commercial terms and conditions, 2. Financial Bid - indicating item wise price and other Taxes.
18	तकनीकी कोटेशन एवं वित्तीय कोटेशन दो अलग - अलग लिफाफे में रखकर , जिस पर तकनीकी कोटेशन एवं वित्तीय कोटेशन लिखा हो एक बड़े लिफाफे में रखे होना चाहिये , जिस पर कार्य का नाम लिखा होना चाहिये । The technical and financial bid should be sealed in separate covers duly super scribed with 'Technical Bid' and 'Financial Bid' respectively. Both these sealed covers are to be put in a bigger cover which should also be sealed and duly super scribed with ' Quotation for supply of Equipments.
19	सबसे पहले तकनीकी कोटेशन का लिफाफा खोला जायेगा । जिसके तकनीकी विशेषतायें स्वीकार योग्य होंगी उन्ही के वित्तीय कोटेशन खोले जायेंगे । At first stage the technical bid of bidder will be opened and evaluated by the authority . At the second stage, financial Bids of the technically acceptable offers will be opened for further evaluation.
20	कोटेशन में दर्शायी गई दर के अतिरिक्त अन्य कोई राशि देय नहीं होगी । No other charges will be paid extra.


अधिशासी अभियन्ता
नर्मदा मण्डल, भोपाल

प्रतिलिपि:

1. अधीक्षण अभियन्ता (समन्वय), केन्द्रीय जल आयोग, भोपाल को सूचनार्थ ।
2. लेखा शाखा, नर्मदा मण्डल, केन्द्रीय जल आयोग, भोपाल को सूचनार्थ ।
3. सहायक अधिशासी अभियंता / अनुविभागीय अभियंता, इंदौर / जबलपुर / होशंगाबाद/ भोपाल को सूचनार्थ । कृपया नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित / चस्पा करें ।
4. नोटिस बोर्ड, नर्मदा मंडल, केन्द्रीय जल आयोग, भोपाल ।
5. www.cwc.nic.in पर प्रकाशन हेतु