

No. 1/2/2017-Accounts-I/ 8
Central Water Commission
Accounts-I Section

Sewa Bhawan, R. K. Puram
New Delhi Dated 9th January, 2017.
16

Subject:- Meeting of Committee for monitoring the cases related to TA, TTA, LTC etc.
Bills held on 20th December 2017 at 10:30 AM, in the Committee Room, 3rd Floor (S),
Sewa Bhawan, New Delhi—regarding.

The check lists along with forms showing the sequence for submitting the bills pertaining
to TA, TTA, LTC etc. are enclosed here with for uploading on the CWC website.

Saraj
(Saroj Sharma)
Section Officer

Encl. As above.

To

DD, SMD to upload the minutes on CWC website.

OKL
18.1.18
AD-B(A)
f.n.a

SMD अनु./Sec./निदे./Dte.
डा. सं./Dy. No. 136
दिनांक/Date 18/1/18

Check List for TA Bill and its Sequence for submitting the Bill

Original Bill

1. Forwarding Letter must mention BPL No/ Mobile No., Enclosures list, Designation etc and Nature of bill.
2. Mandate Form (Self Attested)
3. Part –A Page 1, Column – 3 indicate Basic Pay and Pay Level as per 7th CPC.
4. Page-2:-Original Boarding Pass and copy of Air Tickets in case Department arranged the ticket / Original Rail & Bus Tickets, Receipt of Hotel Accommodation , Food Bill & Taxi bill Should be pasted on Blank white Paper as per new TA Rules mentioned in Ministry of Finance, Department of Expenditure O.M. No.19030/1/2017-E.IV dated 13th July 2017 w.e.f. 1st July 2017.
5. Page-2, point-9:- Food charges, if to be claimed, may be mentioned with number of days of the tour/training for which the applicant want to be availed. Mention the actual amount paid, however it will be restricted as per rules of 7th CPC order mentioned above.
6. The points in TA certificate may be marked according to applicant's case may be marked.
7. Boarding and Lodging provided or not, may be clearly mentioned in every case.
8. Part A Page 3:-Amount of Advance availed may be mentioned and copy may be enclosed. If not availed necessarily write "NIL" in the said column.
9. Part B Page 4

Duplicate Bill

1. Sequence as above with the copies of all the above documents, with ink signatures and mandate form is to be placed before TA Certificate.

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

टिप्पण—इस बिल को दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दूसरी श्रमालय प्रतिलिपि रूप में, तैयार किया जाना चाहिए।
 Note :—This bill should be prepared in duplicate, one for payment and the other as office copy.

भाग-क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)
PART--A (To be filled up by Government servant)

1. **नाम**
Name.....
2. **पदनाम**
Designation.....
3. **वेतन**
Pay.....
4. **मुख्यालय**
Headquarters.....
5. **की गई यात्रा/यात्राओं के व्योरे और प्रयोजन :-**
Details and purpose of journey(s) performed :-

[illegible]

4. यात्रा की रीति :-
Mode of Journey :-

- (1) पायुयान/अध्यापक:-

- (क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थापित विनिमय वाउचर
(ख) Exchange voucher arranged by officer
(ग) द्वारा व्यवस्थापित
(घ) टिकट/विनिमय वाउचर
(ङ) Ticket/Exchange voucher arranged by
(च) द्वारा व्यवस्थापित

ही/नहीं
Yes/No

- (iii) **बिना** -

- (क) क्या बाबा मेघ/एक्सप्रेस/सामान्य टिकटों के की गई ?
(a) Whether travelled by rail/express/ordinary train ?
- (ख) क्या बापजी टिकट उपलब्ध था ?
(b) Whether return tickets available ?
- (ग) यदि उपलब्ध था तो क्या बापजी टिकट कबोया गया ?
यदि नहीं तो कारण बताएं !
(c) If available, whether return tickets purchased ?
If not, state reasons.

ही/नहीं
700/200

(iii) **सड़क/Road :-**

उपयोग में जाए यह वाहन का प्रकार, जबकि सरकारी परिवहन द्वारा/द्वितीय द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक सीट लेकर/किसी अन्य सरकारी लेबर के द्वारा भिन्नकर यात्री में, निजी या किसी अन्य व्यक्ति की, यह विनिश्चित किया जाए।
Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport; by taking a taxi, a single seat in a bus or other public conveyance; by sharing with another Govt. servant in a car belonging to him or to a third person to be specified.

