



GOVERNMENT OF INDIA
CENTRAL WATER COMMISSION
LOWER GODAVARI DIVISION



Phone: 040-29808749
Fax: 040-29808752
Email: eelgd@yahoo.com

Krishna Godavari Basin Organization
H.O No.11-4-648, III Floor
AC Guards, Hyderabad-500004

Date: 21.06.2019

HF License No: G-416/1-67

कोटेशन आमंत्रण सूचना / NOTICE INVITING QUOTATION

भारत के राष्ट्रपति की ओर से अधोक्षरी द्वारा अधिकृत / प्रतिष्ठित फर्मों से, निम्नलिखित विनिर्दिष्ट शर्त, नियम और शर्तों के साथ मुहरबन्द कोटेशन निम्नलिखित सामानों के लिए आमंत्रित किए जाते हैं। For on behalf of the President of India, sealed quotations are invited for supply of the following materials by the undersigned from authorized / reputed firms as per the specifications enclosed and with following terms and conditions.

S.No.	Description of item	Quantity
1.	100 W adjustable to 15 W HF Synthesized 2 to 30 MHZ Wireless Set with hand set with DC Cable, Microphone & Operating manual as per enclosed specifications(Annexure)	03 Nos.
2.	Broad Band Antenna assembly for HF Set	10 Nos.

नियम एवं शर्त/Terms & Conditions:-

- हस्ताक्षरित व मुहरबन्द कोटेशन इस कार्यालय को दिनांक **15/07/2019** शायं **15.00** बजे या उससे पूर्व प्राप्त हो जानी चाहिए ओ उसी दिन शायं **15.30** बजे अधोहस्तक्षरी अथवा प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा आपूर्तिकर्ता या उनके प्रतिनिधि (जो उपस्थित रहना चाहें) की उपस्थिति में खोली जाएगी।
The quotation along with brochure confirming to specifications duly signed should be uploaded on or before **15:00** hours of **15/07/2019** and will be opened on the same day at **15:30** hours in the presence of supplier or their authorized representatives.
- दरें आपूर्ति स्थल यथा: अधिशासी अभियंता का कार्यालय, ऊपरी गोदावरि मण्डल, केंद्रीय जल आयोग, तीसरी मंजिल, कमरा नं .316, के. जी. भवन, ए.सी. गार्ड्स, हैदराबाद -500004 पर सामाग्रियों की आपूर्ति में होने वाले सभी प्रकार के प्रभार, जैसे पैकिंग, काराया, वीमा (यदि कोई हो) को सम्मिलित करने हुए उद्वरित की जानी चाहिए।
The rates should be quoted for destination inclusive of packing, forwarding, freight, insurance, if any at the office of the Executive Engineer, Lower Godavari Division, Central Water Commission, 3rd Floor, Room No.303, K.G. Bhawan, A.C. Guards, Hyderabad-500004.
- कोटेशन मुहरबन्द लिफाफे में रखी जानी चाहिए तथा लिफाफे पर "W/L सेट की आपूर्ति के लिए कोटेशन" लिखा होना चाहिए।
The sealed quotation cover should be super scribed with the words "Quotation for Supply of W/L Sets".
- भारत के राष्ट्रपति की ओर से, किसी भी या सभी कोटेशनों को अस्वीकार करने का और बिना किसी कारण बताए मात्रा में परिवर्तन करने का अधिकार अधोहस्तक्षरी के पास है।
On behalf of the President of India, undersigned reserves the right to reject any or all the quotations and to alter the quantity without assigning any reasons thereof.
- आपूर्ति आदेश के समय मात्रा में कमी / वृद्धि की जा सकती है, जिसके लिए एजेंसी को सामग्री की आपूर्ति के लिए बाध्य करना चाहिए।

The quantity will be decreased / increased at the time of supply order for which the agency should bind to supply material.

- 6 कोटेशन के रेट 90 दिनों के तक बाध्य होंगे ।

The rates shall be valid for 90 days minimum from the date of opening of the quotation.

- 7 पूर्ति आदेश जारी होने के 15 दिनों में पूर्ति करना चाहिए ।

The materials should be supplied within 15 days from the date of issue of supply order.

- 8 पूर्ति किया गया सामान दोष रहित व विनिर्देशों के अनुरूप होना चाहिए अन्यथा पूर्ति अस्वीकृत कर दी जाएगी तथा पूर्तिकर्ता स्वयं के खर्च से विनिर्दिष्ट सामान उपलब्ध कराने हेतु बाध्य होगा ।

The materials should be as per standard and free from defect and if found not suitable the same shall be asked for replacement at the cost and risk of supplier.

- 9 दरों का उल्लेख शब्द तथा अंक दोनों में किया जाना होगा ।

Rates should be mentioned both in word and figures.

- 10 पूर्ति के साथ प्री स्टैम्पड रसीद बिल (तीन प्रतियों में) भेजना चाहिए तदोपरांत भुगतान 15 दिन के पहले ई-पेमेन्ट द्वारा किया जाएगा ।

The payment will be made within 15 days by E-payment after receipt of materials in full and in good condition along with stamped receipt in triplicate.

- 11 सभी काट व अधिलेखन हस्ताक्षरित होनी चाहिए ।

All the corrections and over writings should be duly attested.

- 13 भुगतान की समय पर बिल से आयकर और लागू दरों से GST का टीडीएस काट लिया जाएगा। इसलिए, पैन और GST नंबर की प्रतियां उद्धरण के साथ संलग्न करना है, ऐसा न करने से कोटेशन अस्वीकार किया जाएगा।

TDS on income tax as per latest govt. orders and GST @ applicable rate will be deducted from the bill at the time of payment. Therefore, the copies of the PAN and GST number shall be enclosed along with the quotation, failing which the quotation will be rejected.

- 14 उद्धरित दरे सभी करों व उपकरों से युक्त होना चाहिए तथा इस प्रकार की किसी भी मद हेतु अलग से कोई भी दाना स्वीकार्य नहीं होगा।

The rates quoted should include all the taxes and surcharges. No other claims will be entertained in this regard.

- 15 कोटेशन के मामले किसी भी प्रकार का प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष प्रेरण पूर्णतया निषिद्ध है ।

Canvassing whether directly or indirectly is strictly prohibited.

- 16 पूर्ति के लिए निर्धारित समय महत्वपूर्ण होगा तथा समय-वृद्धि केवल संतोष जनक कारणों से ही दीया जायेगा।

Time allowed for completion will be essence of quotation. Extension of time will be allowed only after submission of satisfactory reasons.

- 17 सभी सामग्री पर 1(एक) वर्ष की वारंटी होगा ।

All the materials shall have 1 (One) year warrantee.

- 18 परफार्मेन्स गारंटी, कुल मूल्य का 5% दर से बिल से कटौती की जाएगी और इसे वारंटी अवधि के सफल समापन के बाद वापस किया जाएगा ।

Performance guarantee at 5% of the total value will be deducted from the bill and the same will be returned after successful completion of warrantee period.

Copy for information to:-

1. अधीक्षण अभियंता, गोदावरी परिमंडल, के.ज.आ, हैदराबाद CPP पोर्टल में समान प्रकाशित

करने की व्यवस्था करने के अनुरोध के साथ।

2. AAO, LGD, WWC Hyderabad

3. Notice board WWC Portal

कुचेर
(के.वी.के.कुचेर) 06/19
अधिशायी अभियंता/Executive Engineer
निचली गोदावरी मंडल/Lower Godavari Division
केन्द्रीय जल आयोग/CWC
हैदराबाद/Hyderabad.