

I/52150/2021

भारत सरकार  
केंद्रीय जल आयोग  
स्थापना-**XI** अनुभाग

आर.के.पुरम, नई दिल्ली-**110066**

दिनांक 10.03.2021

**कार्यालय ज्ञापन**

विषय:- केन्द्रीय जल आयोग में अल्पावधिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति के आधार पर अतिरिक्त सहायक निदेशक (ज.मौ.), के ग्यारह पद भरने के संबंध में।

केंद्रीय जल आयोग में अतिरिक्त सहायक निदेशक (ज.मौ.) के लेवल-7 (रु 44,900-1,42,400) में ग्यारह पदों, केंद्रीय जल आयोग, नई दिल्ली (1 पद), जयपुर (1 पद), चंडीगढ़ (1 पद), हैदराबाद (1 पद), कोयम्बटूर (1 पद), चेन्नई (1 पद), पटना (1 पद), आसनसोल (1 पद), जलपाईगुड़ी (1 पद), नागपुर (1 पद) and बेंगलुरु (1 पद) को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिसमें अल्पावधि अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति के आधार पर केंद्र सरकार / राज्य सरकार संघ राज्य क्षेत्र / स्वायत्त निकाय / सांविधिक संगठन / सार्वजनिक उपक्रम / विश्वविद्यालय के अधिकारियों जो निम्नलिखित पात्रता शर्तों का पालन करते हुए:

क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समान पद धारण करना; या  
(ii) पे मैट्रिक्स में लेवल -6 (रु 35,400/- से 1,12,400/-) के अनुसार या समकक्ष पद पर 5 वर्ष की नियमित सेवा; तथा

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव रखते हैं-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी या भूभौतिकी या भूविज्ञान या मौसम विज्ञान या हाइड्रोमेटेरोलॉजी में मास्टर डिग्री या हाइड्रोमेटेरोलॉजिकल कार्य में एक वर्ष का अनुभव

(ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी या भूभौतिकी या भूविज्ञान या मौसम विज्ञान या हाइड्रोमेटेरोलॉजी में बैचलर डिग्री और हाइड्रोमेटेरोलॉजिकल कार्य में तीन साल का अनुभव।

I/52150/2021

नोट 1: फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो सीधी पदोन्नति की श्रेणी में हैं, वे प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु विचार के पात्र नहीं होंगे। इसीप्रकार, प्रतिनियुक्तिवादी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे।

नोट 2: इस नियुक्ति से पहले किसी संवर्ग या केंद्र सरकार के किसी आँय संगठन या विभाग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर धारित पद की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि समान्यतः तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी।

नोट 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

कनिष्ठ अनुवादक निम्नलिखित कर्तव्यों एवं उत्तरदायित्वों का निष्पादन करेंगे:-

1. वर्षाजल और अन्य जलविज्ञानी संबंधी आंकड़ों का संग्रहण, संकलन और प्रसंस्करण।
2. डिजाइन बाढ़ अनुमान में वर्षा जल आंकड़ों के प्रयोग हेतु विश्लेषण।
3. वर्षा-अपवाह मॉडल का विकास।
4. बाढ़ पूर्वानुमान मॉडल का विकास।
5. विभिन्न तकनीकों का उपयोग करके बाढ़ का पूर्वानुमान।
3. चयनित अधिकारियों के वेतन को समय-समय पर संशोधित 05.01.1994 के डीओपीटी ओएम नंबर 2/29/91-एस्टीट (वेतन- II) के अनुसार नियमित किया जाएगा।
4. यह अनुरोध है कि संलग्न प्रोफार्मा में प्रतिरूप के साथ आवेदन करें: -
  - i) पिछले पाँच वर्षों के लिए एपीएआर की स्तयपित प्रतियाँ।
  - ii) सतर्कता मंजूरी प्रमाणपत्र।
  - iii ) ऐसे इच्छुक और पात्र अधिकारियों के संबंध में कोई शास्ति नहीं एवं सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र जिन्हें उनके चयन की स्थिति में तत्काल प्रभाव से मुक्त किया जा सकता है, को अवर सचिव, स्थापना- XI, केंद्रीय जल आयोग, सेवा भवन, आर.के. पुरम, नई दिल्ली - 110066, को इस परिपत्र के जारी होने/ रोजगार समाचार में प्रकाशित होने के 45 दिनों के भीतर जो भी बाढ़ में हो, तक भेजा जाए। निर्धारित समय सीमा के बाद प्राप्त या अपूर्ण पाए गए आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

संलग्नक: प्रोफार्मा

I/52150/2021

Signed by Prerana Neeraj  
Mohan  
Date: 22-03-2021 12:51:11  
Reason: Approved

(प्रेरणा नीरज मोहन)  
अवर सचिव  
011-29583387

प्रति,

1. - भारत साकार के सभी मंत्रालय/विभाग,
2. - सभी अधीनस्थ कार्यालय, केन्द्रीय जल आयोग/नदी विकास निदेशालय, केन्द्रीय जल आयोग, वेस्ट ब्लॉक-I, आर.के.पुरम, नई दिल्ली
3. - केन्द्रीय जल आयोग के सभी अनुभाग/ निदेशालय/ स्कन्ध।

I/52153/2021

**Government of India**  
**Central Water Commission**  
**Estt.XI Section**

\*\*\*

R. No. 725 (N), Sewa Bhawan,  
R.K. Puram, New Delhi – 110066.

Dated: 10th February, 2021.

