

Government of India
Central Water Commission
Establishment-II, Section

Room No. 305(s), Sewa Bhawan
R.K.Puram, New Delhi
Dated 18/11 July 2011.

Sub:-Annual periodical increment.

Annual periodical increment in respect of Sh. V.P.Pathak & ✓Kushagra Sharma Deputy Directors, as per PIC statement enclosed (in duplicate), is due in the month of July, 2011. Necessary entries have been made in the Service Book. A/C-III Section may take further necessary action in drawing the pay and allowances of these officers as per their new basic pay as on 01.07.2011 as indicated in the statement. The service verification certificate of the officers may please be sent to Estt-II section immediately.

Encl:- As Above.

(with Service Book)

Jaipal Singh
(JAIPAL SINGH) *18/11*
SECTION OFFICER

Section Officer, Account-III, Section, CWC, New Delhi

CWC I.D.No.C-30019/3/2011-Estt.II / 1123 dated 07.2011

Recd
18/7

DD (SMD)

put on
lock

AD

No. 20017/3/2000-5711

पदधारी का नाम Name of Incumbent	अधिकांश या स्थापना Whether substantive or officiating	पद का वेतनमान Scale of pay of post	वर्तमान वेतन Present pay	तारीख जिससे वर्तमान वेतन लिया जा रहा है Date from which present pay is drawn	वर्तमान वेतन वृद्धि की तारीख Date of present increment	भविष्य में वेतन Future pay	कार्य में अनुपस्थिति जो वेतन वृद्धि के लिए गणना में नहीं ली जाती Absence from duty not counting for increment	वेतन बिना छुट्टी और उन अवसरों की दशा में जो स्थापना रूप से पद धारण किए हुए हों, अन्य सभी प्रकार की छुट्टी, जिसके दौरान वे उन्हीं पदों पर स्थापना रूप से कार्य नहीं करते रहते Leave without pay and in the case of those holding the posts in the officiating capacity, all other kinds of leave during which they would not have continued to officiate in the posts	
								आरम्भ From	अंत To
30.07.01 P. S. 1600-3310 P. S. 1600-3310 P. S. 1600-3310	Officiating	1600-3310 1600-3310 1600-3310	1600-3310 1600-3310 1600-3310	01-07-10 01-07-11 01-07-12	01-07-11 01-07-12 01-07-13	1600-3310 1600-3310 1600-3310			

टिप्पणियाँ :— 1. जब वह वेतन वृद्धि जिसका दावा किया गया है सरकारी सेवक द्वारा दस्तावेज-रोध पत्र करने के पत्राचार की प्रथम वेतन वृद्धि हो, तब स्तम्भ 5, 6 और 7 लाल स्टाई से भरे जाएं।

Notes :— When the increment claimed is the first to carry a Government Servant over an efficiency bar, columns 5, 6 and 7 should be filled up in red ink.

2. प्रमाण-पत्र (1) या (2) में से जो भी लागू हो उसी के अनुसार प्रत्येक नाम के नामने अंक (1) या (2) लिखे जाएं। व्याख्यात्मक आपनमें से मानने में प्रस्तुत किया जाना चाहिए जिसमें प्रमाण-पत्र (2) लागू होता है।
The figure (1) or (2) should be placed against each name according as the certificate (1) or (2) applies. The explanatory memorandum should be submitted in any case in which certificate (2) applies.

माधान अधिकारी के हस्ताक्षर और निर्देशिका
Signature and designation of Deputy Officer
केन्द्रीय जल बोर्ड
Central Water Board
नई दिल्ली
Date: 15/1/2011

लाल स्टाइल-
कर चुका है/कर

verse has/have
ed in the expla-

[क-१०३०/P.T.O.]

FD. No. C. 300/7/1

अधिकारी का नाम Name of Incumbent	अधिकारी या स्थानापन्न Whether substantive or officiating	पद का वर्तमान वेतन Scale of pay of post	वर्तमान वेतन Present pay	तारीख जिससे वर्तमान वेतन दिया जा रहा है Date from which present pay is drawn	वर्तमान वेतन वाढ़ की तारीख Date of present increment	भविष्य में वेतन Future pay	कार्य में अनुपस्थिति, जो वेतन वाढ़ के लिए गणना में नहीं ली जाती Absence from duty not counting for increment	वेतन बिना छुट्टी और उन व्यक्तियों की दशा में जो स्थानापन्न रूप से पद धारण कर रहे हों। अन्य सभी प्रकार की छुट्टी, जिसके दौरान वे उन्हीं पदों पर स्थानापन्न रूप में कार्य नहीं करते रहते Leave without pay and in the case of those holding the posts in the officiating capacity, all other kinds of leave during which he they would not have continued to officiate in the posts
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sh. Kishan Sharma		6150-5900 + 6600	6600	01-07-10	01-07-11	6600		

टिप्पणियाँ :— 1. जब वह वेतन वाढ़ जिसका दावा किया गया है सरकार के

टिप्पणियाँ :- 1. जब वह वेतन वृद्धि जिसका दावा किया गया है सरकारी सेवक द्वारा दस्तावेजों पर करने के पत्राचार को प्रथम वेतन वृद्धि हो, तब स्तम्भ 5, 6 और 7 लाल स्टाइल से भरे जाएँ।

Notes :- When the increment claimed is the first to carry a Government Servant over an efficiency bar, columns 5, 6 and 7 should be filled up in red ink.

2. प्रमाण-पत्र (1) या (2) में से जो भी लागू हो उसी के अनुसार प्रत्येक नाम के नामों के प्रमाण-पत्र (1) या (2) लिखे जाएँ। व्याख्यात्मक ज्ञापन पत्रों के नामों में प्रस्तुत किया जाना चाहिए जिसमें प्रमाण-पत्र (2) लागू होता है।
The figure (1) or (2) should be placed against each name according as the certificate (1) or (2) applies. A memorandum should be submitted in any case in which certificate (2) applies.

अनुमोदित अधिकारी
प्रधान अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature and Designation of Drawing Officer
प्रमाण-पत्र
प्रमाण-पत्र