

No.A-49011/1/2013-Estt-IV (Pt-II) / 590
Government of India
Central Water Commission
(Estt. IV Section)

Room No.303(S), Sewa Bhawan,
R.K. Puram, New Delhi - 110 066.
Dated the, 17 December, 2015

OFFICE MEMORANDUM

The following Office Memoranda (Total 4 Nos.) forwarded by MoWR, RD & GR are circulated for information and guidance of all concerned:

S.No.	MoWR, RD & GR Letter Number & Date	Issued by Min./Deptt.	Subject
1	-	Narmada Control Authority No. A-3(43)/2015/Admin/1387 dated 19.11.2015	Filling up of various posts in Narmada Control Authority on deputation (including Short Term Contract) basis.
2	-	UCPI OM No. 22011/3/2013-Estt.(D) dated 23.11.2015	Promotion of Govt. Servants exonerated after retirement - Procedure and Guidelines to be followed - regarding.
3	-	DOPT OM No. 21011/15/2010-Estt.(AI) dated 30.11.2015	Implementation of e-service book in all Ministries/Departments.
4	-	CEA Circular No. 8/5/2013-FRD/1863-1932 dated 04.12.2015	Presentation / Public Awareness Lecture on Breast Cancer and Cervical Cancer for Women employees in CEA.

Encls: As above.


(SATYABIR SINGH)
Section Officer

To :

1. All Chief Engineers in CWC (HQ).
2. Secretary, CWC/Dir(Adm)/Dir(Estt.-II)/Dir(Estt.-II)/Dir(Trg.)/Dir(TC)
3. All Directors in CWC (HQ).
4. Account Officer (CWC)/Under Secretaries, CWC.
5. All Section Officers/Sections/Directorates of CWC (H/Qtrs.)
6. PAO, CWC.
7. CWC Website.



नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण

(जल संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार)

NARMADA CONTROL AUTHORITY

(Ministry of Water Resources, Govt. of India)



No. A-3(43)/2015/Admn/ 1387

Date: 18/11/2015

To

As per list enclosed

BOOK POST/पुस्त प्रेष्य

22) Secretary,
Central Water Commission,
Sewa Bhawan, R.k.Puram,
New Delhi-110 006.



Sub: Filling up of various posts in Narmada Control Authority on **deputation** (including Short Term Contract) basis

Sir/Madam,

Narmada Control Authority, Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Govt. of India is proposing to fill up various vacant posts on deputation (including Short-Term Contract) basis. The advertising for the same has already been published in **Employment News** dated 14th – 20th November 2015. The details of vacant posts, the requisite qualifications, experience etc. are enclosed herewith. You are requested to circulate these vacancies, who can be relieved for appointment in Narmada Control Authority for a minimum period of 3 years in the prescribed Proforma (enclosed) along with the CRs of last 5 years, Vigilance & DAR clearance certificate. The last date for receipt of applications will be 45 days from the date of publication in the Employment News.

Encl: As above.

Yours faithfully

(Vinod Dialani)
Deputy Director (Admn)

Narmada Sadan.
Sector B, Scheme No. 74,
Vijay Nagar, Indore-452 010 (M.P.)

नर्मदा सदन, सेक्टर बी, स्कीम नं. 74,
विजय नगर, इन्दौर - 452 010 (म.प्र.)

स्वच्छ सुरक्षित जल - सुन्दर सुशहाल कल
CONSERVE WATER - SAVE LIFE

Executive Member : 0731- 2557276 : Fax 2559888
Member (Civil) Telefax : 0731-2553344
Member (Power) Telefax : 0731-2551144
Member (Env. & Reh.) Telefax : 0731-2554333
Secretary : 0731-2554477 Fax : 0731-2553469
Director (Civil) Telefax : 0731-2575749
Web Site : nca.gov.in
E-mail : exe.mem.nca@nic.in



नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण

(जल संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार)

NARMADA CONTROL AUTHORITY

(Ministry of Water Resources, Govt. of India)



No. A-3(43)/2015/Admn/ 1387

Date: 18/11/2015

19

To

As per list enclosed

Sub: Filling up of various posts in Narmada Control Authority on **deputation (including Short Term Contract) basis**

Sir/Madam,

Narmada Control Authority, Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Govt. of India is proposing to fill up various vacant posts on deputation (including Short-Term Contract) basis. The advertising for the same has already been published in **Employment News dated 14th – 20th November 2015**. The details of vacant posts, the requisite qualifications, experience etc. are enclosed herewith. You are requested to circulate these vacancies, who can be relieved for appointment in Narmada Control Authority for a minimum period of 3 years in the prescribed Proforma (enclosed) along with the CRs of last 5 years, Vigilance & DAR clearance certificate. The last date for receipt of applications will be 45 days from the date of publication in the Employment News.

Yours faithfully

Encl: As above.

(Vinod Dialani)
Deputy Director (Admn)

Narmada Sadan.
Sector B, Scheme No. 74,
Vijay Nagar, Indore-452 010 (M.P.)

नर्मदा सदन, सेक्टर बी, स्कीम नं. 74,
विजय नगर, इन्दौर - 452 010 (म.प्र.)

स्वच्छ सुरक्षित जल - सुन्दर खुशहाल कल
CONSERVE WATER - SAVE LIFE

Executive Member : 0731- 2557276 : Fax 2559688
Member (Civil) Telefax : 0731-2553344
Member (Power) Telefax : 0731-2551144
Member (Env. & Reh.) Telefax : 0731-2554333
Secretary : 0731-2554477 Fax : 0731-2553469
Director (Civil) Telefax : 0731-2575749
Web Site : nca.gov.in
E-mail : exe.mem.nca@nic.in

NARMADA CONTROL AUTHORITY

(Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Govt. of India)
Narmada Sadan, Sector-B, Scheme No.74, Vijay Nagar, Indore (M.P.)-452 010

This Authority proposes to fill up the following vacant post (s) from among the officers/employees of Central/ State Govts./PSUs/ State Electricity Board/Autonomous Bodies on deputation/(including Short Term Contract) basis. The candidates selected can be posted at Indore/Bhopal/ Vadodara. The details of the posts are as given below:

Sl. No	Name of the post and Pay Band+Grade Pay	Tentative place of posting	Educational qualification(s) required	No. of post
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Director/Superintending Engineer (Civil) (PB-4) Rs. 37400-67000 + 8700 (GP)	Indore/ Bhopal/ Vadodara	A degree or equivalent in Civil Engineering from a recognized University.	2
2	Executive Engineer (Electrical) (PB-3) Rs. 15600-39100+6600 (GP)	Indore/ Vadodara	A degree or equivalent in Electrical/Electronics Engineering from a recognized University	1
3	Assistant Engineer (Civil) (PB-2) Rs. 9300-34800+4800 (GP)	Indore/ Bhopal/ Vadodara	A degree/diploma or equivalent from a recognized university/Institution in Civil Engineering.	3
4	Accounts Officer (PB-2) Rs. 9300-34800+4800 (GP)	Indore	A degree or equivalent from a recognized University	1

The above vacancies are provisional and subject to change in future.

