



उ.पू.अ.म.-3/मुख्यालय-51/2017-18/195-99

भारत सरकार  
Government of India  
केन्द्रीय जल आयोग  
Central Water Commission  
उत्तर-पूर्वी अन्वेषण मण्डल-3, ईटानगर



North Eastern Investigation Division—III, Itanagar

दूरभाष / Phone: 0360-2203510  
फैक्स / Fax: 0360-2203510  
ई-मेल / E-Mail: exencwc@rediffmail.com

पोस्ट बॉक्स संख्या—144/P.O.Box No.-144,  
चिम्पू/Chimpur, ईटानगर/Itanagar-791111  
अरुणाचल प्रदेश /Arunachal Pradesh.  
दिनांक..01 / 03 / 2018

### कोटेशन आमंत्रण सूचना(NOTICE INVITING QUOTATION)

भारत के राष्ट्रपति की ओरसे साखदारकम्पनियों के उत्पादों के उत्पादकों तथा आपूर्तिकर्ताओं व पात्र आपूर्तिकर्ताओं (जो निम्नलिखित निबंधन व शर्तें पूरी करते हों) से मुहरबन्द कोटेशन निम्नलिखित सामानों के लिए आमंत्रित किए जाते हैं।

For and on behalf of the President of India, sealed quotations are invited for supply of the following items by the undersigned from the authorized/ reputed firms as per the following terms and conditions:-

Sl.No	Items	Qty	Unit	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)
1.	Wood	4.25	Cum		
2.	MS round Bar 10mm dia	0.50	Qtl		
3.	U clamp	72.00	Nos		
4.	Coal Tar	40.00	Ltr		
5.	Nails	5.00	Kg		
				<b>Total</b>	

#### नियम एवं शर्तें(Terms & Conditions):-

1.	हस्ताक्षरित व मुहरबन्द कोटेशन इस कार्यालय को दिनांक 12/03/2018 शाम 15:00 बजे या उससे पूर्व प्राप्त हो जानी चाहिए जो उसी दिन शाम 16:00 बजे अधोहस्ताक्षरी अथवा प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा आपूर्तिकर्ता या उनके प्रतिनिधि (जो उपस्थित रहना चाहें) की उपस्थिति में खोली जाएगी।
	The quotation along with brochure confirming to specifications duly signed should reach this office on or before 15:00 hours of 12-03-2018 and will be opened on the same day at 16:00 hours in the presence of supplier or their authorized representatives.
2.	दरें आपूर्ति स्थल यथा : उप मंडलीय अभियन्ता कार्यालय, जंग उप मण्डल केन्द्रीय जल आयोग, जंग तवांग पर सामाग्रियों की आपूर्ति में होने वाले सभी प्रकार के प्रभार, जैसे पैकिंग, किराया, बीमा (यदि कोई हो) को सम्मिलित करते हुए उद्धरित की जानी चाहिए।
	The rates are to be quoted F.O.R. destination inclusive of packing, forwarding, freight, insurance, if any, at the office of the Sub-Divisional Engineer, Jang Sub-Division, CWC, Jang, Tawang.
3.	कोटेशन मुहरबन्द लिफाफे में रखी जानी चाहिए तथा लिफाफे पर कार्यकाना मलिखा होना चाहिए।
	The sealed quotation cover should be superscribed with the words "Quotation for Supply of construction materials".
4.	भारत के राष्ट्रपति की ओरसे अधोहस्ताक्षरी न्यूनतम या किसी अन्य कोटेशन स्वीकार करने के लिए अपने आप को आबद्ध नहीं करते हैं और प्राप्त सभी कोटेशन या किसी भी कोटेशन को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
	On behalf of the President of India, undersigned reserves the right to reject any or all the quotations and to alter the quantity without assigning any reasons thereof.
5.	दशांग्रेजी कार्य/शर्तों की मात्रा कायदेश/ पूर्ति आदेश के समय घट अथवा बढ़ सकती है ठेकेदार/ आपूर्तिकर्ता कथित दर पर निष्पादन हेतु बाध्य होगा।
	The quantity may be decreased / increased at the time of supply order for which the agency should bind to supply material.
6.	कोटेशन के रेट 90 दिनों तक बाध्य होंगे।
	The rates shall be valid for 90 days minimum from the date of opening of the quotation.
7.	पूर्ति आदेश जारी होने के 7 दिनों में पूर्ति करना चाहिए।
	The materials should be supplied & within 7 days from the date of issue of supply order.
8.	पूर्ति किया गया सामान दोषरहित व विनिर्देशों के अनुरूप होना चाहिए अन्यथा पूर्ति अस्वीकृत कर दी जाएगी तथा आपूर्तिकर्ता स्वयं के खर्चे से विनिर्देशित सामान उपलब्ध कराने हेतु बाध्य होगा।

