



कार्यालय ज्ञापन

विषय: केंद्रीय जल आयोग के प्रशिक्षण कैलेंडर - वर्ष 2022-23 में शामिल करने के लिए प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों पर प्रस्तावों के लिए-आमंत्रण।

केंद्रीय जल आयोग - मुख्यालय, नई दिल्ली और इसके क्षेत्रीय कार्यालयों में प्रशिक्षण पाठ्यक्रम आयोजित करने के लिए प्रशिक्षण वर्ष 2022-23 (अप्रैल, 2022 से मार्च, 2023) की तैयारी वर्तमान में चल रही है।

इन कार्यक्रमों के क्रियान्वन में प्रशिक्षण निदेशालय, पर आहारित निधि का उपयोग किया जाता है। इस संबंध में, यह अनुरोध किया जाता है कि निम्नलिखित पहलुओं पर केंद्रीय जल आयोग के प्रशिक्षण कैलेंडर में, प्रशिक्षण कार्यक्रमों को शामिल करने के प्रस्तावों को, संबन्धित समन्वय निदेशालय के माध्यम से सदस्य महोदय / मुख्य अभियंता (माँ.स.प्र)-मानव संसाधन प्रबन्धन इकाई से संबंधित कार्यालयों से दिनांक **28-02-2022** तक इस कार्यालय को सूचित किया जा सकता है।

1. Refresher Courses on Technical subjects for in-service officers of CWC and State Governments.
2. Training Programmes on Computers for different group of officers (one or two programmes for each group/level).
3. Training Programmes on "e-Office, e-HRMS, PFMS" etc. for different group of officers (one or two programmes for each group/level).
4. Training Programmes on Administration covering aspects of vigilance/Disciplinary Matters, preparation of HBA/Pension Cases, O&M Matters and Hindi Workshops, etc.
5. Training Programmes on Management Matters.
6. General Awareness Courses covering subjects such as Human Rights, Women's Participation, Fitness etc. for different levels and groups.

उपरोक्त विषय केवल सूचक हैं। इसलिए, अतिरिक्त विषय, यदि कोई आवश्यक माना जाता है, तो प्रस्ताव में शामिल किया जा सकता है। कार्यक्रम के स्तर और सहभागियों की संख्या, पाठ्यक्रम समन्वयक आदि के साथ कार्यक्रम आयोजित करने के लिए अस्थायी तारीखों को संलग्न निर्धारित प्रारूप के अनुसार दर्शाया जा सकता है। हाइड्रोलॉजी, बांध सुरक्षा, इंस्ट्रुमेंटेशन, पर्यावरण आदि जैसे विशेष क्षेत्रों में पाठ्यक्रम जहां राज्यों और अन्य केंद्रीय एजेंसियों के सेवा अभियंताओं में केंद्रीय जल आयोग अधिकारियों के साथ भाग लेने के इच्छुक हैं, उन्हें प्रस्ताव में शामिल किया जा सकता है।

प्रशिक्षण कार्यक्रम क्रियान्वान के लिए यदि कोई केंद्रीय जल आयोग स्टाफ एसोसिएशन से कोई मांग है, को शामिल करने के लिए भी विचार किया जा सकता है। पाठ्यक्रम / कार्यक्रम जिन्हें संगठित किया जा चुका है, उन्हें पुनः / दोहराने से बचा जाना चाहिए।

एन.डब्ल्यू.ए. पुणे में आयोजित कार्यक्रमों को इस सूची में शामिल नहीं किया जाना चाहिए।

I/82077/2022

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग

केन्द्रीय जल आयोग

प्रशिक्षण निदेशालय



Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of WR, RD&GR
Central Water Commission
Training Directorate

निदेशक / अधीक्षण अभियंता के समतुल्य प्रत्येक कार्यक्रम के लिए संकाय / समन्वय अधिकारी के रूप में और कार्यक्रम तैयार करने के लिए संकेत दिया जा सकता है। कार्यक्रम की अवधि एक सप्ताह या उससे कम हो सकती है।

