



दूरभाष/Phone : 0542-2282302
फैक्स/Fax : 0542-2282309

पत्रांक: 6(3)/ज.वि.प्रे.परि./वारा./2021/१०७-०१
भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
केंद्रीय जल आयोग
CENTRAL WATER COMMISSION
जल विज्ञानीय प्रेक्षण परिमण्डल
HYDROLOGICAL OBSERVATION CIRCLE



आकाशदीप, पन्नालाल पार्क
Akashdeep, Panna Lal Park
वाराणसी-221002
Varanasi-221002

दिनांक : ०७-१०-२०२१

कोटेशन आमंत्रण सूचना

Notice Inviting Quotation

विषय :- ज.वि.प्रे.परि., के.ज.आ.वाराणसी के अंतर्गत कंप्यूटर, प्रिंटर के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध (गैर-व्यापक)।
Subject :- Annual Maintenance Contract (Non - Comprehensive) for Computer, Printer under HOC, CWC, Varanasi.

भारत के राष्ट्रपति की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा नीचे दिये गए विवरण के अनुसार जल विज्ञानीय प्रेक्षण परिमण्डल केंद्रीय जल आयोग, आकाशदीप, पन्नालाल पार्क वाराणसी के कार्यालय भवन में Annual Maintenance Contract (Non - Comprehensive) for Computer, Printer के कार्य हेतु कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं। इच्छुक प्रतिष्ठित फर्म संलग्न निर्धारित प्रपत्र में अपनी कोटेशन मुहरबन्द लिफाफे में दिनांक 14.10.2021 (11.00 बजे) तक टेण्डर बाक्स में जमा करा सकती हैं। कोटेशन उसी दिन पूर्वाह्न 11.30 बजे इच्छुक कोटेशनदाताओं या उनके प्रतिनिधि की उपस्थिति में खोली जायेगी। उक्त दिनांक एवं समय के पश्चात प्राप्त कोटेशन मान्य नहीं होंगी।

On behalf of the President of India, Quotation for the work of Annual Maintenance Contract (Non - Comprehensive) for Computer, Printer in the office building of Hydrological Observation Circle, Central Water Commission, Akashdeep, Pannalal Park, Varanasi are invited as per details given below by the undersigned. Desired reputed firms can submit their quotations in the sealed envelope in the sealed form in the tender box till date - 14.10.2021 (11.00 AM). Quotation will be opened on the same day at 11.30 AM in the presence of the interested quotation providers or their representatives.. Quotations received after the said date and time will not be entertained.

कार्य की सूची एवं विशिष्टियाँ (Specifications) :- संलग्न विवरण के अनुसार

Work list and specifications: - As per the attached details

नियम एवं शर्त :-

Terms and conditions:-

- कोटेशन संलग्न निर्धारित प्रपत्र में फर्म के लेटर पैड पर ही होनी चाहिए।
Quotation should be on the firm's letter pad in the prescribed form as attached.
- वार्षिक रखरखाव की दरें उपकरणों में लगने वाले पार्ट्स रहित होनी चाहिए।
Annual maintenance rates should be exclusive of cost of parts installed in the equipment.
- फर्म पंजीकृत होनी चाहिए एवं PAN/GST Tax संख्या कोटेशन में दर्शायी गयी होनी चाहिए।
Firms should be registered and PAN / GST tax number should be indicated in the quotation.
- दरों को शब्दों एवं संख्या दोनों में लिखा होना चाहिए।
Rates must be written in both words and numbers.
- दर के साथ कर तथा अन्य प्रभार आदि यदि कोई हो तो इसका विवरण अलग से दिया जाना चाहिए।
The tax along with the rate and other charges, etc., if any, should be given separately.
- सभी कटिंग्स एवं ओवर राइटिंग प्रतिष्ठान के अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित होने चाहिए।
All cuttings and overwriting must be signed by the authorized person of the firm.