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport; by taking a taxi, a single seat in a bus or other public conveyance; by sharing with another Govt. servant in a car belonging to him or to a third person to be specified.

7. विराम स्वयं से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख :-
Dates of absence from piece of halt on account of :-

(क) नि० ३०-धोर आ०

(a) R. H. and C. L.

(अ) रविवारों को अवकाश दिनों को वस्तुतः शिविर में न रहना

(b) Not being actually in camp on Sundays and holidays

8. वे तारीखें जिनका राज्य या राज्य विधि के विद्य-परिचित विधी संवत् १९५०

द्वारा मुफ्त भोजन वीर/यः पात्र उपलब्ध किया गया :—

Dates on which free board and/or lodging provided by the State or any organisation financed by State funds :—

1911-12

(କ) ବିଦ୍ୟା ପ୍ରସାର

(2) Board only

(६) कवच काया

(b) Lodging only

(iv) मोजन और धावा

(c) Board and lodging

8. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों/अनुसूचित टैरिफ पर भोजन और/या वास का प्रवन्ध करने वाले अन्य स्थापनों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर वैनिस प्रते का दावा किया जाता है, होटल रसीदों आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विधिष्टियाँ :-
Particulars to be furnished along with hotel receipts etc., in cases where higher rate of D. A. is claimed for stay in hotel/other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariffs :-

[illegible]

CENTRAL WATER COMMISSION

1. The mileages and fares shown for road and rail journeys claimed in the bill are correct to the best of my knowledge and belief.
2. The distances shown in the T.A. bill are correct to the best of my knowledge and belief.
3. I did not perform the road journeys for which mileage has been claimed at higher rates prescribed in the S.R. 46 by taking a single seat in a Taxi, Motor, Minibus or motor lorry plying for hire.
4. No mileage is claimed for road journeys conducted in Govt. vehicles.
5. No T.A. advance was taken by me in connection with the journeys for which claim is preferred in the bill.
6. The T.A. advance taken by me in connection with the journeys has been adjusted in this bill and the claim preferred in this bill is for the balance amount only. in the bill.
7. I was actually and not merely constructively in camp on Sundays and Holidays for which D.A. is claimed in this bill.
8. The distances shown in the bill are tallying with the log book of the vehicle.
9. The halts shown in the bill were necessary in the public interest both as regards the place of halt and the duration of halt.
10. I have travelled in the public interest.
11. I was not treated as State Guest during the period of halt.
12. I have actually travelled in the class of accommodation in train as claimed in the T.A. bill and to which I am entitled.
13. The journeys were performed by the shortest and cheapest routes.
14. The journeys by rail or express train as shown in the bill were actually performed.
15. Family members for whom T.A. is claimed are dependent upon me and were actually taken alongwith me on transfer.
16. This claim has not been preferred in any shape earlier.
17. Certified that the actual expenses incurred towards the cost of transportation of personal effects was not less than the sum claimed.
18. Certified that the permission of the competent authority was obtained for hiring Taxi/Scooter for journey.

