

I/197992/2025

भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग
केंद्रीय जल आयोग
मुख्य अभियंता का कार्यालय
ऊपरी गंगा बेसिन संगठन



Government of India
Ministry of Jal Shakti
Dept. of Water Resources, RD&GR
Central Water Commission
Office of Chief Engineer
Upper Ganga Basin Organization

विषय: Updation of existing CW&PC Manual के लिए गठित समिति की द्वितीय बैठक दिनांक: 21.02.2025 को आयोजित बैठक के कार्यवृत्त के सम्बन्ध में।

उपरोक्त विषय पर गठित समिति की ऑनलाइन विडियो कॉन्फ्रेंसिंग के द्वारा दिनांक: **21.02.2025** को **15:00** बजे हुई द्वितीय बैठक का कार्यवृत्त संलग्न कर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

यह समिति के अध्यक्ष एवं मुख्य अभियंता, यमुना बेसिन संगठन, केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

संलग्नक: उपरोक्तानुसार।

(शिव सुंदर सिंह)
अधीक्षण अभियन्ता (समन्वय)

प्रतिलिपि आवश्यक कार्यवाही हेतु:

1. मुख्य अभियंता, YBO, CWC, नई दिल्ली।
2. मुख्य अभियंता, P&DO, CWC, नई दिल्ली।
3. मुख्य अभियंता, MCO, CWC, नागपुर।
4. मुख्य अभियंता, HRM, CWC, नई दिल्ली।
5. मुख्य अभियंता, LGBO, CWC, पटना।
6. मुख्य अभियंता, UGBO, CWC, लखनऊ।
7. मुख्य अभियंता, एनडबल्यूए, CWC, पुणे।
8. श्री दीपक कुमार, मुख्य अभियंता, CWC, नई दिल्ली।
9. श्री नीरज कुमार मांगलिक, CWES-SAG Level officer
10. निदेशक(आरएमसी), CWC, नई दिल्ली।
11. निदेशक (वित्त), CWC, नई दिल्ली।
12. निदेशक (आरडीसी-1), CWC, नई दिल्ली।
13. निदेशक (आरडीसी-2), CWC, नई दिल्ली।
14. ड्राफ्टिंग समिति के सदस्य (नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से)
15. निदेशक, SMD। इस अनुरोध के साथ कि इस MoM को CWC पोर्टल पर अपलोड करें।

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कारवाई हेतु :

सभी मुख्य अभियंता, क्षेत्रीय संगठन एवं मुख्यालय, CWC

कृपया मैनुअल के अपडेट हेतु सुझाव प्रेषित कराने का कष्ट करें ।



I/197992/2025

**ऊपरी गंगा बेसिन संगठन
केन्द्रीय जल आयोग
लखनऊ**

विषय: Updation of existing CW&PC Manual के लिए गठित समिति की द्वितीय बैठक दिनांक: 21.02.2025 का कार्यवृत्त।

Updation of existing CW&PC Manual के लिए गठित समिति की द्वितीय बैठक दिनांक: 21.02.2025 को श्री वीरेन्द्र शर्मा, मुख्य अभियंता, YBO, केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली की अध्यक्षता में आयोजित की गयी। बैठक में उपस्थित प्रतिभागियों की सूची **अनुबंध- I** के रूप में संलग्न है।

प्रारंभ में, श्री वीरेन्द्र शर्मा, मुख्य अभियंता, यमुना बेसिन संगठन, केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली ने सभी प्रतिभागियों का स्वागत किया। चूंकि इस बार बैठक में सुझाव लेने के लिए 3 क्षेत्रीय कार्यालयों के अधिकारियों को भी आमंत्रित किया गया था इसीलिए अध्यक्ष महोदय के द्वारा CW&PC मैनुअल के बैक ग्राउंड के बारे में बताया। इसके बाद सदस्य सचिव एवं अधीक्षण अभियंता (सम), UGBO, लखनऊ के द्वारा उपरोक्त विषय पर एक प्रस्तुति भी दी गयी। चर्चा का ब्योरा एवं निर्देश इस प्रकार है:

1. बैठक के दौरान चर्चा कर मुख्य समिति के संगठन एवं मैनुअल के स्कोप को देखते हुए समिति द्वारा इसकी Drafting के लिए निम्न सदस्यों को को-आप्ट कर एक ड्राफ्टिंग समिति बनाने पर सहमति बनी जिसका विवरण निम्नवत है:

- I. DD, RDC-2
- II. EE, MCO, Nagpur
- III. EE, P&I Division- YBO
- IV. DD, RMCD
- V. US, O&M
- VI. US, Finance
- VII. DD, NWA- Dealing with training on procurement related matters

इन सदस्यों के साथ मुख्य समिति के सदस्य सचिव समन्वय कर मुख्य समिति के निर्देशन में ड्राफ्टिंग के लिए कारवाई करेंगे। साथ ही सदस्य-सचिव को इन सदस्यों के साथ प्रथम बैठक कर कारवाई करने के लिए कहा गया जिसे मुख्य समिति की अगली बैठक के पहले करने के लिए कहा गया।

2. इसके साथ ही समिति में कुछ सदस्यों को co-opt करने पर भी सहमति बनी, जिनका विवरण निम्नवत है:

- I. Sh. Deepak Kumar, CE, CWC
- II. Sh. Neeraj Kumar Manglik, CWES-SAG Level officer

3. इसके बाद सदस्य सचिव के द्वारा प्रस्तावित Manual के Broad सेटअप के बारे में बताया गया। जिसमें बताया गया कि outside CWC से GFR, GeM, CPWD मैनुअल, FR/SR, DoE मैनुअल एवं CWC के मॉडल टेंडर व SOR के कंटेंट को केवल रेफर किया जायेगा एवं आवश्यकतानुसार केवल संक्षिप्त विवरण दिया जाए। इस प्रकार के सेटअप पर बाकी सदस्यों एवं प्रतिभागियों से फीडबैक मांगा गया।

4. सदस्य-सचिव के द्वारा बताया गया कि यद्यपि अकाउंट चैप्टर की आज के परिप्रेक्ष्य में आवश्यकता नहीं है लेकिन माप पुस्तिका इत्यादि के बारे में कुछ सुधार की आवश्यकता है। माप पुस्तिका मूल रूप से वर्क्स के लिए बनायी गयी थी, परन्तु वर्तमान में कुछ मदों को छोड़ दिया जाए तो प्रायः सभी मदों का चाहे वर्क्स हो प्रोक्योरमेंट दोनों का ही माप पुस्तिका में एंट्री किया जा रहा है। माप पुस्तिका में हाथ से ही (मैनुअली) एंट्री करनी पड़ती है, जिससे काफी समय का नुकसान होता है। इस पर मंडल कार्यालयों के द्वारा कुछ इनपुट लिया जा सकता है। अतः इस पर भी एक नॉर्म्स बनाने का निर्णय लिया गया।

5. डेलीगेशन के मामले में वित्तीय एवं प्रशासनिक मामलों के अलावा तकनीकी मामलों में भी उचित डेलीगेशन एवं जैसे HO साइट के प्रबंधन के विषय में नार्म इत्यादि। जिससे कई सारे मुद्दों पर स्पष्टता रहे कि किन मुद्दों को मुख्यालय भेजा जाए और कौन से मुद्दों पर अनुमोदन क्षेत्रीय कार्यालय के स्तर पर हो जाएगी। प्रशासनिक मामलों में सभी कैडर के appointing अथॉरिटी एवं appellate अथॉरिटी का कंपाइलेशन भी, कोर्ट केस के विभिन्न मामलों में निस्तारण इत्यादि का कंपाइलेशन भी मैनुअल में दिया जाए।

I/197992/2025

- इसके साथ ही CW&PC मैनुअल के एक बार बनने के बाद इसको नियमित रूप से अपडेट करने की भी आवश्यकता होगी। इसलिए इसको अपडेट करने हेतु CWC के O&M सेक्शन को इस मैनुअल का custodian एवं नोडल बनाए जाने का प्रस्ताव रखा गया। जिसमें इसके version history एवं updates को इसके footnotes में दर्शाते हुए कारवाई की जा सकती है।
7. इसके बाद सदस्य-सचिव के द्वारा बताया गया कि क्षेत्रीय संगठन में विभिन्न निर्णय लेने के लिए दिशा निर्देशों की आवश्यकता पड़ती है। इन दिशा निर्देशों के संकलन के लिए यह मैनुअल एक उचित माध्यम बन सकता है। अतः सभी संगठनों के द्वारा अपनी-अपनी कार्यों के सम्यक निस्तारण के लिए मैनुअल के संदर्भ इनपुट दे दिया जाए। इसे कमेटी को Suggestions के फॉर्म में अपने क्षेत्रीय कार्यालय के द्वारा प्रॉपर चैनल से प्रेषित कराया जाये। अभी LGD-1, पटना कार्यालय द्वारा सुझाव प्राप्त हुए हैं एवं इसी प्रकार अन्य कार्यालयों से भी सुझाव अपेक्षित हैं।
 8. श्री दीपक कुमार, मुख्य अभियंता के द्वारा सुझाव दिया गया कि मुख्यालय में किस निदेशालय में कौन से matter डील होते हैं, इसका कंपाइलेशन भी मैनुअल में दिया जाए और इसको समय-समय पर बदलाव होने पर अपडेट किया जाए। साथ ही उन्होंने संगठन के बारे में संक्षिप्त जानकारी मैनुअल के प्रथम अध्याय में रखने का भी सुझाव दिया।
 9. समिति के अध्यक्ष महोदय द्वारा सभी क्षेत्रीय कार्यालयों के द्वारा उपरोक्त मैनुअल को देख कर इससे सुधार/अपडेट से सम्बंधित Suggestions दिनांक: **05.03.2025** तक समिति को देने हेतु अनुरोध किया।