Details regarding eligibility criteria, experience, duties attached to the post(s) etc. can be seen from the website of NCA namely www.nca.gov.in

Last date of receipt of applications is 45 days from the date of publication in the Employment News.

नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण

(जल संसाधन मंत्रालय, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण, भारत सरकार का स्वायत्त निकाय,)

नर्मदा सदन, सेक्टर-बी, योजना क्रमोंक-74, विजय नगर, इन्दौर (म.प्र.)-452010

नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण में निम्नलिखित रिक्त/अपेक्षित पदों को प्रतिनियुक्ति/(लघु अवधि के अनुबंध सहित) आधार पर केन्द्रीय/राज्य सरकारों/सार्वजनिक उपक्रम/राज्य विद्युत बोर्ड/स्वायत्त निकाय के अधिकारियों/कर्मचारियों से भरे जाने का प्रस्ताव है। चयनित अभ्यर्थियों की पदस्थापना इन्दौर/भोपाल/बड़ौदा कार्यालय में किया जाना प्रस्तावित है। पदों का विवरण निम्नानुसार है:-

क्र. सं.	पद का नाम एवं वेतनबैंड, ग्रेड वेतन	पदस्थापना का अस्थायी स्थान	आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएँ	पदों की संख्या
1	2	3	4	5
1	निदेशक/अधीक्षण अभियंता (सिविल) (पीबी-4) रु 37400-67000+8700 (ग्रेड पे)	इन्दौर/भोपाल/ बड़ौदा	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री या समकक्ष।	2
2	कार्यपालन यंत्री (विद्युत) (पीबी-3) रु 15600-39100+6600 (ग्रेड पे)	इन्दौर	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इलेक्ट्रीकल/इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरी में स्नातक डिग्री या समकक्ष योग्यता	1
3	सहायक अभियंता (सिविल) (पीबी-2) रु 9300-34800+4800 (ग्रेड पे)	इन्दौर/भोपाल/ बड़ौदा	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल इंजीनियरी से स्नातक में डिग्री/डिप्लोमा या समकक्ष।	3
4	लेखा अधिकारी (पीबी-2) रु 9300-34800+4800 (ग्रेड पे)	इन्दौर	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक में डिग्री या समकक्ष।	1

उक्त रिक्तियाँ अनंतिम (Provisional) है एवं भविष्य में इनमें परिवर्तन किया जा सकता है।

पदों से संबंधित जानकारी अपेक्षित अहर्ताएँ, अनुभव, कर्तव्यों आदि से सम्बद्ध विवरण न.नि.प्रा. की वेबसाइट www.nca.gov.in पर देखी जा सकती है।

आवेदन पत्र प्राप्त किए जाने की अंतिम तारीख रोजगार समाचार में उक्त विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों तक निर्धारित है।

Advertisement

(1) Director/Superintending Engineer (Civil):

Essential Qualification (s):

A degree or equivalent in Civil Engineering from a recognized University.

Eligibility Criteria:

Officers of the departments of the Central Government/State Governments/ Public Sector Undertakings/State Electricity Boards /Autonomous bodies having minimum 13 years of regular Group 'A' service or equivalent & below 56 years of age on the last date of submission of application:

I. (a) holding analogous posts on regular basis;

OR

(b) holding post of Joint Director/Deputy Director/Executive Engineer/Sr. Manager/Deputy Chief Engineer carrying pay in the PB-3 of Rs 15600-39100 and Grade Pay of Rs 7,600 or equivalent with minimum 5 years regular service in the grade;

OR

(c) Holding post of Joint Director/Deputy Director/ Executive Engineer/Manager carrying pay in the PB-3 of Rs 15600-39100 and Grade Pay Rs 6,600 or equivalent with minimum 10 years regular service in the grade;

Experience:

Minimum 3 years in the field of water resources development including river management/investigation/planning/design/research/construction/Operation&Maintenance and technical administration of Multi-purpose/Irrigation/Hydel projects preferably involving interstate aspects.

Description of Duties:

The officer may be assigned the duties of Technical Co-ordination; Procurement & maintenance of T&P stores/Equipment & vehicles; maintenance of NCA Secretariat Offices/Residential Colony; Liaison activities; implementation of Real Time Data Acquisition System (RTDAS); preparation of Annual Water Account, Status/Annual Reports; collection & compilation of hydro-meteorological data and project statistics for major & medium projects from various agencies; inflow forecasting, etc.

(2) Executive Engineer (EMC):

Essential Qualification (s):

A degree or equivalent in Electrical/Electronics Engineering from a recognized university.

Eligibility Criteria:

Officers of the departments of the Central Government/State Governments/Public Sector Undertakings/State Electricity Boards/Autonomous bodies and below 56 years of age on the last date of submission of application:

I. (a) holding analogous post on regular basis;

OR

- (b) holding posts carrying pay in the PB-3 of Rs 15600-39100 and Grade pay of Rs 5400/- in the PB-2 of Rs 9300-34800 and Grade Pay of Rs 5400 or equivalent with minimum 6 years regular service in the grade;

OR

- (c) holding posts carrying pay in the PB-2 of Rs 9300-34800 and Grade Pay of Rs 4800/- or equivalent with minimum 6 years regular service in the grade;

Experience:

- (a) **Essential:** In the field of planning/design/installation/O&M of load dispatch station/SCADA equipment.
- (b) **Desirable:** In the field of investigation/planning/design/construction/O&M and technical administration of large storage based Hydel projects preferably involving inter-state aspects.

Description of Duties:

To render assistance to Superintending Engineer (EMC)/Director (Power) in the activities related to (i) shift operation at EMC Control Room and monitoring of generation of power at SSP and its distribution as per the NWDT Award based on schedule and/or based on the directions of WRLDC, (ii) to ensure proper metering arrangements and energy accounting of SSP complex in coordination with WREB, (iii) directions to shift engineers for O&M of SSP complex in coordination with WRLDC, (iv) in charge of maintenance of computers at EMC, Indore, WRLDC, Mumbai and the RTU (under installation) and SEMs at SSP, Kevadia and the maintenance of auxiliary system viz. AC supply, UPS, Battery lighting, diesel set of EMC.

(3) Assistant Engineer (Civil):

Essential Qualification (s):

A degree/diploma or equivalent from a recognized University/Institution in Civil Engineering.