यह अनुभव किया गया है कि कुछ क्षेत्रीय कार्यालयों की प्रतिक्रिया उनके अधिकार क्षेत्र में प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने के संबंध में बहुत सकारात्मक नहीं रही है। अतः यह अनुरोध किया जाता है कि जो प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित नहीं किए गए हैं, उन्हें प्रशिक्षण कैलेंडर 2022-23 में शामिल करने के लिए भेजा जाए। क्षेत्रीय मुख्य अभियंता किसी विशेष संगठन की आवश्यकता के आधार पर विषयों का चयन कर सकते हैं।

क्षेत्रीय कार्यालयों से अनुरोध है कि वे एम.एस. ऑफिस, एक्सेल, पावर प्वाइंट और लेखा संबंधित मामलों सहित बेसिक कम्प्यूटर ट्रेनिंग पर एक / दो दिवसीय रीफ्रेशर पाठ्यक्रम का स्लॉट रखने हेतु अनुरोध किया जाता है। रीफ्रेशर पाठ्यक्रम मात्र संकेतक हैं, क्षेत्रीय मुख्य अभियंता एक विशेष संगठन की आवश्यकता के आधार पर विषयों का चयन कर सकते हैं।

उन क्षेत्रीय कार्यालयों से अनुरोध है जिन्होंने 2021-22 वर्ष में केन्द्रीय जल आयोग की उप-समन्वय सेवाओं के मंत्रिस्तरीय कैडर - एलडीसी, यूडीसी, सहायक, कार्यालय अधीक्षक, स्टेनो श्रेणी प्रथम, द्वितीय और तृतीय, हिंदी अनुवादक और स्टोर कीपर आदि के लिए 5 दिनों की अवधि का प्रशिक्षण प्रदान नहीं किया है, इस प्रशिक्षण कैलेंडर में शामिल करने हेतु प्रस्ताव भेज सकते हैं।

सभी सी.डब्ल्यू.सी. अधिकारियों को वर्ष 2022-23 के दौरान विदेशों में होने वाले उपयुक्त पाठ्यक्रमों की सूची का संकेत देने के लिए अनुरोध किया जाता है, ताकि उन्हें भी ध्यान में रखा जा सके।

वांछित सूचना निर्धारित संलग्न परफोरमा में भेजना अपेक्षित है।

संलग्न:- निर्धारित परफोरमा - I

Signed by Venkateswarlu
E.

Date: 10-01-2022 16:36:04

Reason (वेनकटेश्वरु लु)

उप निदेशक (प्रशिक्षण)

प्रति लिपि सादर सूचनार्थ एवम आवश्यक कार्यवाही हेतु:

1. सभी मुख्य अभियंता, केन्द्रीय जल आयोग।
2. सलाहकार (आईएसओ) / जे.एस. (इन-सीटू), केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली।
3. सचिव, केन्द्रीय जल आयोग / निदेशक (तकनीकी समन्वय) / निदेशक (स्था. I / स्था. II) / निदेशक (प्रशासन), केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली।
4. निदेशक - समन्वय (डब्ल्यूपी एंड पी) / (डी एंड आर) / (आरएम), केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली।
अनुरोध किया जाता है कि उनके विंग से संबंधित समेकित जानकारी दिनांक 28/02/2022 तक संबंधित सदस्य महोदय के अनुमोदन के साथ इस कार्यालय को भेजा जा सकता है।
5. सीडब्ल्यूसी वेबसाइट/ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड।



I/82079/2022

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग

केन्द्रीय जल आयोग

प्रशिक्षण निदेशालय



Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of WR, RD&GR
Central Water Commission
Training Directorate

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Invitation for proposals on training courses for inclusion in the Training Calendar of CWC for the year 2022-23 – reg.

The preparation of Training Calendar for conducting training courses at CWC Head Quarters, New Delhi and its Regional Offices during the year 2022-23 (April, 2022 to March, 2023) by utilizing funds at the disposal of Training Directorate, CWC is presently under process.

In this regard, it is requested that proposals for including training programmes in the Training Calendar of CWC for the year 2022-23 on the following aspects may please be suggested to this office (through concerned coordination Directorates) with approval of the concerned Member/Chief Engineer (HRM) in respect of HRM organization latest by **28-02-2022** for taking further necessary action.

