



पत्रांक: नि०गं०मं०-2/मु०-28/2022/ 4065-70

दिनांक: 12.12.2022

कोटेशन आमंत्रण सूचना

भारत के राष्ट्रपति की ओर से अद्वोहस्ताक्षरी द्वारा Service Book, Vouchers इत्यादि का binding हेतु संगलग्नक-1 में वर्णित निविदा आमंत्रित किये जाते हैं। इच्छुक पंजीकृत फर्म / वितरक / आपूर्तिकर्ता इस कार्यालय में Service Book, Vouchers इत्यादि का वर्तमान स्थिति निरीक्षण करने के उपरांत अपनी कोटेशन मुहरबंद लिफाफे में दिनांक 26.12.2022 को अपराह्न 03:00 बजे तक जमा कर सकती है। कोटेशन उसी दिन अपराह्न 04:00 बजे इच्छुक कोटेशन दाताओं या उनके प्रतिनिधि की उपस्थिति में खोली जाएंगी।

नियम एवं शर्तें :

1. कोटेशन संगलग्न निर्धारित प्रपत्र में फर्म के लेटर पैड पर ही होना चाहिए।
2. निविदा में दी गई दरें सभी करों सहित होना चाहिए तथा दरों को शब्दों एवं संख्या दोनों में लिखा होना चाहिए।
3. सभी कटिंग्स एवं ओवरराइटिंग प्रतिष्ठान के अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए।
4. binding में प्रयुक्त सामान के साथ Service Book, Vouchers इत्यादि का binding कार्यालय परिसर में ही करना होगा।
5. कोटेशन में दर्शाई गयी दरें 180 दिनों तक लागू होने चाहिए।
6. सभी कार्य विशिष्टियों के अनुसार कार्य आदेश जारी होने के 15 दिनों के अन्दर पूरा करना अनिवार्य होगा।
7. संपादित कार्य हेतु Service Book, Vouchers इत्यादि का वर्तमान स्थिति किसी भी कार्य दिवस में देखे जा सकते हैं।
8. सभी कार्य पूरा एवं संतोषजनक होने के उपरांत इस कार्यालय में पूर्व प्राप्ति विपत्र (प्री-रिसिप्टेड बिल) तीन प्रतियों में भेजना होगा। विपत्र में राशि अंकों तथा शब्दों दोनों में लिखा होना चाहिए। तत्पश्चात भुगतान PFMS के माध्यम से किया जायेगा।
9. अग्रिम भुगतान इत्यादि शर्तों के साथ भेजे गये कोटेशन इस कार्यालय द्वारा स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
10. कार्य आदेश में निर्दिष्ट कार्यों की मात्रा घटाने या बढ़ाने का अधिकार अद्वोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है। इस सम्बन्ध में अद्वोहस्ताक्षरी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
11. अद्वोहस्ताक्षरी के पास बिना कोई कारण बताये किसी अथवा सभी कोटेशन को स्वीकृत / अस्वीकृत करने करने एवं सम्पूर्ण कोटेशन प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है, तथा इस सम्बन्ध में अद्वोहस्ताक्षरी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
12. निर्धारित तिथि एवं समय के उपरांत प्राप्त होने वाले कोटेशन इस कार्यालय द्वारा स्वीकृत नहीं की जाएंगी।
13. फर्म / वितरक / आपूर्तिकर्ता GST पंजीकृत होना चाहिए एवं GST संख्या निविदा में अंकित होना चाहिए।
14. लिफाफे पर "Quotation for Binding Work", निविदा संख्या एवं निविदा खुलने की तिथि लिखा होना चाहिए तथा निविदा "अधिशाली अभियंता, निचली गंगा मंडल-2, केन्द्रीय जल आयोग, पटना" के प्रति होना चाहिए।

संगलग्नक: उपरोक्तानुसार

प्रतिलिपि:

1. मुख्य अभियंता, निचली गंगा बेसिन संगठन, केन्द्रीय जल आयोग, पटना।
2. निदेशक, प्रबोधन निदेशालय, केन्द्रीय जल आयोग, पटना।
3. अधिशाली अभियंता, निचली गंगा मंडल-1, केन्द्रीय जल आयोग, पटना।
4. लेखाशाखा, निचली गंगा मंडल-2, केन्द्रीय जल आयोग, पटना।
5. सूचनापट्ट, निचली गंगा मंडल-2, केन्द्रीय जल आयोग, पटना।
6. CWC पोर्टल पर प्रकाशित।

मु.के.अ.
12.12.22
(मुकेश कुमार)

अधिशाली अभियंता
12.12.22





L. No.LGD-2/HQ-28/2022/4065-70

Dated:12.12.2022

Notice inviting Quotation

For and on behalf of the President of India, the under signed invites quotations for Binding work of Service books and cash voucher etc as per Annexure-I. The firm / supplier / manufacturer may submit sealed quotations in the office of Executive Engineer, Lower Ganga Division-2, CWC, Patna on or before **26.12.2022** upto **03:00 P.M.** after inspection of existed binding work and the quotation shall be opened on the same day at **04:00 P.M.** in the presence of undersign & quotationers or their representative present at the time of opening of quotations.

Terms & conditions: -

1. The quotations should be in prescribed performa on firm's letter pad.
2. The rates quoted should be inclusive of all taxes and the rates should be quoted both in figures and words.
3. Any overwriting and cutting should be initialled by the bidder.
4. All consumeable material should be provided by firm and work should be done in office premises only.
5. The rates should be valid for **180** days from date of opening of the quotation.
6. The work of must be completed within **15** days from date of issue of work order as per specifications.
7. The current situation of Service books and cash voucher etc. for binding may be inspected on any working day.
8. The bill shall be submitted in triple copies in this office and amount should be in both figure & words in bill. After that, Payment shall be made through PFMS.
9. Quotation with conditions of advance payment etc. will not be accepted.
10. The undersigned reserves the right of variation in quantity of work without assigning any reason there of.
11. The undersigned reserves the right to reject part or the whole quotation without assigning any reason thereof.
12. The quotations will not be accepted after last date and time of submission.
13. The firm should be GST registered and GST No. must be mentioned on their quotations.
14. On the envelope "**Quotation for Binding Work**", Quotation number and date of opening of quotation must be written. The quotation must be in favour of "Executive Engineer, Lower Ganga Division-2, CWC, Patna"

Encl.: As above

Mukesh
12.12.22
(Mukesh Kumar)
Executive Engineer

Copy to:-

1. Chief Engineer, Lower Ganga Basin Organization, Central Water Commission, Patna.
2. Director, Monitoring Directorate, Central Water Commission, Patna.
3. Executive Engineer, Lower Ganga Division-1, CWC, Patna.
4. Account Branch, Lower Ganga Division-2, CWC, Patna.
5. Notice Board, Lower Ganga Division-2, CWC, Patna.
6. Upload on CWC portal.





कार्यों की सूची / List of works

क्र० सं०	सामग्रियों का विवरण	इकाई	मात्रा	दर (रु०)	राशि
1	Binding of Service Book	per Book	60		
2	Binding of Cash Voucher	per pad	180		
Total					

Note:- The above quoted rates should be inclusive of all charges & GST.

Signature of Bidder with Stamp