Eligibility Criteria:

Officers of the departments of the Central Government/State Governments/ Public Sector Undertakings /State Electricity Boards/Autonomous bodies and below 56 years of age on the last date of submission of application:

- I.(a) holding analogous post on regular basis;

OR

- (b) holding posts carrying pay in the PB-2 of Rs 9300-34800 and Grade Pay of Rs 4600/- or equivalent with minimum 2 years regular service in the grade;

OR

- (c) holding post carrying in the PB-2 of Rs.9300-34800 and Grade Pay of Rs.4200/- or equivalent with the minimum 6 years regular service in the grade.

Experience:

In the field of collection/compilation/analysis of/Hydrological/Hydro meteorological data/investigation/planning/design/research/construction of multipurpose/irrigation hydel projects.

Description of Duties:

The officer may be entrusted with the job of field collection/compilation/analysis of hydrological/hydro meteorological data/investigation/planning/monitoring of projects in the Narmada Basin, inflow forecasting, liaison with the Central Government departments/Party State Governments, maintenance of land and estates and any other work assigned from time to time.

(4)- Accounts Officer:

Essential Qualification (s):

A degree or equivalent from a recognized university.

Eligibility Criteria:

Officers of Indian Audit & Accounts Deptt. / Indian Railway Accounts Deptt. / Indian Post & Telegraph Deptt./ Indian Defence Accounts Deptt. / Central Government / State Governments / Public Sector Undertakings /State Electricity Boards / Autonomous Bodies and below 56 years of age as on the last date of submission of applications:

I.(a) holding analogous post on regular basis;

OR

(b) holding posts carrying pay in the Pay Band -2 of Rs.9300-34800 and Grade Pay of Rs.4600/- or equivalent with minimum 2 years regular service in the grade;

OR

(c) holding posts carrying pay in the Pay Band -2 of Rs.9300-34800 and Grade Pay of Rs.4200/- or equivalent with minimum 6-years regular service in the grade;

Experience:

In the field of handling Accounts in irrigation/Hydel project, preparation of budget estimates, salary/TA Bills, Compilation of annual statement of accounts

Description of Duties:

Checking of all staff financial claims of the staff of NCA viz. medical bills, TA bills, other payments etc. checking of contracts / suppliers bills - imprest accounts etc. - compilation of monthly account - bank reconciliation statements and trial balance - preparation of Annual Accounts of NCA and NCA Budget. He shall report to Finance Officer.

GENERAL CONDITIONS:

1. The number of vacancies is subject to change and the Authority reserves the rights to increase, decrease the number of vacancies or not to fill any post as per requirement.
2. The selected officer will be treated as on deputation on foreign service and his pay will be regulated in accordance with the provisions incorporated in the Department of Personnel and Training O.M. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17.6.2010 as amended/clarified from time to time.
3. The period of deputation shall ordinarily be 3 years extendable up to 5 years provided the total deputation period including the period of deputation held in any ex-cadre post immediately proceeding shall not exceed 5 years.
4. Age of the applicants should not be more than 56 years on the last date of receipt of applications.
5. The number of vacancies and the place of posting indicating above are only indicative and may undergo change depending upon actual requirement at the time of appointment. The selected candidates will have the liability to serve wherever the vacancies are available in NCA from time to time.

6. The candidates who apply for the post(s) in response to this advertisement shall not be allowed to withdraw their candidature subsequently. As per O.M. No. AB-14017/89/2011-Estt (RR) dated 2.1.08 of DoPT, GOI, the selected candidate(s) should not decline the appointment in case of selection; otherwise he/she will be debarred for any further appointment outside his/her cadre.
7. While forwarding applications in respect of officers who are about to complete their 'cooling-off' period shortly the instructions of DOP&T as contained in O.M. No.2/1/2012-Estt.(Pay.11) dated 04.01.2013 may be strictly adhered to. (Ref F No. AB 14017/28/2014-Estt (PR) dated 2.7.2015)
8. Applications through proper channel in the given Performa along with attested copies of up to date ACRs for preceding 5 years no penalty certificate and vigilance clearance certificate may be sent to Deputy Director (Administration), Narmada Control Authority, Narmada Sadan, Sector-B, Scheme No. 74, Vijay Nagar, Indore-452010 (MP) within 45 days from the date of publication of this advertisement in the employment news.
9. Applications received after due date or without copies of ACR/Vigilance clearance certificate or otherwise incomplete shall not be considered. Candidates are advised to submit advance copies in case delay anticipated in forwarding of their application with ACRs/Vigilance clearance through proper channel.

Curriculum Vitae Proforma

1	Name & Address (in Block Letters)	
2	Date of Birth (in Christian era)	
3	i) Date of entry into service	
	ii) Date of retirement under Central/ State Government Rules	
4	Educational Qualifications	
5	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
	Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualifications/ experience possessed by the officer
	Essential	Essential
	A) Qualification	A) Qualification
	B) Experience	B) Experience
	Desirable	Desirable
	A) Qualification	A) Qualification
	B) Experience	B) Experience
5.1	Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.	
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.	
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1	Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the Relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.	

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

* Important: Pay band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP/ MACP Scheme	From	To

8	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent		
9	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state		
	A) The date of Initial appointment	B) Period of Appointment on deputation/contract	C) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.
			D) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
9.1	Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.		
9.2	Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation		
10	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		
11	Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) A) Central Government B) State Government C) Autonomous Organization D) Government Undertaking E) Universities F) Others		
12	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		
13	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		
14	Total emoluments per month now drawn		
	Basis Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments
15	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.		
	Basic Pay with Scale of pay and	Dearness Pay/interim relief/	Total Emoluments

	rate of increment	other Allowances etc., (with break-up details)	

16 A	Additional information , if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
16 B	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects. (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) Any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)		
17	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non- Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)		
	# (The option of 'STC' / 'Absorption/Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").		
18	Whether belongs to SC/ST		

I have carefully gone through the vacancy circular /advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the Candidate)

Address: _____

Date: _____

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. _____
- ii) His/Her integrity is certified.
- iii) His Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

2

Advertisement

1. निदेशक/अधीक्षण अभियंता (सिविल)

आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएँ:

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री या इसके समकक्ष

पात्रता मापदण्ड

केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक उपक्रम/राज्य विद्युत बोर्ड/स्वायत्त निकायों में सेवारत वे अधिकारी, जिन्होंने नियमित आधार पर क, वर्ग की सेवा के अन्तर्गत न्यूनतम 13 वर्षों की सेवा पूर्ण कर ली हो और आवेदन पत्र प्रस्तुत किये जाने की अंतिम तारीख को उनकी उम्र 56 वर्ष से कम हो।

(अ) सदृश पद पर नियमित आधार पर सेवारत हो

अथवा

(ब) संयुक्त निदेशक/उप निदेशक/कार्यपालक अभियंता/वरिष्ठ प्रबंधक/उप मुख्य अभियंता के पद पर अथवा इसके समकक्ष पद पर पे-बैंड-3 रु. 15600-39100 एवं ग्रेड पे रु. 7600/- के पद अथवा समकक्ष पद पर कार्यरत रहते हुए न्यूनतम 5 वर्षों की नियमित सेवाकाल इस ग्रेड में पूर्ण कर ली हो

