

भारत सरकार
केन्द्रीय जल आयोग
ऊपरी यमुना मण्डल

कालिंदी भवन, बी-5, तारा क्रिसेंट रोड,
कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

पत्रांक संख्या: - 01/06/09/2021-UYD/5736-40

दिनांक: 22 NOV 2021

मूल्य कथन आमंत्रण सूचना

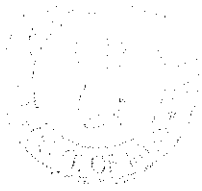
(NIQ No.: 19/2021-22/UYD/Delhi)

भारत के राष्ट्रपति के ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा संलग्न विवरण के अनुसार "कालिंदी भवन में स्थित सभी कार्यालयों से संबंधित सभी नेम प्लेट को द्विभाषीय बनवाने के संबंध में" हेतु मूल्य कथन आमंत्रित किए जाते हैं। इच्छुक प्रतिष्ठित फर्म संलग्न निर्धारित प्रपत्र में अपनी संविदा बंद लिफाफे में दिनांक 29.11.2021 को अपराह्न 17:00 बजे तक जमा करा सकते हैं। कोटेशन दिनांक 30/11/2021 को 11.00 बजे अधिशासी अभियंता, ऊपरी यमुना मण्डल, नई दिल्ली के कार्यालय में खोली जाएंगी। इच्छुक बोलीदाता या उनके प्रतिनिधि चाहे तो कोटेशन खोलने के समय उपस्थित रह सकते हैं।

कार्य की सूची एवं विशिष्टियाँ (Specifications): संलग्न विवरण के अनुसार।

नियम एवं शर्तें:

1. उपरोक्त कार्य "कालिंदी भवन में स्थित सभी कार्यालयों से संबंधित सभी नेम प्लेट को द्विभाषीय बनवाने के संबंध में" के कार्य से सम्बंधित है।
2. कार्य प्रभारी अभियंता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि के दिशा निर्देशों के अनुसार पूरा किया जाएगा एवं कार्यालय पत्र जारी होने के उपरांत 30 दिनों में पूर्ण किया जाना है।
3. संविदा संलग्न निर्धारित प्रपत्र में फर्म के लेटर पैड पर होनी चाहिए।
4. आमंत्रण सूचना नंबर एवं खोलने की तारीख लिफाफे के ऊपर लिखी होनी चाहिए।
5. दरों को शब्दों एवं संख्या दोनों में लिखा होना चाहिए।
6. दरें सभी कर अथवा अन्य प्रभार सहित होनी चाहिए। बोली दरों के अतिरिक्त विभाग कोई भुगतान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
7. सभी कटिंग्स एवं ओवर राइटिंग्स प्रतिष्ठान के अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित होने चाहिए।
8. कोटेशन में दर्शायी गयी दरें 90 दिन तक लागू होगी इस मुद्दे पर किसी कोटेशनदाता की चुप्पी उसकी सहमति मानी जाएगी।
9. कार्य आदेश जारी होने के बाद प्रभारी अभियंता के दिशा निर्देशों के साथ पूरा करना अनिवार्य होगा। कार्य को बीच में छोड़कर जाने की स्थिति में अथवा संतोषजनक न होने की स्थिति में अथवा किसी शर्त के ना पालन करने पर फर्म को विभाग में ब्लेकलिस्टेड/ बैन कर दिया जाएगा एवं ऐसी स्थिति में अधोहस्ताक्षरी द्वारा तय की गयी पेनाल्टी फर्म को मान्य करनी होगी।
10. उद्धारकर्ता कार्य के दौरान किसी भी दुर्घटना में पूर्णतः उत्तरदायी होगा।
11. सामान की सुरक्षा की पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी। सामान की टूट-फूट/ खोने या नुकसान की स्थिति में अधोहस्ताक्षरी द्वारा निर्धारित क्षतिपूर्ति राशि, फर्म को होने वाले भुगतान राशि से काट ली जाएगी।
12. उपरोक्त कार्य हेतु जारी किया गया कार्यदेश 10 दिन के नोटिस उपरांत कभी भी निरस्त किया जा सकता है।
13. इस कार्य में कोई धरोहर राशि नहीं है, सभी प्रतिभागियों को अपने कोटेशन के साथ Bid-Securing Declaration Certificate (जो की संलग्न है) की हस्ताक्षरित प्रति अपनी कंपनी/फर्म के लेटर हैड पर लिख कर जमा करनी होगी।
14. कार्य पूरा होने पर इस कार्यालय में पूर्व प्राप्ति बिल (प्री-रिसिटेड बिल) दो प्रतियों में भेजना होगा। बिल में धनराशि अंकों तथा शब्दों दोनों में लिखा होना चाहिए। तत्पश्चात भुगतान PFMS के माध्यम से किया जाएगा।
15. शर्तों के साथ भेजे गए कोटेशन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
16. कार्य आदेश की मात्रा घटाने या बढ़ाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है। इस संबंध में अधोहस्ताक्षरी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
17. प्राप्त संविदा का मूल्यांकन बिना जीएसटी के दी गयी दरों के योग के आधार पर किया जाएगा।
18. अधोहस्ताक्षरी के पास बिना कोई कारण बताए किसी अथवा सभी कोटेशन को अस्वीकृत करने एवं सम्पूर्ण कोटेशन प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है। इस संबंध में उनका निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।



