



84/93-96, प्रताप नगर, सांगानेर, जयपुर -302033
फोन: 0141-2790005, ई मेल: chambalcwc@yahoo.co.in

पत्र क्रमांक: चंमज/मु०-01/2022/4129-35

दिनांक: 05/09/2022

कोटेशन आमंत्रण सूचना (NOTICE INVITING QUOTATION)

भारत के राष्ट्रपति की ओर से अधिशाषी अभियंता, चम्बल मंडल, जयपुर द्वारा अधिकृत तथा योग्य बोली लगाने वालों से "चम्बल मंडल, जयपुर में स्टैंड सहित स्टीवेंसन स्क्रीन की आपूर्ति का कोटेशन" लिखा हुआ मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं।

Sealed quotation super scribed as "Quotation of Supply of Stevenson's Screen with stand under Chambal Division, Jaipur" are invited for and on behalf of the President of India by the Executive Engineer, Chambal Division, CWC, Jaipur from the authorized and eligible bidders.

नियम एवं शर्तें (Terms & Conditions)

1. मुहरबंद कोटेशन अधिशाषी अभियंता, चम्बल मंडल, केन्द्रीय जल आयोग, जयपुर के कार्यालय में दिनांक 16-09-2022 अपरान्ह 15:00 बजे तक या उससे पूर्व प्राप्त हो जानी चाहिए, जो उसी दिन अर्थात् 16-09-2022 अपरान्ह 15:30 बजे अधोहस्ताक्षरी तथा बोली लगाने वाले या उसके प्रतिनिधि जो उपस्थित रहना चाहे की उपस्थिति में खोली जाएगी।

The sealed quotation shall reach to the office of Executive Engineer, Chambal Division, CWC, Jaipur on or before 16-09-2022 up to 15:00 Hours and will be opened on the same day i.e. 16-09-2022 up to 15:30 Hours in the presence of undersign and bidders or their representative who may likely to be present at the time of opening of quotations.

2. मुहरबंद कोटेशन के साथ रुपये 6380/- की ई.एम.डी. डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/एफडीआर के रूप में अधिशाषी अभियंता, चम्बल मंडल, के.ज.आ., जयपुर के पक्ष में संलग्न करना अनिवार्य है। बिना ई.एम.डी. के प्राप्त कोटेशन को निरस्त कर दिया जाएगा।

The EMD (Earnest Money Deposit) of Rs. 6380/- in the form of Demand Draft/Bankers Cheque/FDR in favor of Executive Engineer, Chambal Division, CWC, Jaipur should be enclosed with sealed quotation. Quotations received without EMD will be summarily rejected.

3. कोटेशनर द्वारा PAN तथा GST No. के कार्ड की हस्ताक्षरित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
Quotationers must submit signed copy of PAN and GST No.

4. आपूर्ति करने की अवधि कार्यादेश जारी होने के बाद से 30 दिन की रहेगी।

The supply should be completed within 30 days after issue of work order.

5. कोटेशन में दर्शायी दरे अंको तथा शब्दों दोनों में लिखी होनी चाहिए।

Rates shall be quoted both in figure as well as words also in the quotation.

6. कोटेशन में दर्शायी दरों के कोटेशन खुलने के दिन से कम से कम 60 दिन तक वैध होनी चाहिए।
Rates quoted should be valid at least for 60 days from date of opening.

7. उक्त कार्य हेतु इस्तेमाल में लिया गया सामान मानक गुणवत्ता का एवं दिए गये विशेष विवरण
(IS 5948 – 1970) के अनुसार तथा त्रुटी रहित होना चाहिए। (संलग्नक-1)

The material used for above mentioned work must be of standard quality and as per specifications (IS 5948 – 1970) and free from all the defects. (Annexure-1)

8. बिडर द्वारा सामानों को सीधे उपमंडल कार्यालयों तक पहुंचाना होगा। सामान की मात्रा का विवरण
तथा उपमंडल कार्यालयों का पता संलग्नक-2 में दिए गए हैं।

Bidder has to supply the items directly to the subdivision offices. The schedule of quantities and address of sub division offices are given in Annexure-2.