अथवा

(स) संयुक्त निदेशक/उप निदेशक/कार्यपालक अभियंता/प्रबंधक के पद पर अथवा इसके समकक्ष पद पर पे-बैंड-3 रु. 15600-39100 एवं ग्रेड पे रु. 6600 के पद अथवा समकक्ष पद पर कार्यरत रहते हुए न्यूनतम 10 वर्षों की नियमित सेवाकाल इस ग्रेड में पूर्ण कर ली हो।

अनुभव

बहुउद्देशीय जलविद्युत/सिंचाई परियोजनाओं के नदी प्रबंधन/अन्वेषण/नियोजन/अभिकल्पन/अनुसंधान/निर्माण/ऑपरेशन एवं मेन्टेनेन्स से जुड़े जल संसाधन विकास के क्षेत्रों में न्यूनतम 3 वर्षों का अनुभव प्राप्त हो, अन्तर्राज्यीय पहलुओं एवं तकनीकी प्रशासन से जुड़े कार्यों में अनुभव वांछनीय

कर्तव्यों का विवरण

अधिकारी को इस पद पर तकनीकी समन्वयन से जुड़े कार्य, टी एवं पी स्टोर/उपकरणों एवं वाहनों की प्राप्तियों एवं उनकी साज-संभाल, ननिप्रा सचिवालय कार्यालय/आवासीय कॉलोनी/संपर्क कार्यालय संबंधी साज-संभाल एवं रख-रखाव, वास्तविक समय आकड़ा अर्जन प्रणाली (आर.टी.डी.ए.एस.) का कार्यान्वयन, वार्षिक जल लेखा तैयार करना/वार्षिक रिपोर्ट/कार्यों की आवधिक वस्तु स्थिति रिपोर्ट तैयार करना, जल मौसम विज्ञानीय ऑकड़ों का संग्रहण एवं उनको समेकित रूप देने से सम्बद्ध कार्य, विभिन्न एजेन्सियों के वृहद एवं मझली परियोजनाओं के लिए परियोजना नीतियों तैयार करने, जल के अंतर्वाह का पूर्वानुमान आदि के सम्बद्ध कर्तव्यों के निर्वहन करने का दायित्व जुड़ा है।

2. कार्यपालन अभियंता (उर्जा प्रबंधन केन्द्र)

आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएँ

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इलेक्ट्रीकल/इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में डिग्री या समकक्ष

पात्रता मापदण्ड:

केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक उपक्रम/राज्य विद्युत बोर्ड/स्वायत्त निकायों में सेवारत अधिकारी एवं आवेदन पत्र प्रस्तुत किए जाने की अंतिम तारीख को उनकी उम्र 56 वर्ष से कम हो

(अ) सदृश पद पर नियमित आधार पर सेवारत हो

अथवा

(ब) पे-बैंड-2 रु.9300-34800 एवं ग्रेड पे रु.5400 या पे-बैंड-3 रु. 15600-39100 एवं ग्रेड पे रु. 5400/- के पद अथवा समकक्ष में कार्यरत रहते हुए न्यूनतम 5 वर्ष का नियमित सेवाकाल इस ग्रेड में पूर्ण कर लिया हो।

अथवा

- (स) पे बैंड-2 रु. 9300-34800 एवं ग्रेड पे रु. 4800/- के पद अथवा समकक्ष में कार्यरत रहते हुए न्यू 6 वर्ष का नियमित सेवाकाल इस ग्रेड में पूर्ण कर लिया हो

अनुभव

- (अ) भार प्रेषण (लोड डिस्पैच) केन्द्र/स्काडा उपकरणों से सम्बद्ध कार्यों के क्षेत्र में कार्यों का नियोजन करने/अभिकल्पना तैयार करने/संस्थापन करने एवं ऑपरेशन तथा मेन्टेनेन्स से जुड़े कार्यों में अनुभव होना अनिवार्य अहर्ता के रूप में रखा गया है।
- (ब) वांछनीयता: बड़ी जल भण्डारण आधारित जल विद्युत परियोजनाओं से संबंधित क्षेत्रों के अन्वेषण/नियोजन/अभिकल्पन/निर्माण/ऑपरेशन एवं मेन्टेनेन्स के कार्यों का अनुभव एवं अन्तरराज्यीय पहलुओं से जुड़े कार्यों में रखे अनुभव को वरीयता।

कर्तव्यों का विवरण:

अधिकारी को इस पद पर नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण एवं इसकी समितियों/उप समितियों की बैठकों से सम्बद्ध कार्यों, नर्मदा जल विवाद न्यायाधिकरण अवार्ड में उल्लेखित दिशा निर्देशानुसार सरदार सरोवर पॉवर कॉम्प्लेक्स से उत्पादन की जा रही विद्युत ऊर्जा के कार्यों की मॉनिटरिंग से सम्बद्ध कार्यों को पूर्ण कराने में सदस्य (विद्युत)/अधीक्षण अभियंता (उ.प्र.के.) के साथ सहयोग (एसीस्टिंग) करना तथा अन्य वे सभी कार्य जो समय-समय पर नियंत्रक अधिकारी द्वारा करने के लिए दिये जाएं को करना।

3. सहायक अभियन्ता (सिविल)

अनिवार्य अहर्ताएं:

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल इंजीनियरी में डिग्री / डिप्लोमा या समकक्ष।

पात्रता मापदण्ड

ऐसे अधिकारी, जो केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक उपक्रम/राज्य विद्युत बोर्ड/स्वायत्त निकायों में नियमित आधार पर सेवारत हों तथा आवेदन पत्र प्रस्तुत किए जाने की तारीख पर उनकी उम्र 56 वर्ष से कम हो, पात्र हैं।

- (अ) नियमित आधार पर सदृश पद पर सेवारत हों
अथवा
- (ब) वे अधिकारी जो पे-बैंड-2 में रु.9,300-34800 के वेतनमान एवं ग्रेड-पे रु.4,600/- अथवा इसके समकक्ष वेतनमान पर उक्त ग्रेड में कम से कम 2 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हों।
अथवा
- (स) वे अधिकारी जो पे-बैंड-2 में रु.9,300-34800 के वेतनमान एवं ग्रेड-पे रु.4,200/- अथवा इसके समकक्ष वेतनमान पर उक्त ग्रेड में कम से कम उक्त ग्रेड में 6 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हों।