इसके बाद मीटिंग अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद के साथ समाप्त हुई।

I/197992/2025

अनुबंध-I

दिनांक: 21.02.2025 को मुख्य अभियंता कार्यालय, YBO, New Delhi में आयोजित Updation of existing CW&PC Work Manual के लिए गठित समिति की द्वितीय बैठक में भाग लेने वाले प्रतिभागियों की सूची

क्रम सं.	नाम	पद	कार्यालय
1.	श्री वीरेन्द्र शर्मा	मुख्य अभियंता	यमुना बेसिन संगठन, नई दिल्ली
2.	श्री भूपिंदर सिंह	मुख्य अभियंता	HRM, मुख्यालय, नई दिल्ली
3.	श्री दीपक कुमार	मुख्य अभियंता	मुख्यालय, नई दिल्ली
4.	श्री मुकेश कुमार सिंह	अधीक्षण अभियंता (सम.)	निचली गंगा बेसिन संगठन, पटना
5.	श्री महेंद्र कुमार सदाशिव सहारे	अधीक्षण अभियंता (सम.)	एम.सी.ओ., नागपुर
6.	श्री शिव सुंदर सिंह	अधीक्षण अभियंता (सम.)	ऊपरी गंगा बेसिन संगठन, लखनऊ
7.	श्री मुकेश कुमार	अधीक्षण अभियंता	जल विज्ञानीय प्रेक्षण परिमंडल, नोएडा
8.			
9.	श्री अखिलेश झा	अधीक्षण अभियंता	जल विज्ञानीय प्रेक्षण परिमंडल, वाराणसी
10.	श्री सुधीर कुमार	अधीक्षण अभियंता	जल विज्ञानीय प्रेक्षण परिमंडल, देहरादून
11.	श्री मयंक सुहृद	अधीक्षण अभियंता	योजना मंडल, फरीदाबाद
12.	श्री गोवर्धन प्रसाद	निदेशक	प्रबोधन एवं मूल्यांकन निदेशालय, आगरा
13.	श्री अमरीश पाल सिंह	निदेशक	प्रबोधन एवं मूल्यांकन निदेशालय, लखनऊ
14.	मो. अफाक	अधिशाली अभियंता	LYD, यमुना बेसिन संगठन, नई दिल्ली
15.	श्री नागेन्द्र कुमार सिंह	अधिशाली अभियंता	UYD, यमुना बेसिन संगठन, नई दिल्ली
16.	श्री सर्वजीत कुमार सिंह	अधिशाली अभियंता	मध्य गंगा मंडल-2, लखनऊ
17.	श्री शिवम् त्रिपाठी	अधिशाली अभियंता	हिमालयी गंगा मंडल, हरिद्वार
18.	श्री शोभित मिश्रा	अधिशाली अभियंता	मध्य गंगा मंडल-1, लखनऊ
19.	श्री राज कुमार	अधिशाली अभियंता	मध्य गंगा मंडल-3, वाराणसी
20.	श्री आशीष अवस्थी	उप निदेशक	प्रबोधन एवं मूल्यांकन निदेशालय, लखनऊ
21.	श्री मंगल प्रसाद	अवर सचिव (वित्त)	मुख्यालय, नई दिल्ली
22.	श्री अंकुर मिश्रा	उपमंडलीय अभियंता	ऊपरी गंगा बेसिन संगठन, लखनऊ
23.	श्री सिद्धार्थ शुक्ला	कनिष्ठ अभियंता (मु.)	ऊपरी गंगा बेसिन संगठन, लखनऊ