No. A-12023/3/2023-E-IV Section
Government of India
Ministry of Jal Shakti
D/O Water Resources,
River Development & Ganga Rejuvenation

****

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,
New Delhi, dated : 15th September, 2023.

Subject: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of Chief Engineer (Level-I) in National Water Development Agency (NWDA).

Applications are invited for one post of Chief Engineer (Level-I), National Water Development Agency (NWDA) in Level-14(Rs. 144200 -218200/-) of pay matrix to be filled **by deputation (including short term contract)**. NWDA is an Autonomous Body registered under the Society Registration Act, 1860 under the D/o Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti. The Chief Engineer (Level-I), NWDA is responsible among other things for maintaining and safe custody of sensitive data in respect of Himalayan & Peninsular Component, for exercising administrative control and providing technical direction and guidance to the Superintending Engineers to assist the Director General in implementing the various programmes and policy directions relating to studies on Peninsular/Himalayan Components.

2. Persons meeting the eligibility criteria may apply for the post by sending their application, duly signed (in triplicate), in the prescribed proforma, to the Under Secretary (Estt.-IV),D/o Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti, Room No. 428 A, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi – 110001 through proper channel and by email at **use4-mowr@nic.in** & **soe4-mowr@gov.in.** The application should be received within **45 days** from the date of publication of advertisement in Employment News.

3. Advance copies of applications or applications received after the prescribed period and applications not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.

4. It is requested that wide publicity may be given to the above vacancy and circulated for information of all the eligible officers. Further details in respect of the above post is available at **nwda.gov.in**, **mowr.gov.in** and **dopt.gov.in**.

(Narayanan Bhattadiri K.P.)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 011-23718165
Email : use4-mowr@nic.in

To

1. Heads of Organisations under the D/o WR, RD and GR (as per list enclosed).
2. Secretaries of Union Ministries (as per list enclosed).
3. Principal Secretaries of Water Resources/ Irrigation Departments of the State Governments (as per list enclosed).
4. Chief Secretaries of States/ Union Territories (as per list enclosed).

5. Technical Director (NIC), D/o WR, RD & GR with the request to upload the information in the website.

Annexure-I

1. **Name of the post :** Chief Engineer (Level-I), National Water Development Agency (NWDA)
2. **Number of posts** : One
3. **Classification of post** : Group 'A' Non-Ministerial
4. **Pay Scale** : Level-14(Rs. 144200 -218200/-) of pay matrix
5. **Age Limit** : The maximum age limit for appointment on deputation (Including Short Term Contract) shall be 58 years as on the closing date for receipt of applications.
6. **Eligibility Criteria for appointment on deputation (Including Short Term Contract) basis** : Officers under the Central / State Governments / Union Territories / Semi Government / Public Sector Undertakings / Statutory or Autonomous Organisations / Engineering Universities / Research and Development Organisations: -

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre/ department; or

(ii) with 2 years regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in Level-13 A(Rs. 131100 -216600/-) of pay matrix or equivalent in the parent cadre/ department; or

(iii) with 3 years regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in Level-13(Rs. 123100-215900/-) of pay matrix or equivalent in the parent cadre/ department;

And

(b)(i) Possessing degree in Civil Engineering from a recognized University or equivalent

ii) experience in applied research in the field of irrigation and water utilization and/or experience in surveys, investigations, designs, preparation of irrigation project, construction, operation and maintenance of irrigation projects/works.

Note: 1. The departmental Chief Engineer (Level -II) with two years regular service in the grade will also be considered and in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled up by promotion.

2. The departmental Officers in the feeder grade who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

3. Period of deputation (including short term contract) including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisations/department of Central Government ,shall ordinarily not exceed 5 (five) years.

7. **Place of posting :** Hyderabad

Annexure-II

BIO-DATA

<table>
<tr><td colspan="4">Name of the post applied for :-</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Name and Address
(in Block Letters)</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Date of Birth (in Christian era)</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>(i) Date of entry into service</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Educational Qualifications</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)</td><td>:</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular</td><td colspan="2">Qualifications/ experience possessed by the officer</td></tr>
<tr><td colspan="2">Essential</td><td colspan="2">Essential</td></tr>
<tr><td>(A) Qualification</td><td></td><td>(A) Qualification</td><td></td></tr>
<tr><td>(B) Experience</td><td></td><td>(B) Experience</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Desirable</td><td colspan="2">Desirable</td></tr>
<tr><td>(A) Qualification</td><td></td><td>(A) Qualification</td><td></td></tr>
<tr><td>(B) Experience</td><td></td><td>(B) Experience</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>5.1</td><td colspan="3">Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.</td></tr>
<tr><td>5.2</td><td colspan="3">In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>6.1</td><td colspan="3">Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.</td></tr>
</table>