अनुभव: जल विज्ञान/जलमौसम विज्ञानीय ऑकड़ों का संग्रहण, संकलन/विश्लेषण करने से संबंधित क्षेत्र का अनुभव/बहुउद्देशीय सिंचाई व जलविद्युत परियोजनाओं से संबंधित कार्यों का अन्वेषण/नियोजन/अभिकल्पन/अनुसंधान/निर्माण कार्यों का अनुभव हो।

कर्तव्यों का विवरण :

अधिकारी को नर्मदा कछार में जलविद्युत परियोजनाओं के जलविज्ञान/जलमौसम विज्ञानीय ऑकड़ों का संग्रहण/संकलन/विश्लेषण करने से संबंधित कार्यों के साथ परियोजना के अन्वेषण/नियोजन/प्रबोधन करने के कार्यों को पूर्ण करने में केन्द्र सरकार के संबद्ध विभागों से/पक्षकार राज्यों की सरकारों से कार्य संबद्ध सम्पर्क बनाते हुए कार्य करवाने, अंतर्वाह पूर्वानुमान, भूमि एवं सम्पत्ति का रख-रखाव एवं उन सभी कार्यों का उत्तरदायित्व सम्भालना होगा जो उन्हें समय-समय पर किए जाने के लिए सुपुर्द किये जावेंगे।

4 लेखा अधिकारी

आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएं:

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या समकक्ष उत्तीर्ण की हुई हो।

पात्रता मापदण्ड:

भारतीय लेखा परीक्षा एवं लेखा विभाग/भारतीय रेलवे लेखा विभाग/भारतीय डाक-तार विभाग/भारतीय सुरक्षा लेखा विभाग/केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक उपक्रम/राज्य विद्युत बोर्ड/स्वायत्त निकायों में सेवारत अधिकारी एवं जिनकी उम्र आवेदन पत्र प्रस्तुत किए जाने की अंतिम तारीख पर 56 वर्ष से कम हो

- (अ) सदृश पद पर नियमित आधार पर सेवारत हो
- अथवा
- (ब) पे बैंड-2 रु. 9300-34800 एवं ग्रेड पे रु. 4600/- या समकक्ष में कार्यरत रहते हुए न्यूनतम 2 वर्ष का नियमित सेवाकाल इस ग्रेड में पूर्ण कर लिया हो
- अथवा
- (स) पे बैंड-2 रु. 9300-34800 एवं ग्रेड पे रु. 4200/- के पद या समकक्ष में कार्यरत रहते हुए न्यूनतम 6 वर्ष का नियमित सेवाकाल इस ग्रेड में पूर्ण कर लिया हो

अनुभव

सिंचाई/जल विद्युत परियोजनाएँ में बजट प्राक्कलन, वेतन/यात्रा भत्ता बिल, लेखों के वार्षिक विवरण को समेकित रूप में तैयार करने से संबंधित ज्ञान सम्मिलित है।

कर्तव्यों का विवरण:

लेखा अधिकारी के पद पर चयनित अभ्यर्थी की पदस्थापना इन्दौर में की जाएगी। विभाग के सभी लेखे एवं वित्तीय मामलों जैसे वार्षिक लेखा एवं बजट के विवरणों की जाँच करना एवं फूटकर खर्चों से संबंधित बिल, अमले का वेतन आदि का तैयार करवाके सक्षम वित्त अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करते हुए भुगतान से संबंधित कार्यों का संभालेंगे। वे वित्त अधिकारी को रिपोर्ट करेंगे।

(ब) सामान्य जानकारीयों:

1. चयनित अधिकारी प्रतिनियुक्ति पद (विदेश सेवान्तर्गत) कार्य करने के रूप में माने जाएंगे तथा उनका वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालयीन ज्ञापन 6/8/2009-स्थापना (वेतन-2) दिनांक 17.06.2010 में शामिल प्रावधानों के अनुसार एवं समय-समय पर संशोधित/स्पष्टीकृत की गई सूचनाओं के अनुसार नियंत्रित होगा।
2. सामान्यतः प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष होगी, जिसे 5 वर्षों तक बढ़ाया जा सकेगा बशर्त कि किसी बाह्य संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि के तुरन्त पश्चात प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत रहने की अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं हो।
3. आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि में अभ्यर्थी की उम्र 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
4. पदों की संख्या एवं पद स्थापना का उक्त उल्लेखित स्थान केवल सूचना परक है और नियुक्ति के दौरान पद स्थान की वास्तविक आवश्यकताओं के अनुरूप पदस्थापना के स्थान में परिवर्तन हो सकता है। चयनित अभ्यर्थी को उसी स्थान पर सेवा देने का दायित्व होगा जहाँ भी समय-समय पर ननिप्रा में विभिन्न स्थानों की रिक्तियों को भरने की आवश्यकता होगी।
5. उक्त विभाग के प्रत्युत्तर में अभ्यर्थियों द्वारा पदों के संबंध में एक बार आवेदन कर दिए जाने के पश्चात उनको अपने आवेदन वापस लेने की स्वीकृति कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के कार्यालयीन ज्ञापन क्रमांक ए.बी.14017/89/2007-स्थापना (भर्ती नियम) दिनांक 2.1.2008 के अनुसार प्रदान नहीं की जावेगी। चयनित अभ्यर्थियों का पद पर चुने जाने के पश्चात वे अपनी नियुक्ति प्राप्त करने में चूक नहीं कर सकते हैं अगर वे ऐसा करेंगे तो भविष्य में वे अपने संवर्ग से बाहर सेवा देने अर्थात् कहीं पर भी उनके प्रतिनियुक्ति पर सेवाएँ देने में रोक लगा दी जाएगी।

6. अभ्यर्थी अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा निर्धारित प्रपत्र में गत पाँच वर्षों का वार्षिक गोपनीय प्रति (ए.सी.आर.) की सत्यापित प्रतियों, शास्ति नहीं प्रमाण पत्र एवं सतर्कता निर्बाधता प्रमाण पत्र के रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित किए जाने के 45 दिन के अन्तर्गत उप निदेशक (प्रशासन नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, नर्मदा सदन, सेक्टर-बी, योजना कमांक 74, विजय नगर, इन्दौर (म.प्र.) - 452010 के पते पर भेज दें।
7. निर्धारित तारीख के पश्चात प्राप्त हुए आवेदनों अथवा ए.सी.आर./विजीलेंस क्लीयरेंस सर्टीफिकेट संलग्न किए बिना प्राप्त आवेदन या अन्य किसी भी रूप में अपूर्ण जानकारी से भरे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। अतः यदि अभ्यर्थी का मानना है कि उचित माध्यम द्वारा अपने आवेदन (ए.सी.आर./क्लीयरेंस की अनुप्रमाणित छायाप्रतियों सहित) को समयान्तर्गत भेजने में विलम्ब हो सकता है तो उन्हें परामर्श है कि वे अपनी अग्रिम प्रति उक्त पते पर भिजवा दें।