**OFFICE MEMORANDUM**

Sub: Filling up eleven posts of Extra Assistant Director (HM) CWC on deputation including short term contract basis – regarding.

\*\*\*\*\*

It is proposed to fill up eleven posts of Extra Assistant Director (HM) in various filed offices of Central Water Commission, New Delhi (1 vacancy), Jaipur (1 vacancy), Chandigarh (1 vacancy), Hyderabad (1 vacancy), Coimbatore (1 vacancy), Chennai (1 vacancy), Patna (1 vacancy), Asansol (1 vacancy), Jalpaigudi (1 vacancy), Nagpur (1 vacancy) and Bengaluru (1 vacancy) in Level-7(Rs.44,900-1,42,400) in the Pay Matrix on deputation including short term contract basis amongst Officers under the Central Government/State Government UTs/ Autonomous Bodies/ Statutory Organizations/ PSUs/ Universities fulfilling following eligibility conditions :-

a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or

(ii) with five years' regular service in the posts in Level-6 in the Pay Matrix (Rs.35,400 – 1,12,400/-) as per 7th CPC or equivalent in the parent cadre or Department; and

(b) possessing the following educational qualifications and experience,

I/52153/2021

namely:-

(i) Master's Degree in Physics or Geophysics or Geology or Meteorology or Hydrometeorology from a recognized University with one year experience in Hydrometeorological work or

(ii) Bachelor Degree in Physics or Geophysics or Geology or Meteorology or Hydrometeorology from a recognized University with three years experience in Hydrometeorological work.

Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: The period of deputation including the period of deputation in another Ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

Note 3: The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.

2. The Extra Assistant Director (HM) will perform the following duties and responsibilities:-

1. Assisting in estimation of hydro-meteorological parameters,
2. Liaisoning with India Meteorological Department for studying various Design Storm parameters and collection of rainfall data for those storms.
3. Coordinating with concerned project authorities to get the hydro-meteorological data for estimation of various hydrological parameters of the project.
4. Assisting in maintenance of 24x7 control room during monsoon period which extend from May to October for major river basins and from June to December for South Peninsular Indian river basins.
5. Liaisoning with IMD for getting real- time meteorological inputs for using in various flood forecasting activities.

I/52153/2021

6. Preparation of various reports such as Daily Flood Reports, Special Flood Reports, Annual Appraisal Reports for the whole country.
  7. Usage of Telemetry Data in mathematical flood modelling.
  8. Updating of mathematical models and assisting in inundation forecast modelling.
  9. Formulation and dissemination of flood and inflow forecast to various location in the concerned basins,
  10. Use of real-time telemetered data reception in mathematical models for formulation of flood forecasting
  11. Interpreting the additional meteorological inputs which are likely to be provided by the India Meteorological Department such as the 3 day gridded Numerical Weather Prediction rainfall values and Doppler Weather Radar products in the respective divisions.
  12. Updating of existing correlation curves
  13. Calibrating the mathematical models for further tuning them for better flood forecast formulation and
  14. Preparation of divisional flood forecasting appraisal reports.
3. The pay of the officers selected will be regularized in accordance with the DOPT OM No.2/29/91-Estt.(Pay-II) dated 05.01.1994 as amended from time to time.
4. It is requested that application in duplicate in the enclosed prescribed Proforma alongwith:-
- i. Attested copies of APAR for last five years.
  - ii. Vigilance Clearance Certificate.
  - iii. No Penalty Statement and Integrity Certificate in respect of interested and eligible officers, who can be spared immediately in the event of their selection, may be forwarded to the **Under Secretary, Estt.XI Section, Central Water Commission, Sewa Bhawan, R.K. Puram, New Delhi - 110066** within 60 days from the date of issue of this circular/publication in Employment New, whichever is later. It may not be possible to consider the applications received after the prescribed time limit or otherwise found incomplete.

Encl: Proforma.