19. निर्धारित तिथि एवं समय के उपरांत प्राप्त होने वाला कोटेशन को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
 20. फ़र्म GST पंजीकृत होनी चाहिए एवं GST संख्या कोटेशन में दर्शायी जानी चाहिए।
 21. कोटेशन फार्म-1 एवं 2 को पूर्णतया: भरकर ही जमा करना होगा, संशयात्मक स्थिति एवं अधूरी सूचना की स्थिति में संविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- विस्तृत जानकारी के लिए वेबसाइट <https://www.cwc.gov.in> देखें।

संलग्नक: उपरोक्तानुसार।

(हरि प्रकाश चौरसिया)
अधिशाली अभियंता

प्रतिलिपि:-

1. अधीक्षण अभियंता, जल विज्ञानीय परीक्षण मण्डल, के.ज.आ., वैशाली।
2. वेतन एवं लेखाधिकारी, केन्द्रीय जल आयोग, सेवा भवन, नई दिल्ली।
3. लेखा शाखा, ऊ०य०मं०, के०ज०आ०, नई दिल्ली।
4. सूचना पट्ट, ऊ०य०मं०, के०ज०आ०, नई दिल्ली।
5. के०ज०आ० की वेब साइट पर अपलोड करने हेतु।

अधिशाली अभियंता / Executive Engineer
उपरी यमुना मंडल / Upper Yamuna Division
केन्द्रीय जल आयोग / Central Water Commission
नई दिल्ली-110016 / New Delhi-110016

मात्रा की अनुसूची

कार्य का नाम: "कालिंदी भवन में स्थित सभी कार्यालयों से संबंधित सभी नेम प्लेट को द्विभाषीय बनवाने के संबंध में"।

S.N.	Description of Items	Qty.	Unit	Rate in Figure Without GST (Rs.)	Rate in Words Without GST (Rs.)	Amount Without GST (Rs.)
1	Designing, Making Supply & fixing of Name Plate on Sun Board of size 15"X6.5" & thickness 5mm, Complete in all respect.	100	Each			
2	Designing, Making Supply & fixing of Name Plate on Sun Board of size 15"X8" & thickness 5mm, Complete in all respect.	70	Each			
3	Designing, Making Supply & fixing of Name Plate on Steel Plate of required size & thickness 5mm, Complete in all respect.	8	Sq. Ft.			
4	Designing, Making Supply & fixing of Acrylic Letter ACP Glow Sign Board with 3-D LED Light of Different size including arrangement of Backlit with Iron Frame, Complete in all respect.	30	Sq. Ft.			
Total						
*GST@.....%						
G. Total						

Total Amount including GST in words: -



(श्री प्रकाश चौरसिया)

अधिशाली अभियंता

अधिशाली अभियंता / Executive Engineer
उपरी यमुना मंडल / Upper Yamuna Division
केन्द्रीय जल आयोग / Central Water Commission
नई दिल्ली-110016 / New Delhi-110016

एजेंसी/ फ़र्म का नाम एवं सील:

कार्य का नाम: "कालिंदी भवन मे स्थित सभी कार्यालयों से संबन्धित सभी नेम प्लेट को द्विभाषीय बनवाने के संबंध में"।

1	Name of Company/ Firm / Agency:	
2	Name of proprietor / Director of Company / Firm / agency:	
3	Full Address of Reg. Office :	
4	Telephone No.	
5	FAX No.	
6	E-Mail Address :	
7	Full address of Operating/ Branch Office :	
	Telephone No.	
	FAX No.	
	E-Mail Address :	
8	PAN No.	
9	GST Registration No.	
10	Give details of the major similar contracts handled by the tendering Company / Firm /Agency during the last five years (attach copy)	
12	Additional information, if any (Attach separate sheet, if required)	

स्थान:

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर:

दिनांक:

अधिकृत व्यक्ति का नाम:

एजेंसी/ फर्म की सील:



Form 3: BID SECURITY DECLARATION FORMS
(To be given on Company Letter Head)

Date:
Bid No.:
Alternative No.:

To,

The Executive Engineer
Upper Yamuna Division,
Central Water Commission
B-5, Kalindi Bhawan, New Delhi.

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we will automatically be suspended from being eligible for bidding in any contract with the Purchaser for the period of time of three year starting on starting on expiry of bid validity period, if we are in breach of our obligation(s) under the bid conditions, because we:

- (a) have withdrawn our Bid during the period of bid validity specified in the Letter of Bid; or
- (b) Having been notified of the acceptance of our Bid by the Purchaser during the period of bid validity, (i) fail or refuse to execute the Contract; or (ii) fail or refuse to furnish the Performance Security, if required, in accordance with the ITB.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if we are not the successful Bidder, upon the earlier of (i) our receipt of your notification to us of the name of the successful Bidder; or (ii) twenty-eight days after the expiration of our Bid.

Name of the Bidder*_____

Name of the person duly authorized to sign the Bid on behalf of the Bidder**_____

Title of the person signing the Bid_____

Signature of the person named above_____

Date signed_____ day of_____, _____

*: In the case of the Bid submitted by joint venture specify the name of the Joint Venture as Bidder

**:: Person signing the Bid shall have the power of attorney given by the Bidder attached to the Bid

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid-Securing Declaration must be in the name of all members to the Joint Venture that submits the bid.]