(हिन्दी एवं अंग्रेजी में अन्तर होने की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण अंतिम होगा)

जीवन वृत्त

1. नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)
2. जन्म की तारीख (सन् में)
3. (i) सेवा आरम्भ करने की तारीख
(ii) केंद्र शासन/राज्य शासनान्तर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख
4. शैक्षणिक अर्हताएँ
5. क्या पद हेतु अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएँ आपके पास है (यदि किसी निर्धारित योग्यता को राज्य/केंद्र के नियमान्तर्गत समकक्ष माना गया हो तो अधिकृत विवरण सहित उल्लेख करें)

	विज्ञापन/रिक्तियों से सम्बन्धित परिपत्र में उल्लेखित अपेक्षित योग्यता/अनुभव	अधिकारी द्वारा रखी गई योग्यताएँ अनुभव
(अ)	अनिवार्य योग्यता	अनिवार्य (अ) योग्यता
(ब)	अनुभव	(ब) अनुभव
	वाछनीय	वाछनीय
अ.	योग्यता	अ. योग्यता
ब.	अनुभव	ब. अनुभव

5.1	नोट: इस उक्त कॉलम को स्पष्ट शब्दों में पूर्ण जानकारी प्रदान करते हुए उल्लेखित किया जाय कि प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमानुकूल विज्ञापन में/रोजगार समाचार अनिवार्य एवं वाछनीय रूप में किस किस योग्यताओं की पद हेतु अपेक्षा की गई है और इस सम्बन्ध में अपनी योग्यताओं की सम्पूर्ण जानकारी का उल्लेख करें।	
5.2	स्नातक एवं स्नातकोत्तर अर्हताओं के सम्बन्ध में अध्ययन हेतु लिए चयनित मुख्य एवं पूरक विषयों के सम्बन्ध में अभ्यर्थी पूर्णतयः उल्लेखित करें	
6.	वस्तुस्थिति को स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि उक्त कॉलम में भरे गए योग्यताओं एवं अनुभव के सम्बन्ध में क्या आप इस पद हेतु चाही गई अनिवार्य योग्यताओं एवं कार्य अनुभव रखे हुए है।	
6.1	नोट: आवेदित किए पद के सन्दर्भ में अभ्यर्थी द्वारा उल्लेखित की गई अनिवार्य योग्यताएं/ कार्य अनुभव को प्रमाणित करते हुए सम्बद्ध विभाग से अभ्यर्थी के सम्बन्ध में विशेष टिप्पणी/मत अवश्य प्रस्तुत करें जैसा कि अभ्यर्थी ने पद के लिए किए आवेदन में अपने जीवनवृत्त/कार्य अनुभव योग्यताओं के बारे में उल्लेख किया है।	

7. सेवाओं का काल क्रमानुसार विवरण। यदि प्रपत्र में स्थान प्रर्याप्त नहीं है तो स्वयं हस्ताक्षर सहित अलग से पत्रक संलग्न करें

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार/ धारित पद पर	से	तक	पे बैण्ड तथा ग्रेड पे /नियमित आधार पर धारित पद का वेतनमान	कार्यों की प्रकृति(विस्तृत ब्यौरे के साथ जिसमें आवेदित किए पद के लिए आवश्यक अनुभव को मोटे/ स्पष्ट अक्षरों में उल्लेख अवश्य करें।

महत्वपूर्ण: ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. के अन्तर्गत स्वीकृत हुए वे बैण्ड एवं ग्रेड पे अधिकारी के मात्र वित्तीय उन्नयन के कारण उसके निजी है। अतः उनका उल्लेख नहीं किया जाय। केवल नियमित आधार पर धारित किए पद का पे बैण्ड एवं ग्रेड पे /वेतन मान का उल्लेख किया जाय। मौजूदा पे बैण्ड एवं ग्रेड पे के साथ प्राप्त किए ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. के लाभों का विवरण उस स्थान पर केवल दे और उसका निम्नानुसार उल्लेख करें:

कार्यालय/संस्थान	वेतन पे बैण्ड, तथा ए.सी. पी./एम.ए.सी.पी. योजनान्तर्गत आहरित की जा रही ग्रेड पे	से	तक

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्धस्थायी अथवा स्थायी			
9.	वर्तमान रोजगार /यदि प्रतिनियुक्ति आधार पर/संविदा आधार पर कार्य कर रहे है तो उसका स्पष्ट विवरण दें			
	(अ.)आरम्भिक नियुक्ति की तारीख	(ब)प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	(स) मूल (पैतृक) कार्यालय/संस्था का नाम जहां से अभ्यर्थी संबंध रखता है	(द) मूल विभाग में पद का नाम एवं वेतन जिसमें अभ्यर्थी स्वतंत्र कार्य क्षमता में पद धारित किए हुए हो

9.1	नोट: ऐसे सभी अधिकारी जो पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं उन अधिकारियों के आवेदन पत्र पैतृक (मूल) संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग अनुमति/ सतर्कता अनुमति एवं सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेसर किए जाए	
9.2	नोट: उक्त कॉलम 9 (सी) एवं (डी) के अन्तर्गत दी जाने वाली जानकारी उन सभी स्थितियों में दी जायेगी जबकि अधिकारी संवर्ग संस्था के बाहर प्रति नियुक्ति पर पद धारित किए हुए हो लेकिन अधिकारी उसके पैतृक संवर्ग संस्था का ही बना हुआ हों	
10.	आवेदनकर्ता द्वारा अतीत में हिप्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया हुआ हो तो पिछली प्रतिनियुक्ति से अपने पैतृक विभाग में लौट कर आने की तारीख एवं अन्य विवरण	
11.	वर्तमान सेवायोजना के संबंध में अतिरिक्त जानकारी कि आपकी सेवाएँ (सम्बद्धकॉलम में अपने नियोक्ता का नाम सहित) अ. केन्द्रीय सरकार ब. राज्य सरकार स. स्वायत्त संस्था द. सरकार का उपक्रम च. विश्वविद्यालय छ. अन्य में से किस के अन्तर्गत आती है।	
12.	कृपया इस सम्बन्ध में विवरण दें कि क्या आप समरूप विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में कार्य कर रहे हैं	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में पदस्थ हैं यदि हाँ तो उस तारीख का उल्लेख करें जिस तारीख से संशोधन लागू किया गया तथा पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख दें	
14.	वर्तमान में आहरित की जा रही कुल परिलब्धियों (प्राप्तियों)	
	पें ब्रेण्ड में मूल वेतन	ग्रेड पें
		कुल परिलब्धियाँ

15.	यदि आवेदनकर्ता किसी ऐसी संस्था से सम्बद्ध है जो कन्द्रीय सरकार के वेतनमान को लागू नहीं किए हुए हो तो निम्न विवरणों को दर्शाती संस्था द्वारा जारी की गई अद्यतन वेतन पर्ची को संलग्न करें।