(Prerana Neeraj Mohan)

## भाग-1

### जीवन-वृत्त प्रपत्र

1.	आवेदक का नाम						
2.	पिता का नाम						
3.	जन्म स्थान						
4.	गृह राज्य						
5.	जन्म तिथि						
6.	सरकारी सेवा में शामिल होने की तिथि एवं मूल विभाग / मंत्रालय / पीएसयू / स्वायत्त शरीर आदि का नाम						
7.	सेवानिवृत्ति की तारीख						
8.	शैक्षिक योग्यता एवं अतिरिक्त व्यावसायिक योग्यता						
9.	कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण, (विधिवत एक अलग शीट संलग्न करें) आपके हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित, यदि नीचे का स्थान अपर्याप्त है)						
	क्रम सं०	धारित पद	कर्तव्य और जिम्मेदारिया	वेतनमान वेतन बैंड	ग्रेड वेतन	तिथि से	तिथि तक
	(i)						
	(ii)						
10.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी संविदा						
11.	यदि वर्तमान रोजगार पर प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के आधार है तो जानकारी दे:-						
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख						
	बी) प्रतिनियुक्ति / अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि						
	ग) आवेदक के मूल कार्यालय / संगठन का नाम						
12.	यदि पहले प्रतिनियुक्ति पर काम किया है या नहीं पिछले 3 वर्षों से ठंडा प्रतिनियुक्ति पूर्ण, नियमानुसार (यदि हाँ, कृपया प्रत्यावर्तन की तारीख भी बताएं)						
13.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप अपने समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं। एक अलग संलग्न करें						

14.	शीट, यदि स्थान अपर्याप्त है। अनुभव की जानकारी	
15.	कृपया अंतरंग करें कि क्या अधिकारी संभावना है निकट भविष्य में पदोन्नत किया जाना है	
16.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।	
17.	अभ्यक्तियों, यदि कोई हों।	

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

स्थान:

जारी --- पृष्ठ/2

भाग-८

**अभ्यर्थी के ऋणद (लेंडिंग) प्राधिकारी द्वारा भरे जाने के लिए**

1. प्रमाणित किया जाता है कि श्री / कुमार / श्रीमती \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ पदनाम \_\_\_\_\_ द्वारा दिया गया  
विवरण भाग-८ सही है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि उनके विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनिक मामला  
विचाराधीन या अपेक्षित नहीं है।
3. चयन होने के मामले में उन्हें, उनका नया कार्य (असाइनमेंट) लेने के लिए शीघ्र ही  
उनके पद-भार से मुक्त कर दिया जाएगा।
4. पिछले पाँच वर्ष की रिपोर्टों सहित उनके ए पी ए आर डॉजियर, कोई शास्ति नहीं  
विवरण और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र इस आवेदन-पत्र के साथ संलग्न हैं।

हस्ताक्षर

(प्राधिकारी का नाम)

पदनाम: \_\_\_\_\_  
विभाग/मंत्रालय: \_\_\_\_\_  
सरकारी मोहर: \_\_\_\_\_  
टेलीफोन नंबर: \_\_\_\_\_

## ANNEXURE-A

**BIO-DATA PRO FORMA FOR DEPUTATION**

1.	Name and Address (in block letters)					
2.	Father 's Name					
3.	Place of Birth					
4.	Home State					
5.	Date of Birth( in Christian era)					
6.	Date of joining Govt service and name of the parent department/Ministry/PSU/Autonomous body etc.					
7.	Date of retirement under Central/State Government Rules					
8.	Educational Qualifications including extra professional qualification					
9.	Details of Employment, in chronological order (Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)					
	Office/Institution	Post held	From	To	*Pay Band and Grade Pay & Basic Pay	Nature of Duties
<ul style="list-style-type: none"> <li>( Pay Band and Grade pay of the post being held on regular basis)</li> </ul>						
10	Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent/contract					
11	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state :-					
	a)The date of initial appointment					
	b)Period of appointment on deputation/contract					
	c)Name of the parent office/organization to which the applicant belongs					
12	If earlier worked on deputation whether cooling off period of 3 years since last deputation completed, as per rules ( if yes, please also indicate the date of repatriation)					
13.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate					

	sheet, if the space is insufficient.	
14.	Experience in the field of Intelligence Collection: ( Please specify the no. of years in intelligence collection and nature of duties performed)	
15.	Please intimate whether the officer is likely to be promoted in near future	
16	Whether belongs to SC/ST/OBC	
17	Remarks	

Date : \_\_\_\_\_

Signature of the candidate  
Address \_\_\_\_\_  
Mobile/Phone No.  
E-mail Address

Certified that particulars furnished above are correct as per available records. There is nothing adverse pending or contemplated against him. He is clear from vigilance angle. His integrity is beyond doubt.

Countersigned

( Employer with Seal, not below the rank of Under Secretary in the Govt of India.)

- 1 Certified that the particulars furnished by \_\_\_\_\_ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the circular.

Also Certified that:

- (i) There is no vigilance case pending/contemplated against him/her.
- (ii) His complete CR dossier/ACRs for the last five years duly attested on each page by an officer of the rank of Under Secretary to the Government of India are enclosed.
- (iii) His Integrity is beyond doubt.
- (iv) No major/minor penalties has been imposed on him during the last 10 years /list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.

( Strike out which is not applicable.)

Signature

Date

Name & Designation of  
the Employer

Place