Signature of Govt. Servant

Designation

केन्द्रीय जल आयोग

1. सड़क तथा रेल यात्राओं में तय की गई दूरियां एवं भाड़े, जिनके लिए बिल में दावा किया गया है, मेरी जानकारी तथा विश्वास के मुताबिक सही हैं।
2. यात्रा भत्ता बिल में दर्शाई गई दूरियां मेरी जानकारी तथा विश्वास के मुताबिक सही हैं।
3. मैंने किसी भाड़े की टैक्सी, मोटर, मिनी बस अथवा मोटर लॉरी में एक सीट लेकर एस.आर.-46 में निपौरीत दरों से उंची दर पर सड़क यात्रा नहीं की, जिसकी दूरियों का दावा किया गया है।
4. वैसी सड़क यात्रा की दूरियों के लिए कोई दावा नहीं है जो सरकारी वाहनों में तय की गई।
5. बिल में जिन यात्राओं के लिए दावा किया गया है, उनके सम्बन्ध में मैंने कोई यात्रा भत्ता अग्रिम नहीं लिया है।
6. यात्राओं के सम्बन्ध में मेरे द्वारा लिया गया अग्रिम इस बिल में समायोजित कर दिया गया है, तथा इस बिल में दावा सिर्फ बैलेंस राशि के लिए है।
7. मैं रविवार तथा छुट्टियों में, जिनके लिए इस बिल में ग्रहणाई यात्रा भत्ते का दावा किया गया है, न सिर्फ रचनात्मक रूप से बल्कि वास्तविक रूप से कैम्प में था।
8. बिल में दर्शाई गई दूरियां वाहन की लॉग पुस्तिका के बराबर हैं।
9. बिल में दर्शाए गए ठहराव सार्वजनिक हित में आवश्यक थे, जहाँ तक ठहराव के स्थान तथा अवधि का सम्बन्ध है।
10. मैंने सार्वजनिक हित में यात्रा की है।
11. ठहराव की अवधि में मुझे राजकीय अतिथि नहीं माना गया।
12. मैंने ट्रेन की उसी श्रेणी में वास्तव में यात्रा की है जिसके लिए यात्रा भत्ता का दावा किया गया है तथा जिसका मैं अधिकारी हूँ।
13. यात्राएं सबसे छोटे एवं सबसे कम सचीले मार्गों से की गईं।
14. बिल में दर्शाई गई रेल अथवा एक्सप्रेस ट्रेन की यात्राएं वास्तव में की गईं।
15. परिवार के सदस्य, जिनके लिए यात्रा-भत्ता का दावा किया गया है, मुझ पर आश्रित हैं, तथा उन्होंने स्थानान्तरण के बाद मेरे साथ वास्तव में यात्रा की।
16. यह दावा पहले किसी रूप में पेश नहीं किया गया है।
17. प्रमाणित किया जाता है कि व्यक्तिगत सामानों के परिवहन में वास्तविक खर्च उस राशि से कम नहीं थे जिसके लिए दावा किया गया है।
18. प्रमाणित किया जाता है कि भाड़े पर टैक्सी/स्कूटर लेने के लिए सक्षम अधिकारी का आदेश ले लिया गया है।

सरकारी कर्मचारी का हस्ताक्षर

पदनाम -----

10. इन यात्रा/यात्राओं की विविधियाँ, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग किया है :-

Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used :-

तारीख Date	स्थानों का नाम Names of Places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	उच्च वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	उच्च वर्ग जिसमें यात्रा की है Class by which travelled	उच्च वर्ग की यात्री भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled class	
	से From	तक To					
1	2	3	4	5	6	रु० Rs.	पै० P.

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में कोई भी यात्रा/यात्राएँ सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं तो मंजूरी की सं० और तारीख उद्धृत करें।
If the journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. जिस से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के विवर :-
Details of Journey(s) performed by road between places connected by rail :-

तारीख Date	स्थानों का नाम Names of places		संवत्त भाड़ा Fare paid
	से From	तक To	
1	2	3	4
			रु०/पा.

12. लिए गए यात्रा भत्ता धन की राशि, यदि कोई हो
Amount of T. A. advance, if any, drawn

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।
Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

सरकारी सेवक का हस्ताक्षर
Signature of the Govt servant

तारीख
Date

भाग-सहायित अनुभाग में भरना है।

PART-B (To be filled in the Bill Section).

यात्रा भत्ते पर शुद्ध हकदार है रु. बनी है जिसके व्योरे नीचे दिए गए हैं।
 The net entitlement of account of travelling allowance works out to Rs.....as detailed below:-

- (क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा रु.
 (a) Railways/air/bus/steamer fare:- Rs.....
- (ख) कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता पे. प्रति कि.मी. की दर से
 (b) Road mileage for.....Kms. @ Rs.....p/Km.
- (ग) दैनिक भत्ता
 (c) Daily allowance

(I)..... दिन /days@Rs..... रु. प्रति दिन की दर से /per day

(II)..... दिन /days@Rs..... रु. प्रति दिन की दर से /per day

(III)..... दिन /days@Rs..... रु. प्रति दिन की दर से /per day

- (घ) वास्तविक व्यय
 (d) Actual expenses रु./RS.....
 रु./Rs.....
 रु./Rs.....

