

भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग
केन्द्रीय जल आयोग
ऊपरी यमुना मण्डल



Government of India
Ministry of Jal Shakti
Dept. of Water Resources, RD&GR
Central Water Commission
Upper Yamuna Division

No. 02/10/2021-UYD/

305-309

Dated: 03/11/2021

AUCTION NOTICE/नीलामी सूचना

On behalf of the President of India, sealed quotation are invited for the sale of unserviceable T&P articles on "as is where is basis" as per the list enclosed so as reach the undersigned by 15.11.2021 at 15:00 hrs on the terms and conditions mentioned below. The quotations will be opened in the office of Executive Engineer, Upper Yamuna Division, Kalindi Bhawan, New Delhi on 15.11.2021 at 15:30 hrs. The interested bidders or authorized representatives may be present at the time of opening of quotation.

TERMS & CONDITIONS

1. The materials to be disposed will be kept open for inspection in the O/o Executive Engineer, Upper Yamuna Division, Kalindi Bhawan, New Delhi from 03.11.2021 at 15:00 hrs to 15.11.2021 at 11:00 hrs.
2. There is No EMD amount for this work, the participant has to attach the Bid-Security Declaration Certificate (which is attached) on the letter head of his company / firm with bid. Without Bid-Security Declaration Certificate the bid shall be invalid & disqualified.
3. Bidder should be attached the Xerox copy of Aadhar & Pan Card along with quotation.
4. The sealed envelope containing the quotation shall be super scribed as "QUOTATION FOR DISPOSAL OF WRITE OFF/SURVEY OFF UNSERVICEABLE AND SCRAP MATERIALS OF SAHIBI SUB DIVISION STORE UNDER UPPER YAMUNA DIVISION, CWC, NEW DELHI"
5. The exact amount in words as well as in figures shall be mentioned in the quotation.
6. Alterations/Corrections/over writings if any on the quotation must be attested, without which the quotations would be summarily/totally rejected.
7. Bidder should invariably quote for all the items of quotations. Quotations for part of the materials will be rejected.
8. The successful bidder after issue of acceptance letter shall deposit the amount towards bid amount within 2 working days, by a Demand Draft or in cash (drawn in favour of Executive Engineer UYD, CWC, and New Delhi).
9. The bidder shall remove the articles at his own cost and expenses within two days after full payment of the accepted bid amount from the time of communication to that effect.
10. The period of validity of quotation shall be 60 days from the date of opening of the quotation.
11. The Executive Engineer, Upper Yamuna Division, CWC, New Delhi reserve the right to accept or reject any quotation in full or part without assigning any reason.
12. In case of any dispute the decision of Executive Engineer, Upper Yamuna Division, CWC, New Delhi shall be final and binding on the bidders.
13. CWC staff and their relatives are not eligible for participating in the bidding.

Enclose: List of unserviceable T&P articles

(हरि प्रकाश चौरसिया)
अधिसूची अभियंता

प्रति:-

1. अधीक्षण अभियंता, ज०वि०परि०, के०ज०आ०, वैशाली।
2. लेखा शाखा, ऊ०य०म०, के०ज०आ०, नई दिल्ली।
3. सूचना पट्ट, ऊ०य०म०, के०ज०आ०, नई दिल्ली।
4. के०ज०आ० की वेब साइट पर अपलोड करने हेतु।
5. पंजीकृत कबाड़ी संघ, नई दिल्ली।



भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग
केन्द्रीय जल आयोग
ऊपरी यमुना मण्डल



Government of India
Ministry of Jal Shakti
Dept. of Water Resources, RD&GR
Central Water Commission
Upper Yamuna Division

No. 02/10/2021-UYD/5498-5502

Dated: 03/11/2021

नीलामी सूचना

भारत के राष्ट्रपति की ओर से अधिशासी अभियंता, ऊपरी यमुना मण्डल, नई दिल्ली द्वारा अनुपयोगी T&P सामान की नीलामी हेतु जैसी हैं और जहां हैं के आधार पर, बोलीदाता से लिफाफा बंद संविदा आमंत्रित किये जाते हैं। लिफाफा बंद संविदा "अधिशासी अभियंता, ऊपरी यमुना मण्डल, नई दिल्ली के कार्यालय में दिनांक 15/11/2021 को 15.00 बजे तक नीचे लिखे नियम एवं शर्तों के अनुसार भेजी जा सकती हैं तथा ये उसी दिन 15.30 बजे अधिशासी अभियंता, ऊपरी यमुना मण्डल, नई दिल्ली के कार्यालय में खोली जाएंगी। इच्छुक बोलीदाता या उनके प्रतिनिधि चाहे तो कोटेशन खोलने के समय उपस्थित रह सकते हैं।