7.	Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

- **Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	:	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	:	

(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation

9.1	**Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.	
9.2	**Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	:	
11.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against	:	

	the relevant column)			
	(a)	Central Government	:	
	(b)	State Government	:	
	(c)	Autonomous Organization	:	
	(d)	Government Undertaking	:	
	(e)	Universities	:	
	(f)	Others	:	
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		:	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		:	
14.	Total emoluments per month now drawn			

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A	**Additional information,** if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to	:	
	(i) additional academic qualifications	:	
	(ii) professional training and	:	
	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	:	
16.B	**Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to;		

	(i) Research publications and reports and special projects	:	
	(ii)Awards/ Scholarships/ Official Appreciation	:	
	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;	:	
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	:	
	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition	:	
	(vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	:	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	:	
18.	Whether belongs to SC/ST	:	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address ________________________

____

Date

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.............

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

तत्काल

संख्या No. A-12023/3/2023-स्था -IV
भारत सरकार
(जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय)

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग
नई दिल्ली, दिनांक :15 सितम्बर 2023

विषय: राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण (एनडब्ल्यूडीए) में मुख्या अभियंता (लेवल- 1) के पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर नियुक्ति बाबात रिक्ति परिपत्र ।

प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालीन सविंदा सहित) द्वारा भरने के लिए वेतन मैट्रिक्स स्तर - 14 (144200-218200 रूपए/-) में मुख्य अभियंता (लेवल -1) राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण (एनडब्ल्यूडीए), के पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। एनडब्ल्यूडीए 1860, भारत सरकार के अंतर्गत सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय के तहत पंजीकृत एक स्वायत्त निकाय है। मुख्य अभियंता (स्तर -1), एनडब्ल्यूडीए अन्य चीजों के साथ हिमालयी और प्रायद्वीपीय घटक के संबंध में संवेदनशील डेटा को बनाए और सुरक्षित रखने, प्रशासनिक नियंत्रण का प्रयोग करने, अधीक्षक अभियंता को तकनीकी दिशा और महानिदेशक, एनडब्ल्यूडीए को प्रायद्वीप/ हिमालयी घटक पर अध्ययन से संबंधित कार्यक्रमों और नीतिगत दिशाओं को लागू करने में मार्गदर्शन प्रदान करने के लिए जिम्मेदार है।

2. पात्रता मानदंड पूरे करने वाले व्यक्ति उचित माध्यम से निर्धारित प्रपत्र में यथा हस्ताक्षरित आवेदन (3 प्रतियों में) अवर सचिव (स्थापना -IV), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, कमरा सं 428-A, श्रम शक्ति भवन, रफ़ी मार्ग , नई दिल्ली-110001 और ईमेल द्वारा use4-mowr@nic.in एवं soe4-mowr@gov.in को भेज कर आवेदन कर सकते हैं। आवेदन, रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 45 दिन के अन्दर प्राप्त हो जाने चाहिए ।

3. **आवेदन की अग्रिम प्रति अथवा निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त होने अथवा अपेक्षित सूचना/दस्तावेज संलग्न न किये जाने की स्थिति में आवेदन निरस्त किया जा सकता है ।**

4. यह अनुरोध किया जाता है कि उपर्युक्त रिक्तियों का व्यापक प्रचार किया जाए और पात्र अधिकारियों के सूचनार्थ हेतु प्रचारित किया जाए। उपर्युक्त पद के संबंध में और अधिक ब्यौरा nwda.gov.in, mowr.gov.in और dopt.gov.in पर उपलब्ध है।

(हस्ताक्षर)
(नारायणन् भट्टादिरी के पी)
अवर सचिव, भारत सरकार

सेवा में,

1. जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय के अंतर्गत संगठनों के प्रमुख
2. केंद्रीय मंत्रालयों के सचिव (सूची के अनुसार संलग्न)