कुल राशि /Gross amount रु./Rs.....

- (ङ) वाउचर सं. तारीख के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अधिम
 की रकम को यदि कोई हो, घटा दें।

- (e) Less amount of T.A. advance, if any, drawn vide voucher No.....date.....
 रु./Rs..... रु./Rs.....

शुद्ध रकम..... रु.

Net amount Rs.....

व्यय.....में धारणीय है।

The expenditure is debitable to.....

हस्ताक्षर के अधिकारी
 Initials of bill clerk.

(.....)

आदान और सन्तितरक अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of D.D.O.

प्रतिहस्ताक्षरित

Countersigned

(.....)

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Controlling Officer

Check List for TTA Bill and its Sequence for submitting the Bill

Original Bill

1. Forwarding Letter must mention BPL No/ Mobile No., Enclosures list, Designation etc and Nature of bill.
2. Mandate Form (Self Attested), the bank account number of mandate form must be same as bank account number of PPO if retirement.
3. 3. Part –A Page 1, Column – 3 indicate Basic Pay and Pay Level as per 7th CPC. However, if Transfer/ Retirement is before 1st July 2017, mention Pay in Pay Band and Grader pay as per 6th CPC. Forwarding Letter must mention BPL No/ Mobile No., Enclosures list, Designation etc and Nature of bill. Mention complete office address and controlling officers' name and address at the time of transfer/retirement.
4. Mandate Form (Self Attested)
5. Part –A Page 1, Column – 3 indicate Basic Pay and Pay Level as per 7th CPC.
6. 4. Copy of Transfer/ Retirement order, Pension Pay Order if retirement, Boarding Pass, Air Tickets/Original Rail & Bus Tickets Should be pasted on Blank white Paper and submitted with the Bill.
7. Weight of goods in column 8 regarding transportation charges of personal effects must be mentioned and list of goods enclosed with the bill and mention distance travelled in remarks column.
8. Copy of LPC in case of transfer. Mention amount of TTA Advance if availed and also enclose copy of the order.
9. If retirement, then copy of vacation order if the applicant had government accommodation.
10. If claim is for travel own car or car coming by own propulsion, then copy of RC is to be enclosed.
11. Address for communication if retirement.

Duplicate Bill

1. Sequence as above with the copies of all the above documents, with ink signatures and mandate form is to be placed before TTA Certificate.

त्रिल संख्या

Sub bill No.

जी.ए.आर.-14-वीं संशोधन नियम 66 एफ व 90 एफ

GAR-14-B[See Rule 66(i) & 90(i)]

स्थानान्तरण के लिए यात्रा भत्ते का बिल

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TRANSFER

Retirement.

नोट : यह बिल दो प्रतियों में तैयार किया जाए - एक तो भुगतान के लिए तथा दूसरी कार्यालय की प्रति के रूप में।

Note: This bill should be prepared in duplicate - one for payment and the other as office copy.

1. नाम
Name
2. पदनाम
Designation
3. स्थानान्तरण के समय वेतन
Pay at the time of transfer

4. मुख्यालय
Head-quarters

क पुराना
(a) Old

(b) New

5. स्थानीय पता
Residential address

॥क॥ पुराना
(a) Old

॥स॥ नया
(b) New

6. परिवार के सदस्यों का विवरण [एस.आर. 2(8)] के अनुसार।
Particulars of the members of the family as on the date of transfer [vide S.R. 2(8)]

क्रम संख्या Sl.No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध Relationship with the Government Servant

7. सरकारी कर्मचारी और उनके परिवार द्वारा की गई यात्रा {यात्राओं} का विवरण
Details of journey(s) performed by Government servant as well as members of his/her family.

प्रस्थान Departure		आगमन Arrival		यात्रा का साधन तथा कौन से दर्जे में यात्रा की Mode of tra- vel and class of accommod- ation	किराये की संख्या No. of fares	अदा किया गया किराया Fare paid	सड़क मार्ग द्वारा दूरी कि.मी.में Distance in Km. by road
दिनांक व समय Date and time	से From	दिनांक व समय Date and time	तक To				
1	2	3	4	5	6	7	8

8. घर के सामान के परिवहन संबंधी खर्चे {दिए गए भाड़े की रसीद दें}
Transportation charges of personal effects. (Money receipts to attached).