नियम एवं शर्तें:-

1. T&P सामान जैसी हैं और जहां हैं के आधार पर बिक्री हेतु उपलब्ध हैं। यह T&P सामान अधिशासी अभियंता, ऊपरी यमुना मण्डल, नई दिल्ली के कार्यालय में दिनांक 03/11/2021 को 15.00 बजे से 15/11/2021 को 11.00 बजे तक इच्छुक बोलीदाता द्वारा देखी जा सकती हैं।
2. इस कार्य कोई धरोहर राशि नहीं है, बोलीदाता को लिफाफा बंद संविदा के साथ Bid-Securing Declaration Certificate (जो की संलग्न हैं) अपनी कंपनी/फर्म के लैटर हेड पर जमा करना होगा। बिना Bid-Securing Declaration Certificate की संविदा को अमान्य घोषित कर दिया जाएगा।
3. बोलीदाता को संविदा में आधार कार्ड एवं पेन कार्ड की प्रतिलिपि लगाना आवश्यक है।
4. बंद लिफाफे के उपर **QUOTATION FOR DISPOSAL OF WRITE OFF/SURVEY OFF UNSERVICEABLE AND SCRAP MATERIALS OF SAHIBI SUB DIVISION STORE UNDER UPPER YAMUNA DIVISION, CWC, NEW DELHI** लिखा होना चाहिए।
5. संविदा में धनराशि अंको एवं शब्दों दोनों में लिखी होनी चाहिए।
6. सफल प्रतिभागी को स्वीकृति पत्र जारी होने के 2 कार्य दिवस के अन्दर पूर्ण धनराशि डिमांड ड्राफ्ट अथवा नगद रूप में कार्यालय में जमा करनी होगी।
7. लगाई गयी बोली की वैधता संविदा खोले जाने की दिनांक से 60 दिन के लिए मान्य होगी।
8. अधिशासी अभियंता, ऊपरी यमुना मण्डल, नई दिल्ली के पास किसी भी कोटेशन को बिना कोई कारण बताए आंशिक अथवा पूर्ण रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
9. किसी भी विवाद की स्थिति में अधिशासी अभियंता, ऊपरी यमुना मण्डल, नई दिल्ली द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा एवं प्रत्येक बोलीदाता उसे मानने के लिए बाध्य होगा।
10. सफल बोलीदाता T&P सामान को पूर्ण धनराशि जमा करने के 2 कार्य दिवस के भीतर अपने स्वयं के खर्चे पर कार्यालय परिसर से बाहर लेके जाएगा।
11. CWC कर्मचारी या उनके रिश्तेदार इस नीलामी में प्रतिभागी बनने योग्य नहीं है।

संलग्नक:- अनुपयोगी T&P सामान की सूची।

(हरि प्रकाश चौरसिया)
अधिशासी अभियंता

प्रति:-

1. अधीक्षण अभियंता, ज०वि०परि०, के०ज०आ०, वैशाली।
2. लेखा शाखा, ऊ०य०मं०, के०ज०आ०, नई दिल्ली।
3. सूचना पट्ट, ऊ०य०मं०, के०ज०आ०, नई दिल्ली।
4. के०ज०आ० की वेब साइट पर अपलोड करने हेतु।
5. पंजीकृत कबाड़ी संघ, नई दिल्ली।



O/o Executive Engineer, Upper Yamuna Division, CWC, New Delhi
List of un-serviceable T&P articles for disposal

Sl. No.	No. or Qty.	Unit	Description of Articles	Amount (In Rs.)	Amount (In Words)
1	5	No.	Ordinary Rain Gauge		
2	4	No.	Steel Folding camp cot With Ply Board		
3	2	No.	Steel Table		
4	1	Nos.	Stabilizer		
5	3	No.	AC 1.5 Ton		

Quotation

To

The Executive Engineer,
Upper Yamuna Division,
Central Water Commission,
New Delhi -110016.

Sub: Quotation for purchase of unserviceable T&P articles pertaining to the O/o The Executive Engineer, Upper Yamuna Division (HQ), CWC, New Delhi-Reg.

Ref: Letter no.02/10/2021-UYD..... dated: /2021

Sir/Madam,

I/We have seen the materials listed at SI No.1 to 5 as per the reference and hereby offer

Rs..... (Rupees.....

.....only) towards the cost of materials.

Signature of the bidder:

Name:

Tele No:

Date:

Place:

Address:

Form 3: BID SECURITY DECLARATION FORMS
(To be given on Company Letter Head)

Date:

Bid No.:

Alternative No.:

To,

The Executive Engineer
Upper Yamuna Division,
Central Water Commission
B-5, Kalindi Bhawan, New Delhi.

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we will automatically be suspended from being eligible for bidding in any contract with the Purchaser for the period of time of three year starting on starting on expiry of bid validity period, if we are in breach of our obligation(s) under the bid conditions, because we:

- (a) have withdrawn our Bid during the period of bid validity specified in the Letter of Bid; or
- (b) Having been notified of the acceptance of our Bid by the Purchaser during the period of bid validity, (i) fail or refuse to execute the Contract; or (ii) fail or refuse to furnish the Performance Security, if required, in accordance with the ITB.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if we are not the successful Bidder, upon the earlier of (i) our receipt of your notification to us of the name of the successful Bidder; or (ii) twenty-eight days after the expiration of our Bid.

Name of the Bidder* _____

Name of the person duly authorized to sign the Bid on behalf of the Bidder** _____

Title of the person signing the Bid _____

Signature of the person named above _____

Date signed _____ day of _____, _____

*: In the case of the Bid submitted by joint venture specify the name of the Joint Venture as Bidder

** : Person signing the Bid shall have the power of attorney given by the Bidder attached to the Bid

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid-Securing Declaration must be in the name of all members to the Joint Venture that submits the bid.]