9. वित्तीय बिड हेतु फॉर्मेट संलग्नक-3 में दिया गया है जिसमें दरें भरने के बाद हस्ताक्षर तथा मोहर
लगी होनी चाहिए।

Format for financial bid is given in Annexure-3 which is to be signed and stamped after filing the rates.

10. अधोहस्ताक्षरी किसी एक या सभी कोटेशन को बिना कारण बताये स्वीकार या अस्वीकार करने का
अधिकार सुरक्षित रखता है।

Undersigned reserves the right to accept or reject any or all the quotations without assigning any reason thereof.

11. कार्य की मात्रा कार्यदेश के समय या कार्य करने के दौरान बढ़ाई या कम की जा सकती है।

The quantity of work may be increased or decreased at the time of work order or during the time of execution.

12. आपूर्ति के संतोषजनक पूर्ण होने के बाद सम्पूर्ण भुगतान को ECS/RTGS के द्वारा किया जायेगा।

Payment will be made through ECS/RTGS, only after satisfactory completion of supply.

13. आवश्यक कटौती, यदि कोई है तो, को नियमानुसार बीजक में से कर ली जाएगी।

Necessary deduction, if any, as per rules will be made from the bill.

संलग्न:- संलग्नक/ Annexure-1, 2 and 3



(विवेक कुमार सिंह)

अधिशायी अभियंता

चम्बल मंडल, जयपुर

प्रतिलिपि सूचनार्थः

1. अधीक्षण अभियंता, ज.वि.प्रे.परि., के.ज.आ., वैशाली।

2. लेखा शाखा, चम्बल मण्डल, के.ज.आ., जयपुर।

3. उप मंडलीय अभियंता, इंदौर/कोटा/जयपुर/उदयपुर।

4. सूचना पट्ट, चम्बल मंडल, के.ज.आ., जयपुर।

Sl. No.	Technical Specification
1	<p data-bbox="411 334 817 362"><u>Name of Item:- Stevenson Screen</u></p> <ul data-bbox="384 400 1444 665" style="list-style-type: none"><li data-bbox="384 400 1182 429">• Stevenson Screen Double layered roof with ventilation provision.<li data-bbox="384 444 943 473">• The screen shall comply with IS 5948 - 1970.<li data-bbox="384 488 1299 517">• All dimension requirements shall be met within 5% of specified dimension.<li data-bbox="384 533 1444 614">• Standard width Length between inner slats of louvers 560 mm, width between inner slats of louvers 315 mm, height between middle of lower roof and floor 412 mm.<li data-bbox="384 630 1034 659">• All others specification mentioned in IS 5948 – 1970.

Schedule of Quantity

S. No.	Particular	Sub Division				Total
		UCSD, Indore	MCSD, Kota	LCSD, Jaipur	BSD, Udaipur	
1	Stevenson screen	07	05	06	04	22

Address of Sub Divisions under Chambal Division, CWC, Jaipur

S. No.	Sub Division Name	Sub Division Office Address
1.	UCSD, Indore	Office of Sub-Divisional Engineer, Upper Chambal Sub-Division, Central Water Commission, C.G.O. Complex, A-Wing, Third Floor, Indore, Madhya Pradesh-452001.
2.	MCSD, Kota	Office of Sub-Divisional Engineer, Middle Chambal Sub-Division, Central Water Commission, Electricity Board Area, Near Kota Barrage, Sakatpura, Kota, Rajasthan-324008.
3.	LCSD, Jaipur	Office of Sub-Divisional Engineer, Lower Chambal Sub-Division, Central Water Commission, 84/93-96, Ajay Marg, Sector-8, Pratap Nagar, Jaipur, Rajasthan-302033.
4.	BSD, Udaipur	Office of Sub-Divisional Engineer, Banas Sub-Division, Central Water Commission, 1045-48, Manvakheda Road, CPWD Complex, Sector-4, Udaipur, Rajasthan-313002.

Format for Financial Bid

Sl. No.	Description of Items	Qty.	Rate inclusive all taxes & charges (In Figures)	Amount (In Figures)	Amount (In Words)
1.	Stevenson Screen with Iron Stand confirming to IS 5948-1970	22 Nos.			
Total Amount					

Date.....

Place.....

Stamp & Signature