दिनांक Date	साधन Mode	स्थान Station		वजन कि.ग्रा.में Weight in Kms.	दर Rate	राशि Amount	अभ्यक्तियां Remarks
		से From	तक To				

T T A Certificate

CERTIFICATE TO BE GIVEN BY THE GOVERNMENT SERVANT

Certified that my family consisting of my wife _____ daughters aged _____ sons aged _____ parents _____ sisters _____ minor brothers aged _____ who are residing with and wholly dependent on me accompanied me on transfer.

2. Certified that the railway fares claimed for the classes in which self and members of the family travelled were actually paid.

3. Certified that personal effects, weighing _____ Kg. were actually transported by me from A to B occasion of my transfer in _____ and that the expenditure incurred therefore, was not less than the sum claimed herein.

Details of actual expenditure are given below as per receipt enclosed.

Station from and to	Mode of Conveyance	Amount Rs.
---------------------	--------------------	---------------

Signature and Date

4. Certified that personal effects were transferred by the "Quick Transit Service" and that they reached the destination within the specified period.

5. Certified that a chauffeur or cleaner, other than a domestic servant, was actually employed and that he (the chauffeur or cleaner) actually travelled by rail are claimed.

6. Certified that my wife/husband who is employed under the Central Government and who has been transferred from _____ to _____ with six months of my transfer has not already claimed any Transfer T.A. in consequence of her/his transfer.

Signature

CERTIFICATE BY CONTROLLING OFFICER

7. Certified that the original order of transfer has been produced and remarks "T.A. Bill passed" has been endorsed thereon.

8. Certified that the details of actual expenditure for conveyance of personal effects have been scrutinised and I am satisfied that the claim is correct and reasonable.

Signature of the Controlling Officer

सरकारी कर्मचारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे परिवार में मेरी पत्नी पुत्रियाँ आयु ..
..... पुत्र आयु माता-पिता बहनें अन्यस्क भाई आयु
..... शामिल हैं जो मेरे साथ रहते हैं और पूर्णतः मुझ पर आश्रित हैं तथा स्थानांतरण के
समय मेरे साथ गए हैं।

2. प्रमाणित किया जाता है कि रेल की जिन श्रेणियों में मैंने स्वयं तथा परिवार के सदस्यों ने यात्रा
की उनके लिए जिस भाड़े का दावा किया गया है वह वास्तव में दिया गया था।

3. प्रमाणित किया जाता है कि को मेरे स्थानांतरण के अवसर पर
व्यक्तिगत सामान भार कि.ग्रा. मेरे द्वारा वास्तव में अ से ब तक ले जाया गया और इस
परिवहन पर जो खर्च आया वह यहां किए गए दावों से कम नहीं था।

वास्तविक खर्च जिसकी रसीद संलग्न है का विवरण इस प्रकार है :

स्टेशन से तक

वाहन की किस्म

राशि रुपये

हस्ताक्षर एवं तारीख

4. प्रमाणित किया जाता है कि व्यक्तिगत सामान "शीघ्र पारगमन सेवा" द्वारा स्थानांतरित किया गया
था वह कथित अवधि में गंतव्य पर पहुंच गया था।

5. प्रमाणित किया जाता है कि घरेलू सेवक के अतिरिक्त एक शोफर अथवा क्लीनर को वास्तव में
नियुक्त किया गया था तथा उसके द्वारा वास्तव में रेल द्वारा यात्रा की गई जिसका कि दावा किया गया है।

6. प्रमाणित किया जाता है कि मेरी पत्नी/मेरी पति जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारी हैं और जिनका
स्थानांतरण से को मेरे स्थानांतरण के छः माह के अन्दर हुआ है ने अपने
स्थानांतरण पर पहले किसी यात्रा भत्ते का दावा नहीं किया है।

हस्ताक्षर

नियंत्रक अधिकारी द्वारा प्रमाण-पत्र

7. प्रमाणित किया जाता है कि स्थानांतरण के मूल आदेश प्रस्तुत किए गए तथा "यात्रा भत्ता वित्त
परित" यह अभ्युक्ति उन पर अभ्युक्ति उन पर पृष्ठांकित कर दी गई।

8. प्रमाणित किया जाता है कि व्यक्तिगत सामान के वहन पर आप वास्तविक खर्च के विवरणों की जांच
कर ली गई है और मैं संतुष्ट हूँ कि दावा सही एवं उचित है।

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

9. निजी वाहन के परिवहन का खर्च {रसीद संलग्न करें}

Transportation charges of personal conveyance : (Money receipt to be attached).