वेतनमान सहित मूल वेतन	महंगाई वेतन / अन्तरिम राहत	कुल परिलब्धियाँ
वेतन वृद्धि की दर	अन्य भत्ते आदि(अलग-अलग मदानुसार स्पष्टीकरण सहित)	

16.ए	अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो ऐसी सभी जानकारीयों जो आवेदित किए पद के सम्बन्ध में पद के लिए आपकी उपायुक्तता के समर्थन में सुसंगत हो (ये सभी उक्त जानकारीयों ऐसी सभी जानकारीयों उपलब्ध कराने से सम्बन्धित है (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएँ (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii) रिक्रियॉ परित्त्र/ विज्ञापन में निर्धारित किए अनुभवों से अतिरिक्त कार्य अनुभव (नोट: यदि कॉलम में स्थान का अभाव है तो उक्त जानकारी प्रदान करने हेतु अलग से एक पत्रक संलग्न करें)		
16. बी	उपलब्धियों अभ्यर्थियों से निम्नलिखित जानकारीयों को दिए जाने का भी अनुरोध निम्न के सम्बन्ध में (i) रिसर्च पब्लिकेशन्स तथा रिपोर्ट्स एवं स्पेशल प्रोजेक्ट के सम्बन्ध में (ii) अवार्ड्स, स्कालरशिप/कार्यालयीन प्रशंसा पत्र (iii) व्यावसायिक निकायो/संस्थाओं/सोसायटी आदि से सम्बन्ध (iv) आपके नाम से पंजीकृत किया पेटन्ट्स अथवा संस्था द्वारा उपलब्ध किया गया (v) कोई भी रिसर्च/ ऐस सभी अपनाई नवीन प्रक्रियाएँ जो कार्यालय को नई पहचान दिए जाने से जुड़ी हो (vi) अन्य कोई जानकारी नोट: कॉलम में स्थान अभाव के कारण उक्त जानकारीयों प्रदान करने हेतु अलग से पत्रक संलग्न करें।		
17.	कृपया इस बात का विवरण दें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आई एस टी सी)आमेलन/ पुनर्नियुक्ति आधार पर आवेदन कर रहे हैं केन्द्र/राज्य सरकार के अन्तर्गत पदस्थ अधिकारीगण ही आमेलन की पात्रता रखते हैं और सरकारी संस्थाओं के अभ्यर्थी केवल अल्पावधि संविदा के लिए पात्र हैं। (अल्पावधि संविदा का विकल्प/आमेलन/ पुनर्नियुक्ति केवल उसी स्थिति में उपलब्ध होगी जबकि रिक्रियॉ से सम्बन्धित जारी किए परिपत्र में विशेष रूप से यह उल्लेखित कर दिया गया हो कि ये नियुक्तियों अल्पावधि संविदा अथवा आमेलन अथवा पुनर्नियुक्ति से भरी जा सकती है।		
18.	क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से सम्बद्ध हैं।		

मैंने रिक्रियॉ से सम्बन्धित परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस तथ्य से पूर्ण रूप से जानकार हूँ कि जो भी जानकारीयों मेरे द्वारा इस जीवनवृत्त में भरी गई है। जो कि अनिवार्य अर्हताओं/ कार्य अनुभवों के सम्बन्ध में है वो सभी विधिवत रूप से प्राप्त प्रलेखों के आधार पर है और मैं इस बात से भी पूर्णतया निश्चि हूँ कि पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा आकलन किया जायेगा। मेरे द्वारा उल्लेखित की गई सभी जानकारीयों/ विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही एवं सत्य है और अपने चयन के लिए मैंने किसी भी तथ्यो को ना तो छुपाया है और ना ही असत्य बचन किया है।

द अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता:

दिनांक:

नोट: हिन्दी एवं अंग्रेजी भाषा के आवेदन में विसंगति की दशा में अंग्रेजी भाषा के आवेदन को मूल माना जायेगा। (मंत्रालय से केवल अंग्रेजी भाषा का प्रफोर्मा प्राप्त हुआ है।)

प्रतिष्ठान

(नियोजता की ओर से)


No.22011/3/2013-Estt.(D)
Department of Personnel & Training
Establishment (D)

Secretary	2926
Div. No.	
Date	27/11/15
C.W.C.	

Dated: 23.11.2015

Subject:- Promotion of Govt. Servants exonerated after retirement - Procedure and Guidelines to be followed - Regarding.

The Department intends to issue instructions on the subject- "Promotion of Govt. Servants exonerated after retirement - Procedure and Guidelines to be followed". Draft instructions proposed to be issued are enclosed. **Ministries/Departments are requested to offer their comments/views, if any, in this regard latest by 22nd December, 2015 at the e-mail address dire1-dopt@nic.in**


(S.K. Prasad)
Under Secretary
Tel: 23040340

To

All Ministries/Departments of the Government of India

Copy to NIC, DoP&T with the request to place the above O.M alongwith its enclosures on the website of this Ministry on the homepage (What is New?) on the following address:-

**OMs & Orders→Establishment→Personnel→(II) Personnel Matters→
(d) Miscellaneous.**

987/USC-11
7/12/15

389/Dire(11)
30/11/15

For Circulation
✓ all concerned.

Sery. cwp/c 3
26.11

EV
S.E. Secy. P&T
B.T. No. 3493
Date: 1-12-15

USC(Admin) ✓
Dy. Secy (Admin)

Meen
27.11.15

US (E.H.)

Safe (E.H.)
JL
30/11
01/12/2015
Ms. KG

No.22011/3/2013-Estt (D)
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
(Department of Personnel and Training)

North Block, New Delhi
Dated: 23rd November, 2015

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Promotion of Govt. Servants exonerated after retirement – Procedure and Guidelines to be followed - Regarding.

The undersigned is directed to invite reference to the Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 22011/4/91-Estt(A) dated 14th September, 1992 regarding procedure and guidelines to be followed by DPC in respect of Government servants against whom disciplinary/court proceedings are pending or whose conduct is under investigation. In case the Government servant is covered under any of the three conditions as mentioned in Para 2 of OM dated 14.09.1992, the recommendations of the DPC are to be kept in 'sealed cover' and subsequent action regarding opening of sealed cover will depend on the outcome of the disciplinary/criminal proceedings.

