

भारत सरकार
केन्द्रीय जल आयोग
सेवा भवन, रामकृष्ण पुरम, नई दिल्ली-110066.

केन्द्रीय जल आयोग के अधीनस्थ/क्षेत्रीय कार्यालयों में संघ की राजभाषा नीति के अनुपालन संबंधी निरीक्षण का प्रोफार्मा ।

भाग-1 (सामान्य)

1. अनुभाग/निदेशालय का नाम एवं पूरा पता : _____
2. प्रशासनिक/राजभाषा अधिकारी का नाम, पदनाम एवं दूरभाष : _____
3. निरीक्षण की तिथि : _____

भाग-2 (पिछले निरीक्षण से संबंधित जानकारी)

1. पिछले निरीक्षण की तिथि : _____
2. क्या पिछले निरीक्षण के दौरान पाई गई कमियों के संबंध में अनुवर्ती कार्रवाई पूरी कर ली गई है? : _____
3. यदि नहीं तो कारण? यदि हां, तो क्या अनुपालन रिपोर्ट हिंदी अनुभाग, के.ज.आयोग को भिजवा दी गई है? : _____

भाग-3 (राजभाषा अधिनियम/नियम/वार्षिक कार्यक्रम और अन्य आदेशों/ अनुदेशों के अनुपालन संबंधी रिपोर्ट)

- | | | | | |
|--|---|-------|---------|----------|
| 1. कार्यालय में उपलब्ध अद्यतन तिमाही प्रगति रिपोर्ट | : | | | |
| 2. अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या | : | कुल | अधिकारी | कर्मचारी |
| 3. हिंदी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी | : | ----- | ----- | ----- |
| 4. हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी | : | ----- | ----- | ----- |
| 5. कितने अधिकारी/कर्मचारी हिंदी प्रशिक्षण पा रहे हैं ? | : | ----- | ----- | ----- |
| 6. हिंदी प्रशिक्षण हेतु शेष अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या | : | ----- | ----- | ----- |

-----2/-

- 7 इन अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में न भेज पाने का कारण :
- 8 क्या उपर्युक्त के संबंध में रोस्टर बनाया गया है :
- 9 क्या अनुभाग/निदेशालय शत प्रतिशत कार्य हिंदी में करने के लिए राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत विनिर्दिष्ट किया गया है ?
- 10 यदि हाँ, तो क्या उक्त नियम के अन्तर्गत आदेशित सभी अधिकारी/कर्मचारी अपना सम्पूर्ण सरकारी काम हिंदी में कर रहे हैं :
- | | | | |
|--|-------|----------------------|--------------------------------|
| | कुल | अधिकारी/
कर्मचारी | आदेशित
अधिकारी/
कर्मचारी |
| | | | |
| | .. | | |
- 11 क्या उक्त के संबंध में मानीटरिंग की जा रही है :
- 12 क्या हिंदी में प्रवीणता प्राप्त सभी अधिकारी/कर्मचारी अपना सारा कार्य हिंदी में ही करते हैं, यदि नहीं तो कारण ? यदि हां, तो कार्य करने वालों की संख्या । :
- | | | | |
|--|-----|---------|----------|
| | कुल | अधिकारी | कर्मचारी |
| | .. | | |
| | .. | | |
| | . | | |
- 13 आशुलिपिकों/टाइपिस्टों की कुल संख्या :
- | | | | |
|--|-----|---------|----------|
| | कुल | अधिकारी | कर्मचारी |
| | .. | | |
| | .. | | |
| | . | | |
- 14 इनमें से हिंदी आशुलिपि/टाइपिंग जानने वाले :
- | | | |
|--|-------|-------|
| | | |
| | | |
- 15 कितने आशुलिपि/टंकक प्रशिक्षण पा रहे हैं :
- | | | |
|--|-------|-------|
| | | |
| | | |
- 16 शेष आशुलिपिकों/टाइपिस्टों को हिंदी आशुलिपि/टंकक प्रशिक्षण में न भेजने का कारण और प्रशिक्षण का लक्ष्य कब तक पूरा कर लिया जाएगा ? :
- 17 क्या उपर्युक्त के संबंध में रोस्टर बनाया गया है :
- 18 क्या आशुलिपिकों/टंककों के लिए प्रोत्साहन योजना लागू की गई है ? :
- 19 क्या राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) का शत-प्रतिशत अनुपालन हो रहा है, यदि नहीं तो कारण ? :
- 20 क्या हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जा रहे हैं :