{क} परिवहन का वाहन तथा जिस स्टेशन तक सामान ले जाया गया है

(a) Mode of transport and station to which transported.

{ख} राशि :

(b) Amount :

10. यदि कोई तो गई हो तो अग्रिम की राशि :

Amount of advance, if any, drawn

11. उन यात्राओं का विवरण जिनके लिए सरकारी कर्मचारी ने जिस श्रेणी का वह हकदार था उससे उंची श्रेणी में यात्रा की है

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

दिनांक Date	स्थानों का नाम Name of places		प्रयोग किए गए वाहन का Mode of conveyance	श्रेणी जिसके हकदार हैं Class to which entitled	श्रेणी जिसमें यात्रा की गई Class by which travel- led	किराया जिसके हकदार हैं Fare entitled Rs. P.
	से From	तक To				

यदि उंची श्रेणी के लिए यात्रा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी पत्र की संख्या और दिनांक का उल्लेख करें।

If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

12. रेलमार्ग से जुड़े स्थानों पर सड़क मार्ग से की गई यात्राओं का विवरण

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail.

दिनांक Date	स्थानों के नाम Name of places		अदा किया गया किराया Fare paid रु. Rs.
	से From	तक To	

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है।
Certified that the information, as given above, is true to the best of knowledge and belief.

दिनांक
Date

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the Government Servant

भाग ब बिल अनुभाग में भरा जाए
PART B (To be filled in the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते की वास्तविक हकदारी रु.-----बनती है, विवरण नीचे दिया गया है :-
 The net entitlement on account of travelling allowance works out to
 Rs. _____ as detailed below :-

॥क॥ रेलवे/हवाई/बस/स्टीमर किराया
 (a) Railway/air/bus/steamer fare

रु. प.
 Rs. P.

॥ब॥ सड़क मार्ग से दूरी ----- प्रति कि.मी. की दर से -----कि.मी.
 (b) Road mileage for _____ Kms. @ _____ P. K.M.

॥ग॥ स्थानान्तरण अनुदान
 (c) Transfer Grant

॥घ॥ स्थानान्तरण प्रभार {मंहगाई भत्ता ----- दिन के लिए रु. ----- प्रतिदिन की दर से
 (d) Transfer incidentals (DA for _____ days @ Rs. _____ per day)
 (D.A. for _____ Kms. @ Rs. _____ per day)

॥ङ॥ निजी वस्तुओं का परिवहन
 (e) Transportation of personal effects

कुल राशि -----
 Gross Amount

॥च॥ निजी वाहन का परिवहन
 (f) Transportation of private conveyance

॥छ॥ अग्रिम, यदि कोई लिया हो तो उस राशि को घटाते हुए
 (g) Less amount of advance(s) if any, drawn vide

वाउचर सं. -----
 Voucher(s) No. _____

दिनांक -----
 Date _____

वास्तविक राशि
 NET AMOUNT

2. यह व्यय ----- के नामे डाला जाएगा।
 The Expenditure is debitable to

आहरण एवं वितरणकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर
 Signature of Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित
 Countersigned

बिल लिपिक के हस्ताक्षर
 Initials of Bill Clerk

निर्वाहक अधिकारी के हस्ताक्षर
 Signature of Controlling Officer

Check List for LTC Bill and its Sequence for submitting the Bill

Original Bill

1. Forwarding Letter must mention BPL No/ Mobile No., Enclosures list, Designation etc and Nature of bill.
2. Mandate Form (Self Attested)
3. Part –A Page 1, Column – 3 indicate Basic Pay and Pay Level as per 7th CPC.
4. Copy of Sanction Order if availed LTC advance, Boarding Pass, Air Tickets/Original Rail & Bus Tickets Should be pasted on Blank white Paper.
5. Appropriate point of LTC certificate applicable in your case may be marked and must Show Block year and Destination Where journey was performed. At point number 7 please mention amount of advance availed if not write "NIL".
6. Clearly mention in point number 4 in the certificate whether spouse is working or Not working, in Govt. Service. The information has to be provided by all the applicants.
7. Part A Page 3- at point 10 (2) clarify whether spouse is working or Not working, in Govt. Service
8. Part B Page 4

Duplicate Bill

1. Sequence as above with the copies of all the above documents, with ink signatures and mandate form is to be placed before LTC Certificate.

