

भारत सरकार
केन्द्रीय जल आयोग
ऊपरी यमुना मंडल

कालिंदी भवन, बी-5, तारा क्रिसेंट रोड,
कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

क्रमांक: 01/02/05/2022-23/UYD/ 760-65

दिनांक: 01-03-2023

कोटेशन आमंत्रण सूचना
(NIQ No. 80/2022-23/UYD/Delhi)

भारत के राष्ट्रपति के ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा संलग्न विवरण के “Repairing & Servicing of Digital Counter LCD Display for Current Meter for sites under Upper Yamuna Division, CWC, New Delhi” में कार्य हेतु कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। इच्छुक प्रतिष्ठित फ़र्म संलग्न निर्धारित प्रपत्र में अपनी कोटेशनबंद लिफ़ाफ़े में दिनांक 10.03.2023 को अपराह्न 15:00 बजे तक जमा करा सकते हैं। कोटेशन उसी दिन अपराह्न 15:30 बजे इच्छुक कोटेशनदाताओं या उनके प्रतिनिधि की उपस्थिति में खोली जाएगी।

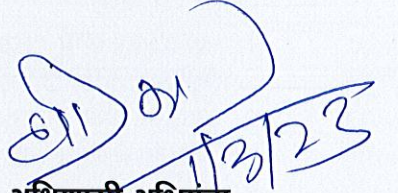
नियम एवं शर्तें:

1. उपरोक्त कार्य “Repairing & Servicing of Digital Counter LCD Display for Current Meter for sites under Upper Yamuna Division, CWC, New Delhi” कार्य कराने के लिए है।
2. बयाना राशि (Earnest Money Deposit) रु. 1402.00 कोटेशन के साथ अधिशासी अभियंता, ऊपरी यमुना मंडल, केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा करनी होगी।
3. जिन Digital Counter की रिपेयरिंग एवं सर्विसिंग होनी है, अधिशासी अभियंता कार्यालय, केन्द्रीय जल आयोग, कालिंदी भवन, बी-5, तारा क्रिसेंट रोड, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016 में उपलब्ध हैं जो कि किसी भी सरकारी कार्य दिवस में दिनांक 02.03.2023 से 09.03.2023 समय 14:30 बजे से 16:30 बजे तक, इच्छुक पार्टी द्वारा देखे जा सकते हैं।
4. इस कार्य को कार्यदिश जारी होने के 30 दिनों के अंदर पूरा करना अनिवार्य होगा।
5. Digital Counter की रिपेयरिंग एवं सर्विसिंग होने के बाद 180 दिनों की वारंटी अवधि होगी जिसके अंतर्गत यदि कोई Digital Counter खराब होता है तो उसको सही करने की जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी।
6. कोटेशन में दर्शायी गयी दरें 90 दिन तक लागू होगी। इस मुद्दे पर किसी कोटेशनदाता की चुप्पी उसकी सहमति मानी जाएगी।
7. कार्य पूरा होने पर इस कार्यालय में पूर्व प्राप्ति बिल (प्री-रिसिटेड बिल) दो प्रतियों में भेजना होगा और बिल में धनराशि अंको तथा शब्दों दोनों में लिखा होना चाहिए। तत्पश्चात भुगतान PFMS के माध्यम से किया जाएगा।
8. कुल बिल राशि में से 20 प्रतिशत की राशि का भुगतान 180 दिनों के वारंटी अवधि के समाप्त होने के बाद ही किया जायेगा।
9. कार्य का भुगतान वास्तविक कार्य के आधार पर जाँच उपरांत किया जाएगा।
10. मुहरबंद लिफ़ाफ़े पर कार्य का नाम एवं कोटेशन संख्या आदि लिखा होना चाहिए।
11. कोटेशन संलग्न निर्धारित प्रपत्र में फ़र्म के लेटर पैड पर होनी चाहिए।
12. कोटेशन आमंत्रण सूचना नंबर एवं खोलने की तारीख लिफ़ाफ़े के ऊपर लिखी होनी चाहिए।
13. दरों को शब्दों एवं संख्या दोनों में लिखा होना चाहिए।
14. दरें सभी कर तथा अन्य प्रभार आदि यदि कोई हो तो इसका विवरण अलग से दिया जाना चाहिए।
15. सभी कटिंग्स एवं ओवरराइटिंग्स प्रतिष्ठान के अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित होने चाहिए।