3. सभी राज्य सरकारों के जल संसाधन/ सिंचाई विभागों के प्रधान सचिव (संलग्न सूची के अनुसार)
4. राज्यों/ केन्द्रशासित प्रदेशों के मुख्य सचिव (संलग्न सूची के अनुसार)
5. तकनीकी निदेशक (एनआईसी), जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली को इस निवेदन के साथ की सूचना जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

अनुलग्नक-।

1. **पद का नामः** मुख्य अभियंता (लेवल -1), राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
2. **पदों की संख्याः** एक
3. **पद का वर्गीकरणः** समूह 'क' गैर-अनुसचिवीय-
4. **वेतनमानः** वेतन मैट्रिक्स स्तर-14 (144200-218200 रु./-)
5. **आयु सीमाः** प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
6. **प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) की पात्रता शर्तें:**

केन्द्र/ राज्य सरकार/ संघ शासित राज्य क्षेत्र/ अर्ध-सरकारी/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ / सांविधिक या स्वायत्त संगठनों/ इंजीनियरिंग विश्वविद्यालयों/ अनुसंधान और विकास संगठनों के अंतर्गत कार्यरत ऐसे अधिकारी जो :-

क) (i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों , अथवा

(ii) वेतन मैट्रिक्स लेवल 13-क (131100-216600 रु./-) अथवा समतुल्य पद पर , मूल संवर्ग /विभाग में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात इस ग्रेड में 2 वर्ष की नियमित सेवा की हो , अथवा

(iii) वेतन मैट्रिक्स लेवल-13 (123100-215900 रु. /-) अथवा समतुल्य पद पर मूल संवर्ग /विभाग में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात इस ग्रेड मे 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो,

और

(ख) i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से सिविल अभियांत्रिकी की डिग्री प्राप्त की हो।

ii) सिंचाई और जल उपयोग के क्षेत्र में अनुप्रयुक्त अनुसंधान का अनुभव हो और / या सिंचाई परियोजना के, तत्संबंधी सर्वेक्षण, अन्वेषण, डिजाईन तैयारी और सिंचाई परियोजनाओं /कार्यों के निर्माण, प्रचालन और रखरखाव में अनुभव हो।

टिप्पणी1 : विभागीय मुख्य अभियंता (स्तर- II) जिसने ग्रेड में दो वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो , पर भी विचार किया जायेगा और यदि उन्हें पद पर नियुक्ति के लिए चुना जाता है तो यह समझा जायेगा कि पद पदोन्नति के आधार पर भरा गया है।

टिप्पणी2 : फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में है , प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के लिए पात्र नहीं होंगे ।इसी प्रकार , प्रतिनियुक्ति व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति पर विचार करने के लिए पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी3: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) की अवधि सामान्यतः 5 पांच (वर्ष से अधिक नहीं होगी ,जिसमे इस नियुक्ति से तत्काल पहले केंद्र सरकार के इसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल होगी।

तैनाती का स्थान :हैदराबाद

अनुलग्नक-II

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-			
1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:	
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:	
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृति की तारीख	:	
4.	शैक्षिक योग्यता	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। **(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)**	:	

विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		**अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव**	
अनिवार्य		**अनिवार्य**	
(क) योग्यता		**(क) योग्यता**	
(ख) अनुभव		**(ख) अनुभव**	
वांछनीय		**वांछनीय**	
(क) योग्यता		**(क) योग्यता**	
(ख) अनुभव		**(ख) अनुभव**	

5.1	**टिप्पणी:** इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय **प्रशासनिक** मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।		
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में **अभ्यर्थी द्वारा** चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।		
6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:	
6.1	**टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।**		
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। **यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।**		

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)

*** महत्वपूर्ण:** एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:

कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी	:	
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन

9.1 9.2	**टिप्पणी:** अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। **टिप्पणी:** ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है	

10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।	:	
11.	**वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:** कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	:	
	(क) केंद्र सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत्त संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	
	(ङ.) विश्वविद्यालय	:	

	(च) अन्य	:	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहें हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।	:	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लख करें	:	
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां		

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते है, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।

वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16. क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-	:	
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं	:	
	(i.) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	:	
	(iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)	:	
16. ख	उपलब्धियां: अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-		
	(i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं,	:	

	(ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा	:	
	(iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और	:	
	(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट	:	
	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय	:	
	(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)**	:	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेलन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेलन" के पात्र हैं । गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं ।) # ('एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)	:	
18.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	:	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूं कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता ____________________

____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती.............. के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)