G.A.R.-14C

देखे ख.नि. 277११

See Treasury Rule 277(1)

उप-बिल सं./Sub-Bill No. _____

छुट्टी यात्रा भत्ता

LEAVE TRAVEL CONCESSION BILL

टिप्पणी: इस बिल की दो प्रतियाँ में, एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में, तैयार किया जाना चाहिए।

Note: This bill should be prepared in duplicate one for payment and the other as office copy.

भाग क सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है।

PART A (To be filled up by Government servant)

1. नाम
Name _____
2. पदनाम
Designation _____
3. वेतन
Pay _____
4. मुख्यालय
Headquarters _____
5. अवकाश का स्वरूप तथा अवधि मंजूर की गई से तक
Nature and period of leave sanction From _____ to _____
6. परिवार के सदस्यों का विवरण जिनके लिये यात्रा भत्ते का दावा किया गया।
Particulars of members of family in respect of whom the LTC has been claimed.

क्रम सं. S.No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी कर्मचारी से सम्बंध Relationship with the Govt.Servant

7.

Details of journey(s) performed by Government servant and the members of his/her family.

[illegible]

अग्रिम राशि ₹५०६ ली गई रु.....

Amount of advance, (if any) drawn Rs. _____

CERTIFICATE TO BE GIVEN BY THE CONTROLLING OFFICER

Certified

- i) That Shri/Shrimati/Kumari (Name of Government Servant)
Designation
has rendered continuous service for one year or more on the date of commencing the outward journey.
- *ii) That necessary entries as required under Para 3 of the Ministry of Home Affairs O.M. No.43/1/55-Ests(A)-Part-II, dated the 11th October, 1956, have been made in the service book of Shri/Shrimati/Kumari _____

(Signature and Designation)
of Controlling Officer)

* For Non-Gazetted Officers Only

CERTIFICATE TO BE GIVEN BY A GOVERNMENT SERVANT

1. I have not submitted any other claim so far for leave travel concession in respect of myself or my family members etc. for the block of two years _____ and _____ ^{two}
2. I have already drawn T.A. for the leave travel concession in respect of a journey performed by me/my wife with _____ children.
3. This claim is in respect of the journey performed by my wife/myself with _____ children none of whom travelled with the party on the earlier occasion.
3. The journey has been performed by me/my wife with children upto the declared home town viz. _____
4. That my husband/wife is not employed in government service. That my husband/wife is employed in Government service and the concession has not been availed of service, by him/her separately for himself/herself or for any of the family members for the concerned block of two years.

(Signature of the
Government Servant)

नियंत्रण अधिकारी के द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र :

प्रमाणित किया जाता है कि -

1. श्री/श्रीमती/कुमारी सरकारी कर्मचारी का नाम :

----- पदनाम ----- ने वाहय की यात्रा
शुरू करने की तारीख तक एक वर्ष या उससे अधिक तक लगातार सेवा की है।

2. गृह मंत्रालय के का.जा. सं. 43/1/55-स्था.भाग-दो, दिनांक 11 अक्टूबर, 1956 के पैरा 3 में
अपेक्षित आवश्यक प्रविष्टियां श्री/श्रीमती/सुश्री ----- की सेवा पुस्तिका में कर दी गई
हैं।

नियंत्रण अधिकारी का
हस्ताक्षर व पदनाम

केवल अराजपत्रित कर्मचारियों के लिए
सरकारी कर्मचारी के द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र :-

1. मैंने दो ब्लॉक वर्षों के सम्बन्ध में अपने या अपने परिवार के सदस्यों के बारे में अभी तक छुट्टी यात्रा
रियायत के लिए अन्य कोई दावा प्रस्तुत नहीं किया है।