2. If on conclusion of the disciplinary/ criminal proceedings, the Government servant is exonerated, the procedure prescribed in para 3 of the OM dated 14-9-1992 is to be followed. This provides as under:-

"On the conclusion of the disciplinary case/criminal prosecution which results in dropping of allegations against the Govt. servant, the sealed cover or covers shall be opened. In case the Government servant is completely exonerated the due date of his promotion will be determined with reference to the position assigned to him in the findings kept in the sealed cover/covers and with reference to the date of promotion of his next junior on the basis of such position. The Government servant may be promoted, if necessary, by reverting the junior most officiating person. He may be promoted notionally with reference to the date of promotion of his junior. However, whether the officer concerned will be entitled to any arrears of pay for the period of notional promotion

preceding the date of actual promotion, and if so to what extent, will be decided by the appointing authority by taking into consideration all the facts and circumstances of the disciplinary proceedings/criminal prosecution. Where the authority denies arrears of salary or part of it, it will record its reasons for doing so. It is not possible to anticipate and enumerate exhaustively all the circumstances under which such denials of arrears of salary or part of it may become necessary. However, there may be cases where the proceedings, whether disciplinary or criminal, are, for example delayed at the instance of the employee or the clearance in the disciplinary proceedings or acquittal in the criminal proceedings is with benefit of doubt or on account of non-availability of evidence due to the acts attributable to the employee etc. These are only some of the circumstances where such denial can be justified."

3. The applicability of above provisions in so far as it relates to cases where the Government Servant, who has retired by the time he is exonerated of all the charges has been considered in respect of the following cases:

- i. Where the promotion order pertaining to the relevant DPC has been issued and the officers empanelled have assumed charge prior to the date of superannuation of the retired Government Servant; and
- ii. The retired Government Servant would have been in service and assumed charge of the post had the disciplinary proceeding not been initiated against him/her.

4. It has been decided in consultation with the Department of Expenditure, Department of Pensions & Pensioners' Welfare and the Department of Legal Affairs that notional promotion and payment of arrears of pay, if any, for the period of notional promotion till the date of retirement, to such a retired Government servant if found fit on opening of the sealed cover is to be decided by the appointing authority in terms of Para 3 of OM No.22011/4/91-Estt.(A) dated 14/9/1992.

5. A retired Government employee who is considered for notional promotion from the date of promotion of his next junior after opening of the sealed cover would also be entitled to fixation of pension on the basis of such notional pay on his notional promotion.

6. The provisions contained in this Office Memorandum shall become operational from the date of issue of this Office Memorandum. Past cases settled in accordance with the earlier provisions shall not be reopened.

(G. Jayanthi)
Director(E-I)

All Ministries/Departments of the Government of India.

Copy to:-

1. The President's Secretariat, New Delhi.
2. The Vice-president's Sectt, New Delhi.
3. The Prime Minister's Office, New Delhi.
4. The Cabinet Secretariat, New Delhi.
5. The Rajya Sabha Secretariat, New Delhi.
6. The Lok Sabha Secretariat, New Delhi.
7. The Comptroller and Audit General of India, New Delhi.
8. Union Public Service Commission, New Delhi
9. The Staff Selection Commission, New Delhi.
- 10 All attached offices under the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions.
11. All Officers and Sections in the Department of Personnel and Training.
12. Establishment(D) Section, DoP&T **(10 copies)**
13. NIC for updation on the website

(G. Jayanthi)
Director(E-I)

No.21011/15/2010-Estt.(AL)
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
Department of Personnel & Training

Secretary	2997
Dy. No.	7/12/15
Date	7/12/15
C.W.C.	

Block-IV, Old JNU Campus,
New Delhi - 110 067,
Dated: 30 November, 2015.

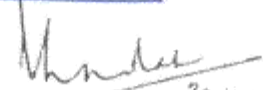
Office Memorandum

Subject: Implementation of e-service book in all Ministries/Departments.

The Service Book of a Government servant is a document to record all the events in his/her entire service period and career recording each and every administrative action of the Government servant right from the stage of his recruitment till his retirement to reflect the history of service of a Government employee. As per SR 198 & 199 such a Service Book is to be maintained for a Government servant from the date of his/her first appointment and is required to be kept in the custody of the Head of Office in which he is serving and transferred with him from office to office.

2. It has been decided to switch over to electronic format for maintenance of Service Book. The e-Service Book module is presently available under the e-Office Mission Mode Project. The data entered in e-service book is available to the employees to enable them to cross-check and report any discrepancies. The Controller General of Accounts (CGA) was requested to accept e-service book as a legal tender. The CGA has agreed to accept the e-service book as legal tender for all purposes and accordingly issued instructions to all Controllers of Accounts.

3. All Ministries/Departments are advised to adopt the e-service book as the same will be treated as legal tender for all purposes.


(Mukul Ratra)
Director
Tel: 26164314

All Ministries/Departments of Government of India.


07.12

Per 8.12.15 (Birtadum) - for circulation to all Estt. Sections & officials
US(E/12)
CO/9.4T
9/12/15
MS KG

Telephone No. : 011-26732035
Fax No. : 011-26180409

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
ऊर्जा मंत्रालय
MINISTRY OF POWER



केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण
CENTRAL ELECTRICITY AUTHORITY

मानव संसाधन विकास प्रभाग

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT DIVISION

रामाकृष्णापुरम, नई दिल्ली-११००६६

WEST BLOCK-II, RAMAKRISHNA PURAM, NEW DELHI-110066

वेबसाइट: www.cea.nic.in, Email: ceahrd@gmail.com



[ISO : 9001-2008]

No.8/5/2013-HRD/863-1932

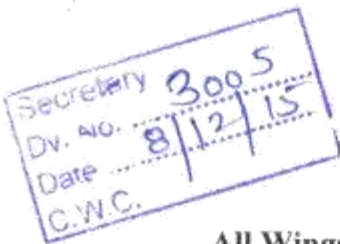
Dated 04.12.2015

CIRCULAR

Subject : Presentation/Public Awareness Lecture on Breast Cancer and Cervical Cancer for Women employees in CEA.

Dr. Swasti, MBBS, DNB (O&G), Gynecologist & Gynae Cancer Surgeon (Laparoscopic & Robotic), Max Cancer Centre, Max Super Specialty Hospital, Vaishali, Ghaziabad, UP will be presenting a lecture on public awareness on Breast Cancer and Cervical Cancer for women employees.

The presentation would be made in the Auditorium of CEA, 2nd Floor Sewa Bhawan, on 21.12.2015 at 3:00 pm. Interested officers may attend the presentation as scheduled above. The presentation/lecture is only for women employees.



(सुरता राम/ Surata Ram)

निदेशक(मा.सं.वि.) / Director (HRD)

All Wings/Sections of CEA/Notice Board.

Copy for information & Circulation :

- ① Secretary, BEE,
- ② Secretary, CWC.

EX-100/Sec/HRD/100
प्र.मा.सं.वि. 3632
दि. 11.12.15

So (E.M.)
J.P.
8/12
M.S.K.G.

Seng, CWC 13/12

Dis (Admin) [Welfare Officer]

Pr. circulation
11.12.15
U.S. (E.M.)