7. कोटेशन में दर्शायी गयी दरें 90 दिन तक लागू होगी इस मुद्दे पर किसी कोटेशनदाता की चुप्पी उसकी इस शर्त से सहमति मानी जायेगी ।
The rates indicated in the quotation will be applicable for 90 days, the silence of any quotationer on this issue will be treated as acceptance for this condition.
8. Annual Maintenance Contract (Non - Comprehensive) के अनुसार सप्ताह में कम से कम एक बार विजिट करना अनिवार्य होगा तथा खराबी की शिकायत दर्ज होने पर उसे उसी दिन ठीक करना होगा ।
According to the Annual Maintenance Contract (Non - Comprehensive), it will be mandatory to visit at least once a week and it will be corrected on the same day in case of complaint of malfunction.
9. भुगतान वार्षिक रखरखाव कार्य पूरा होने पर या न्यूनतम 03 माह के सफलतापूर्वक रखरखाव कार्य पूर्ण होने पर अनुपातित रूप से किया जाएगा ।
Payment will be made proportionately on completion of annual maintenance work or on successful completion of a minimum of 03 months.
10. शर्तों के साथ भेजे गये कोटेशन स्वीकार नहीं किये जायेंगे ।
Quotations sent with conditions will not be accepted.
11. Annual Maintenance Contract (Non - Comprehensive) की समय सीमा घटाने या बढ़ाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है । इस संबंध में अधोहस्ताक्षरी का निर्णय अन्तिम एवं बाध्यकारी होगा ।
The undersigned reserves the right to reduce or extend the time limit of the Annual Maintenance Contract (Non - Comprehensive). The decision of the undersigned in this regard will be final and binding.
12. अधोहस्ताक्षरी के पास बिना कोई कारण बताए किसी अथवा सभी कोटेशनों को स्वीकृत/अस्वीकृत करने एवं सम्पूर्ण कोटेशन प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है । इस संबंध में उनका निर्णय अन्तिम एवं बाध्यकारी होगा ।
The undersigned reserves the right to approve / reject any or all the quotations and can cancel the entire quotation process without assigning any reason. Their decision in this regard will be final and binding.

यह अधीक्षण अभियंता, ज.वि.प्रे.परि., के.ज.आ.वाराणसी के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।
This issues with the approval of Superintending Engineer, HOC, CWC, Varanasi.

संलग्नक: उपरोक्तानुसार ।

Enclosure: As above.



(मनीष कुमार)
(Manish Kumar)
उपमंडलीय अभियंता

Sub-Divisional Engineer
जल विज्ञानीय प्रेक्षण परिमण्डल वाराणसी
Hydrological Observation Circle, Varanasi

प्रतिलिपि सूचनार्थ:-
Copy for information:-

1. अधिशासी अभियन्ता, मध्य गंगा मण्डल-3, केंद्रीय जल आयोग, वाराणसी । कृपया उक्त कोटेशन आमंत्रण सूचना केंद्रीय जल आयोग के वेब पोर्टल पर अपलोड करने की व्यवस्था करें ।
Executive Engineer, Central Ganga Division-3, Central Water Commission, Varanasi. Please arrange to upload the above NIQ on the Central Water Commission web portal.
- ✓ 2. केंद्रीय जल आयोग वेब पोर्टल - cwc.gov.in, CPPP e-procurement वेब पोर्टल - <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.
Central Water Commission web portal - cwc.gov.in, e-procurement, CPPP e-procurement web portal - <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.
3. सूचना पट्ट जल विज्ञानीय प्रेक्षण परिमण्डल, केंद्रीय जल आयोग, वाराणसी ।
Notice Board Hydrological Observation Circle, Central Water Commission, Varanasi.

Schedule

NAME OF WORK: Annual Maintenance Contract (Non- Comprehensive) for Computer, Printer under HOC, CWC, Varanasi.

Sl No .	Details of work	Quantity	Unit	Rate(Rs.)	Amount(Rs.)
01.	HP Laserjet M1216 MFP Printer, scanner	01	No.		
02.	HCL Desktop PC(FC19RLBA)	01	No.		
03.	HP Laserjet 1005 MFP Printer	02	No.		
04.	Dell Vastro 3900 Desktop PC	01	No.		
05.	HP 120-0131L CIS PC	01	No.		
06.	HP 120-011 IN Desktop core-i3	01	No.		
07.	HP work station Z-238T(Xeon)	01	No.		
08.	Dell Desktop 3268 Inspiron	01	No.		
09.	TFT Monitor 18.5” LED Dell	01	No.		
10.	HP Laserjet all in one printer 132a	01	No.		
11.	HP Laserjet Pro printer MFP-M126nw	01	No.		
12.	Dell Vastro 3268 Intel Desktop	01	No.		
13.	HP LCD Monitor HP Z22nG2	01	No.		
14.	Computer Zenith Intel(R) core-i5-4460	01	No.		

15.	Laserjet printer 1505	01	No.		
16.	Laserjet printer 1022	01	No.		
17.	Computer HP	01	No.		
Total					
GST As Applicable					
G.Total					

I/we agree to execute the above works in accordance with the technical specifications and terms & conditions mentioned in the Quotation for a total price of Rs.....(Rupees.....)within the period specified in the Quotation.

Date -

Name & Signature of the Authorized Signatory