2. मैंने मेरे द्वारा/ ----- बच्चों सहित मेरी फनी द्वारा की गई यात्रा के संबंध में छुट्टी
यात्रा रियायत के लिए यात्रा भत्ता पहले ही ले लिया है। यह दावा मेरे/मेरी फनी के द्वारा -----
----- बच्चों सहित की गई यात्रा के सम्बन्ध में है जिनमें से किसी ने भी पहले पूर्ववर्ती प्राप्ति के
साथ यात्रा नहीं की थी।

3. यह यात्रा मेरे/मेरी फनी के द्वारा ----- बच्चों के साथ घोषित मूल निवास स्थान
अर्थात् ----- के लिए की गई है।

4. मेरे पति/मेरी फनी सरकारी कर्मचारी नहीं है। मेरा पति/मेरी फनी सरकारी सेवा में है और उनके
द्वारा सम्बन्धित वर्षों के ब्लॉक में किसी भी परिवार के सदस्य के लिए अलग से अथवा उनके द्वारा इस
रियायत की उपयोग नहीं किया गया है।

सरकारी कर्मचारी का हस्ताक्षर

उन यात्रा/यात्राओं की विवरणियां जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग स्थान सुविधा का उपयोग किया है, अनुमोदन संख्या तथा तिथि जो दी गई है:

Particulars of journey(s) for which higher class of accomodation than the one to which the Government servant is entitled was used sanction No. and Dated to be given.

स्थानों का नाम Names of places		वाहन का प्रकार जि सका उपयोग किया किया गया है Mode of conveyance used	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की गई Class by which actually travelled	किराया Actually Fares		जो किराया दिया गया Fare paid
से From 1	तक To 2	3	4	5	6		7
					Rs.	P.	Rs. P.

10. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्योरे:-

Particulars of journey(s) performed by road between places connected by rail:-

स्थानों का नाम Names of places		वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	रेल किराया Rail Fare
से From 1	तक To 2	3	4
			रु. Rs. पै. P.

प्रमाण-पत्र:-
CERTIFICATE:

- प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।
Certified that the Information as given above is true to the best of my knowledge and belief.
- कि मेरा पति/पत्नी सरकारी विभाग में सेवावृत्त नहीं है/कि मेरा पति/पत्नी सरकारी सेवा में हैं/तथा यात्रा भत्ता उसके/मेरे द्वारा या किसी अन्य सदस्य द्वारावर्ष वर्ग में नहीं लिया गया है।
That my husband/wife is not employed in Government service/that my husband/wife is employed in Government service and the concession has not been availed of by him/her separately of himself/herself or for any of the family members for the concerned block of years.

(.....)
सरकारी सेवक के हस्ताक्षर
Signature of Government Servant
तारीख /Dated

प्रमाण पत्र (जिसे अनुभाग में भरना है)
PART B (To be filled in the Bill Section)

प्रमाण पत्र में मंद में बुद्ध हकदारी.....रु.दनी है जिसके व्यौर नीचे दिए हैं।
The net entitlement on account of Leave Travel Concession works out to Rs.....as detailed below:

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा.....रु.
Rs.....
(ख) Railway/air/bus/steamer fare

(ग) वाउचर सं.....तारीख.....के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता की अधिकतम रकम को यदि कोई हो, तो घटा दें।
(घ) Less amount of T.A. advance, if any drawn vide voucher No.....date.....
Rs.....
बुद्ध रकम.....
Net amount Rs.....

व्यय.....में विवक्षणीय है।
The expenditure is debitable to

विल लिखक के आधिकार
Initials of bill clerk.

आहरण और संचितरण अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Drawing Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Controlling Officer

प्रमाणित किया जाता है कि आवश्यक प्रविष्टियां श्री/श्रीमति/शुमारो.....की सेवा पुस्तक में दर्ज की गई हैं।
Certified that necessary entries have been made in the Service Book of
Smt./Miss.....

अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Officer

अधिकृत अधिकारी द्वारा सेवा पुस्तक में प्रविष्टियों को सत्यापन किया गया।
Authorised to attest entries in the Service Book.