1. Refresher Courses on Technical subjects for in-service officers of CWC and State Governments.
2. Training Programmes on Computers for different group of officers (one or two programmes for each group/level).
3. Training Programmes on "e-Office, e-HRMS, PFMS" etc. for different group of officers (one or two programmes for each group/level).
4. Training Programmes on Administration covering aspects of vigilance/ Disciplinary Matters, preparation of HBA/Pension Cases, O&M Matters and Hindi Workshops, etc.
5. Training Programmes on Management Matters.
6. General Awareness Courses covering subjects such as Human Rights, Women's Participation, Fitness etc. for different levels and groups.

The topics indicated above are only suggestive. Therefore, additional topic, if any, considered necessary, may also be included in the proposal. The tentative dates for conducting the programme along with level and number of participants, course coordinators, etc. may be indicated as per the enclosed prescribed format. Courses in specialized fields such as Hydrology, Dam Safety, Instrumentation, Environment etc. where in-service Engineers from States and other Central Agencies are interested to participate with CWC officers, may also be included in the proposal. Training programmes for which there is any demand from staff Association of CWC may also be considered for inclusion. The courses / programmes which have been organized repeatedly should preferably be avoided. Programmes that are organized at NWA, Pune should not be included in this list.

An officer not below the rank of Director / Superintending Engineer may also be identified and indicated for each programme as coordination officer for the faculty and for designing the programme. The duration of the programme could be one week or less.

नई लाइब्रेरी बिल्डिंग,

राम कृष्ण पुरम, नई दिल्ली : 110066

दूरभाष : 011-29583531,

ईमेल:trngdte@nic.in

जल संरक्षण – सुरक्षित भविष्य



Page | 1

New Library Building
R.K.Puram, New Delhi:110066
Tel:011-29583531
Email: trngdte@nic.in

Conserve Water - Save Life

I/82079/2022

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग

केन्द्रीय जल आयोग

प्रशिक्षण निदेशालय



Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of WR, RD&GR
Central Water Commission
Training Directorate

It has been experienced that responses of some field offices have not been very positive with regard to conducting Training Program in their Jurisdiction. It is therefore requested that training programs which have not been conducted may be send for inclusion of Training Calendar 2022-23. Field Chief Engineers may select the topics depending upon the requirement of a particular organization.

Regional Offices are requested to propose one/two day refresher course on Basic Computer Training including MS Office, Excel, Power Point and Accounts related matters. The refresher courses are only indicative, the Regional Chief Engineers can choose the subjects based on the requirement of a particular organization.

Requests are made to those Regional Offices who have not provided 5 days training to Ministerial Cadre of Sub-ordinate Services of Central Water Commission ie LDC, UDC, Assistant, Office Superintendent, Steno Class I, II and III, Hindi Translator and Store Keeper etc. in the year 2021-22, can send proposal for inclusion in this training calendar.

However, a request is made to all CWC officers to indicate a list of suitable courses to be held abroad during the year 2022-23, so that those could also be taken into consideration.

The required information may please be send to in prescribed Performa as attached.

Enclosure:- As above

Signed by Venkateswarlu
E.

Date: 10-01-2022 16:34:25

(Venkateswarlu E.)

Dy. Director (Training)

Copy for information and necessary action to:

1. All Chief Engineers, Central Water Commission.
2. Advisor (I.S.O.)/J.S. (In-situ), CWC, New Delhi.
3. Secretary, CWC/Director (TC)/Director (Estt.I/ Estt.II)/ Director (Admn.), CWC, New Delhi.
4. Director (WP&P)/Coord. (D&R)/ (RM), CWC, New Delhi. It is requested that information in respect of their Wing may be consolidated and sent to this office with the approval of the concerned Member latest by **28/02/2022.**
5. CWC Website/e-Office Notice Board.

Central Water Commission

Training Directorate

Training Calendar of CWC for the Year 2022-23

Programmes to be organized by CWC (H.Q. & Field Organizations)

Sl. No.	Organization	Venue	Name of Training Program	April 2022	May 2022	June 2022	July 2022	Aug. 2022	Sep. 2022	Oct. 2022	Nov. 2022	Dec. 2022	Jan. 2023	Feb. 2023	Mar. 2023	Level of participants	No. of slots	Coordinator