16. कार्य आदेश जारी होने के बाद प्रभारी अभियंता के दिशानिर्देशों के साथ पूरा करना अनिवार्य होगा। कार्य को बीच में छोड़कर जाने की स्थिति में अथवा संतोषजनक होने की स्थिति में अथवा किसी शर्त के ना पालन करने पर फर्म को विभाग में ब्लेकलिस्टेड/बैन कर दिया जाएगा एवं ऐसी स्थिति में अधोहस्ताक्षरी द्वारा तय की गयी पेनल्टी फर्म को मान्य करनी होगी।
17. मात्रा की अनुसूची फॉर्म संख्या-2 में दिया गया है।
18. शर्तों के साथ भेजे गए कोटेशन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
19. कार्य आदेश की मात्रा घटाने या बढ़ाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है। इस संबंध में अधोहस्ताक्षरी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
20. अधोहस्ताक्षरी के पास बिना कोई कारण बताए किसी अथवा सभी कोटेशन को स्वीकृत/अस्वीकृत करने एवं सम्पूर्ण कोटेशन प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है। इस संबंध में उनका निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
21. निर्धारित तिथि एवं समय के उपरांत प्राप्त होने वाला कोटेशन को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
22. फर्म GST पंजीकृत होनी चाहिए एवं GST संख्या कोटेशन में दर्शायी होनी चाहिए।
23. कोटेशन फार्म-1 एवं 2 को पूर्णतया भरकर ही जमा करना होगा, संशयात्मक स्थिति एवं अधूरी सूचना की स्थिति में कोटेशन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

विस्तृत जानकारी के लिए वेबसाइट <https://www.cwc.gov.in> देखें।

संलग्नक: उपरोक्तानुसार।


अधिशायी अभियंता
ऊपरी यमुना मंडल

प्रतिलिपि:

1. अधीक्षण अभियंता (समन्वय), यमुना बेसिन संगठन, केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली।
2. अधीक्षण अभियंता, जल विज्ञानीय प्रेक्षण परिमंडल, केन्द्रीय जल आयोग, वैशाली।
3. वेतन एवं लेखाधिकारी, केन्द्रीय जल आयोग, सेवा भवन, नई दिल्ली।
4. उप-मंडलीय अभियंता (मु.), ऊपरी यमुना मंडल, केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली।
5. लेखानुभाग।
6. सूचनापट्ट।

फॉर्म संख्या-1

कार्य का नाम: Repairing & Servicing of Digital Counter LCD Display for Current Meter for sites under Upper Yamuna Division, CWC, New Delhi

1	Name of Company/ Firm / Agency (Attach certificate of Registration):	
2	Name of proprietor / Director of Company / Firm / agency:	
3	Full Address of Reg. Office :	
4	Telephone No.	
5	Fax No.	
6	E-Mail Address :	
7	Full address of Operating / Branch Office :	
	Telephone No.	
	Fax No.	
	E-Mail Address :	
8	PAN No. (Attach attested copy)	
9	GST Registration No. (Attach attested copy)	
10	Give details of the major similar contracts handled by the tendering Company/Firm/Agency during the last five years (attach copy)	
11	Additional information, if any (Attach separate sheet, if required)	

स्थान:

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर:

दिनांक:

अधिकृत व्यक्ति का नाम:

एजेंसी / फ़र्म की सील:

मात्रा की अनुसूची

कार्य का नाम: Repairing & Servicing of Digital Counter LCD Display for Current Meter
for sites under Upper Yamuna Division, CWC, New Delhi

S. No.	Description of Items	Quantity	Unit	Rate (in Rs.)		Amount (in Rs.)
				Figures	Words	
1	Repair & Maintenance of Digital Counter LCD Display for Current Meter	30	No.			
	राशि (रुपयेमें)					
	जी.एस.टी. @..... %					
	सकल योग (रुपये में)					
	कुल राशि (रुपये में)					


 अधिशासी अभियंता
 ऊपरी यमुना मंडल