-----3/-

- 21 हिंदी में प्राप्त होने वाले पत्रों के रिकार्ड :
के लिए क्या अलग रजिस्टर बनाया गया है ?
- 22 उपर्युक्त मद संख्या 19 और 20 के :
लिए क्या कोई जांच बिन्दु बनाए गए हैं ?
- 23 कार्यालय में कुल हिंदी पत्राचार कितना :
प्रतिशत है। (अद्यतन तिमाही रिपोर्ट के अनुसार)
- 24 पत्राचार का लक्ष्य प्राप्त न कर पाने के :
मुख्य कारण
- 25 कार्यालय में प्रयोग में लाये जा रहे : कुल हिंदी अंग्रेजी द्विभाषी
कम्प्यूटर की संख्या।
..... .
..
- 26 क्या सभी कम्प्यूटर प्रणालियों पर द्विभाषी :
कार्य करने की सुविधा है ?
- 27 यदि नहीं, तो इसे उपलब्ध कराने के :
क्या प्रयास किए जा रहे हैं
- 28 कम्प्यूटरों पर हिंदी में किए जाने वाले :
कार्य की प्रतिशतता
- 29 क्या अधि./कर्म. को कम्प्यूटरों पर :
हिंदी में कार्य करने के लिए प्रशिक्षण में भेजा जाता है ?
- 30 प्रयोग में लाई जा रही रबड़ की मोहरें, : कुल हिंदी अंग्रेजी द्विभाषी
नामपट्ट, सूचना-पट्ट आदि की संख्या ।
..... .
..
- 31 क्या फाइलों पर विषय/शीर्षक द्विभाषी :
अथवा केवल हिंदी में हैं ?
- 32 फाइलों में कितने प्रतिशत टिप्पणियां :
हिंदी में लिखी जा रही है ।
- 33 रजिस्ट्रों में प्राविष्टियां : कुल हिंदी अंग्रेजी द्विभाषी
..... .
..

----- 4 / -

- 34 सेवा पंजिकाओं में प्राविष्टियां : कुल उनको संख्या जिनमें शीर्षक तथा नाम द्विभाषी है। जिनमें प्रविष्टियां हिंदी में की जाती है सभी में प्रविष्टियां कब तक हिंदी में कर ली जाएगी
-
- 35 उक्त मदों 30-34 के लिए क्या प्रभावी जांच बिन्दु बनाए गए हैं ? :
- 36 कोड, मैनुअलों की संख्या : कुल हिंदी अंग्रेजी द्विभाषी
-
- 37 अनुभाग द्वारा निर्धारित/प्रयोग में लाए जाने वाले मुद्रित/साइक्लोस्टाइल फार्म की संख्या : कुल हिंदी अंग्रेजी द्विभाषी
-
- 38 उप सचिव/समकक्ष या उच्च स्तर के अधिकारियों की कुल संख्या । :
- 39 इनमें से हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान/प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों की कुल संख्या । :
- 40 कॉलम 38 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या : 70 प्रतिशत से अधिक :
30 से 70 प्रतिशत तक :
30 प्रतिशत से कम :
- 41 क्या अनुभाग/निदेशालय द्वारा कोई विभागीय तथा पदोन्नति परीक्षा या साक्षात्कार दिया जाता है? यदि हां, तो क्या उसमें हिंदी माध्यम का विकल्प है ? :
- 42 क्या अनुभाग/निदेशालय द्वारा कोई प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए जाते हैं ? यदि हां तो । :
- (1) क्या हिंदी माध्यम से प्रशिक्षण दिया जाता है ? :
- (2) क्या प्रशिक्षण सामग्री हिंदी में अथवा द्विभाषी है ? :
- क्या कार्यालय में आंतरिक राजभाषा कार्यान्वयन समिति गठित की गई है और उसकी बैठकें नियमित रूप से होती हैं ? पिछली बैठक की तिथि दें। :

-----5/-

- 44 क्या यह सुनिश्चित किया जाता है कि अन्य :
शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों में से 33 प्रतिशत बैठकों की कार्रवाई हिंदी में ही हो और उनके संबंधित कागजात हिंदी में ही जारी किए जाएं ।
- 45 कार्यालय द्वारा प्रकाशित की जाने वाली : कुल हिंदी अंग्रेजी द्विभाषी
पत्रिकाएं ।
- 46 वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर किया :
गया कुल व्यय
- 47 उक्त में से हिंदी पुस्तकों की खरीद पर :
किया गया व्यय
- 48 कार्यालय द्वारा संसदीय राजभाषा समितों को
दिए गए आश्वासन, यदि कोई हों (कृपया संख्या दें)
- 49 क्या कार्यालय में टिप्पण, आलेखन, हिंदी
में डिक्टेशन देने आदि संबंधी प्रोत्साहन योजनाएं लागू हैं ?
- 50 निरीक्षण प्रोफार्मा में सूचना देने के लिए :
उत्तरदायी अधिकारी का नाम _____

हस्ताक्षर : _____

नाम : _____

पदनाम : _____

निरीक्षित कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर

निरीक्षणकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर

Information in regard to Hindi knowledge of Central Government Employees

Information in regard to Hindi knowledge of Central Government Employees

Name of the Office:

.....

Sl.No.	Name / Designation/	Date of Birth	Mother Tongue	Highest Examination passed in Hindi	Highest Examination (year)	Whether Hindi as a main subject at Matric level or Hindi was the medium	Whether Hindi was 1 st / 2 nd /3 rd Language at Matric level	Remarks	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

* यह लिखा जाए की प्रत्येक कर्मचारी के हिन्दी ज्ञान का स्तर अर्थात कार्यसाधक ज्ञान/ हिन्दी भाषा प्रवीणता

...../Signature of the competent authority :

...../Name :

...../Designation :

...../Telephone No. :