	The material should be as per Indian Standard and free from defect and if found not suitable the same shall be asked for replacement at the cost and risk of supplier.
9.	दरों का उल्लेख शब्द तथा अंक दोनों में किया जाना होगा ।
	Rates should be mentioned both in word and figures.
10.	पूर्ति के साथ प्रीस्टैम्पड रसीद बिल (तीन प्रतियाँ में) भेजना चाहिए तदोपरान्त भुगतान चेक / डिमांड ड्राफ्ट / ई-पेमेंट द्वारा किया जाएगा ।
	The payment will be made by cheque on SBI, Main Branch, Itanagar after receipt of material in full and in good condition for local suppliers and for outside the Itanagar suppliers by the crossed DD/ E-payment in favour of the firm.
11.	पूर्ति हेतु केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग कोड व विनिर्देश तथा अन्य संबंधित कोड पूर्ति कार्य निष्पादन हेतु बाध्य होगा ।
	Any other rules of CPWD codes and its amendment as applicable will be binding on the successful bidder.
12.	सभी काट व अधिलेखन हस्ताक्षरित होनी चाहिए ।
	All the corrections and over writings should be duly attested.
13.	सरकार द्वारा निर्धारित टैक्स आदिकी कटौती आवश्यकतानुसार कर ली जाएगी ।
	Taxes as applicable will be deducted from the bill at the time of payment.
14.	उद्धरित दर सभी करों व उपकरों से युक्त होना चाहिए तथा इस प्रकार की किसी भी मद हेतु अलग से कोई भी दावा स्वीकार्य नहीं होगा ।
	The rates quoted should include all the taxes and surcharges. No other claims will be entertained in this regard.
15.	कोटेशन के मामले में किसी भी प्रकार का प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष प्रेरणपूर्ण तया निषिद्ध है ।
	Canvassing whether directly or indirectly is strictly prohibited.
16.	पूर्ति के लिए निर्धारित समय महत्वपूर्ण होगा तथा समय-वृद्धि केवल संतोषजनक व अपरिहार्य परिस्थिति में दिया जायेगा ।
	Time allowed for completion will be essence of quotation. Extension of time will be allowed only after submission of sufficient reasons of delay.

Gm

अधिशासी अभियन्ता (Executive Engineer)

भारत के राष्ट्रपति की ओर से (For and on behalf of President of India)

प्रतिलिपि—

1. अधीक्षण अभियन्ता, उत्तर-पूर्वी अन्वेषण परिमंडल, केन्द्रीय जल आयोग, शिलांग
2. अधिशासी अभियन्ता, उत्तर-पूर्वी अन्वेषण मण्डल-1, केन्द्रीय जल आयोग, सिलचर ।
3. अधिशासी अभियन्ता, उत्तर-पूर्वी अन्वेषण मण्डल-2, केन्द्रीय जल आयोग, आइजोल ।
4. लेखा शाखा, उत्तर-पूर्वी अन्वेषण मण्डल-3, केन्द्रीय जल आयोग, ईटानगर ।
5. सूचना पट्ट, उत्तर-पूर्वी अन्वेषण मण्डल-3, केन्द्रीय जल आयोग, ईटानगर ।

अधिशासी अभियन्ता (Executive Engineer)