

I/19480/2020



भारत सरकार
Government of India
केन्द्रीय जल आयोग
Central Water Commission
निचली गंगा मंडल-1
Lower Ganga Division-1



e-mail:- mgd4cwcpat@gmail.com

eelgd1-cwc@nic.in

18A, Arya Kumar Road, Rajendra Nagar, Patna-800016

Telephone/Telefax 0612-2671541

No. LGD-I/ CWC/HQ-26/ Printing/2020/ 1074-78

Date: 22.05.2020

कोटेशन आमंत्रण सूचना

Notice Inviting Quotation

भारत के राष्ट्रपति की ओर से इस कार्यालय के निम्नलिखित डाटा फार्म, रजिस्टर, इत्यादि का मुद्रण एवं ख्याति प्राप्त व अनुभवी आपूर्तिकर्ताओं से इस कार्यालय द्वारा मोहरबंद कोटेशन दिनांक 29.05.2020 अपराह्न 02.00 बजे तक नीचे दिए गये Terms & Conditions पर आमंत्रित किया जाता है।

Sl. No.	Name of the items	Qty	Unit	Rate (Rs.)	Amount (Including all taxes) (Rs.)
1	Daily Hourly Gauge Water Level Chart Form (Each Pad contains 100 pages)	100	Pad		
2	Daily Hourly Gauge Water Level Chart Register (Each Pad contains 100 pages)	100	Register		
3	Three Times Gauge Form (Each Pad contains 100 pages)	50	Pad		
4	Three Times Gauge Register (Each Register contains 100 Pages)	50	Register		
5	Forecast Form (Each Pad contains 100 Pages)	10	Pad		
6	Monsoon Hourly Gauge Register for Muzaffarpur sub-division (Each Register contains 160 Pages)	10	Register		
7	Monsoon Hourly Gauge Register for Darbhanga sub-division	10	Register		
8	Monsoon Hourly Gauge Register for Begusarai sub-division	10	Register		
9	Monsoon Hourly Gauge Register for Purnea sub-division	10	Register		
10	Monsoon Hourly Gauge Register for Division	4	Register		
11	Badh Samachar	4	Pad		
12	Sandhyakalin Badh Samachar	4	Pad		
13	Raatrikaalin Badh Samachar	4	Pad		
14	River Gandak Forecast Form (Each Pad contains 100 Pages)	8	Pad		
15	River Bagmati Forecast Form (Each Pad contains 100 Pages)	8	Pad		
16	River Burhi Gandak Forecast Form (Each Pad contains 100 Pages)	8	Pad		
17	River Adhwara Forecast Form (Each Pad contains 100 Pages)	8	Pad		
18	River Kamla Balan Forecast Form (Each Pad contains 100 Pages)	8	Pad		
19	River Kosi Forecast Form (Each Pad contains 100 Pages)	8	Pad		
20	River Mahananda Forecast Form (Each Pad contains 100 Pages)	8	Pad		
21	Greensheet	10	Pad		
22	Despatch Register	10	Register		
23	Dairy Register	10	Register		
24	Forecast form 4	10	Pad		
25	Forecast form 5	10	Pad		
26	File cover with Band	350	Nos.		
27	Attendance Register	75	Nos.		
28	RD-1 (discharge) form (each pad contains 100 pages)	20	Pad		
29	RD-1 (discharge) register (each register contains 100 pages)	20	Register		

I/19480/2020	RD-2 (discharge) form (each pad contains 100 pages)	8	Pad		
31	RD-2 (discharge) register (each register contains 100 pages)	8	Register		
32	Coefficient form	8	Pad		
33	Coefficient Register	8	Register		
34	Water level form of Ganga river	4	Pad		
Grand Total					
Grand Total including all taxes in Words:					

फार्म का नमूना किसी भी कार्य दिवस में आकर इस कार्यालय में देखा जा सकता है। प्राप्त किये गये हस्ताक्षरित व मुहरबंद कोटेशन उसी दिन दिनांक 29.05.2020 सायं 03.00 बजे अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में खोला जायेगा। कोटेशनकर्ता/ इनके प्रतिनिधि, यदि चाहे, उस समय अपने खर्च पर सम्मिलित हो सकते हैं।

Terms & Conditions: -

1. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री/ संपादित कार्य सही मापदण्ड के अनुसार त्रुटि रहित एवं संतोषजनक होना चाहिए अन्यथा उसे स्वीकार नहीं किया जायेगा।
2. उक्त कोटेशन में दिए गये दर कोटेशन खुलने के 90 (नब्बे) दिनों तक मान्य होगा।
3. कार्य संतोषजनक संपादित होने के उपरांत विपत्र का भुगतान **e-payment** के माध्यम से खाता में किया जायेगा। जिसके लिए **खाता संख्या, IFSC Code** सहित तथा **चेक बुक** की एक प्रति कार्यालय में जमा करे।
4. विपत्र राजस्व टिकट लगाया हुआ पूर्व प्राप्ति रसीद के साथ तीन प्रतियों में अधिशासी अभियंता, निचली गंगा मंडल-1, केन्द्रीय जल आयोग, पटना के नाम से होना चाहिए।
5. नियमानुसार स्रोत से आयकर काटा जायेगा।
6. अग्रिम भुगतान सबधी किसी भी शर्त को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
7. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की दर में इस कार्यालय तक पहुंचाने, पैकिंग, बीमा (यदी हो) आदि सम्मिलित होनी चाहिये।
8. दिये गये दर शब्द एवं अंक दोनों में लिखे होने चाहिये। यदी लिखे गए दर की कही कटींग / ओवरराइटिंग हो तो उसे कोटेशनकर्ता द्वारा हस्ताक्षरयुक्त होना चाहिये। दर की असस्पष्टता होने पर शब्दों में दर्शाये गए दर की मान्यता होगी।
9. लिफाफे पर **"Quotation for printing of form, register etc for LGD-1"** कोटेशन संख्या एवं कोटेशन खुलने की तिथि लिखी होनी चाहिये।
10. आपूर्तिकर्ता द्वारा देय सभी प्रकार के कर उद्धरित दर में सम्मिलित किये जाने चाहिये। वास्तविक GST स्पष्ट रूप से अंकित होने चाहिये। सामग्रियों की आपूर्ति की प्रक्रिया के दौरान हुए किसी भी नुकसान का वहन आपूर्तिकर्ता को करना होगा।
11. सफल कोटेशनकर्ता को आपूर्ति आदेश जारी होने के बाद 10 दिनों में कार्य पूर्ण करना होगा।
12. अधोहस्ताक्षरी को किसी भी कोटेशन या सभी कोटेशन को बिना कारण रद्द करने का अधिकार होगा।

भवदीय,

(महेश कुमार रमण)
अधिशासी अभियंता

प्रतिलिपि:

1. अधीक्षण अभियंता (सम.), निचली गंगा बेसिन संगठन, केन्द्रीय जल आयोग, 177-बी, श्री कृष्णा पुरी, पटना।
2. निदेशक सह: अधीक्षण अभियंता (एच ओ सी), प्रबोधन निदेशालय, केन्द्रीय जल आयोग, न्यू पाटलीपुत्रा कालोनी, पटना।
3. सहायक लेखा अधिकारी, निचली गंगा मंडल-1, केन्द्रीय जल आयोग, पटना।
4. सूचना पट्ट, निचली गंगा मंडल-1, केन्द्रीय जल आयोग, पटना।
5. केन्द्रीय जल आयोग के वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।