

भारत सरकार  
जल शक्ति मंत्रालय  
जल संसाधन नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग  
केंद्रीय जल आयोग  
पेनगंगा उपमंडल, यवतमाल



Government of India  
Ministry of Jal Shakti  
Dept. Of Water Resources, RD&GR  
Central Water Commission  
Penganga subdivision, Yavatmal

NIQ NO: - 08

DATED: - 21.02.2022

### कोटेशन आमंत्रित करने की सूचना / NOTICE INVITING QUOTATION

भारत के राष्ट्रपति की ओर से पेनगंगा उपमंडल, यवतमाल द्वारा नीचे वर्णित नियमों और शर्तों के अनुसार 'पी जी एस डी, सी डब्ल्यू सी, यवतमाल के अंतर्गत आने वाले हिंवा कार्यस्थल पर **Repairing of Toilet Block, Silt Room Platform And Plywood ceiling of Site office** कार्य करने के लिए अनुबंध- I & II में दिए गये विवरण के अनुसार पंजीकृत फर्मों / पार्टियों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। / Sealed quotations are hereby invited by Sub-Divisional Engineer, Painganga Sub Division, Yavatmal on behalf of President of India from registered firms/ parties for "**Repairing of Toilet Block, Silt Room Platform And Plywood ceiling of Site office Hiwra under PGSD, CWC, Yavatmal**", as per details given in Annexure -I&II, as per terms and conditions described below:-

# मुहरबंद कोटेशन इस कार्यालय में दिनांक २८.०२.२०२२ को ११:०० बजे तक जमा किये जा सकते हैं एवं प्राप्त कोटेशनो को अधोहस्ताक्षरी द्वारा उसी दिन दिनांक २८.०२.२०२२ को १२:०० बजे खोले जायेंगे। / The sealed quotations can be submitted to this office till 11:00 hrs on 28.02.2022 and the quotations received will be opened by undersigned at 12:00 hrs on the same day on 28.02.2022.

### नियम व शर्तें / Terms and conditions:-

- कोटेशन आमंत्रण सूचना में संलग्न Annexure -I & II के अनुसार बोलीदात द्वारा दी गई दरों में सभी शुल्क जैसे गंतव्य स्थल पर सामग्री को पहुंचाना, सामग्री की उतार एवं चढ़ाई बीमा, परिवहन यदि कोई अन्य हो शामिल होगा। / The Rate quoted by a bidder as per Annexure -I & II enclosed in the notice inviting quotation shall be inclusive of all charges such as delivery of material at destination, loading and unloading of material, insurance, transportation if any etc.
- कोटेशन के खुलने की तारीख से न्यूनतम 30 दिनों के लिए दरें मान्य होंगी। / Rates will be valid for a minimum period of 30 days from the date of opening of quotations.
- उपरोक्त कार्य कार्य आदेश से 30 दिनों के भीतर कि जानी चाहिए। / the above work should be completed within 30 days from issue of work order.
- दरों में सभी करों और लेवी को शामिल किया जाना चाहिए किसी भी खाते पर कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा। / Rates should be inclusive of all taxes and levies. No extra payment will be made on any account.
- कार्य की संपन्नता निर्देशों के अनुसार कड़ाई से होना चाहिए, अन्यथा अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होगा। / the completion of the work should be strictly as per the instructions, otherwise liable for rejection.
- उपरोक्त कार्य संतोषजनक होने के बाद भुगतान करने के लिए तीन प्रतियों में पूर्व-प्राप्त बिल को प्रस्तुत करना होगा तथा पुरे में पीएफएमएस ऑनलाइन पोर्टल द्वारा भुगतान किया जायेगा, इसके लिए बिल कि रसीद पूरी तरह से जमा करनी होगी। / Pre-received bill in three copies will have to be presented for payment after satisfactory completion of above work and payment will be done through PFMS online portal, for this the bill receipt will have to submit.
- बोलीदाताओं को इस दस्तावेज में उल्लेखित सभी नियम और शर्तों को ध्यान में रखते हुए दरों को उद्धरण करना चाहिए। / the bidders should quote the rates by keeping all the terms and conditions in their mind mentioned in this document.
- NIQ को एक मोहरबंद बड़े लिफाफे में जमा किया जाना चाहिए। / NIQ should be submitted in a sealed large envelope.
- बोलीदाताओं द्वारा दिये गये दरे अंको एवं शब्दों में लिखा जाना चाहिए, ओवरराइटिंग और कटींग प्रतिहस्ताक्षरित होना चाहिए। / the rates quoted by bidder should be in figure and words. Overwriting and cutting should be countersigned.
- बोलीदाताओं को जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र, पैन कार्ड अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा। / The bidders will have to compulsorily Submit the GST Registration Certificate and pan card.

11. Annexure –I&II में दि गयी वस्तुओं की मात्रा बिना कोई कारण बताये कार्य आदेश के समय बढ़ाई या घटाई जा सकती है।/  
The quantity of items given in Annexure –I & II may increase or decrease at the time of work order without assigning any reason.

12. नियमानुसार बिल से करों की कटौती की जायेगी/As per the rules the taxes will be deducted from the bills.

13. जहाँ तक संभव हो ओवरराइटिंग से बचना चाहिए/as far as possible overwriting may be avoided.

14. बोलीदाता या उनका प्रतिनिधि कोटेशन खोलते समय चाहे तो उपस्थित रह सकता है।/ bidder or his representative can be present at the time of opening quotation.

15. अधोहस्ताक्षरी के पास बिना कोई कारण बताए किसी या सभी कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। **the undersigned reserves the right to reject any or all the quotation without assigning any reasons thereof.**

(एस के चरडे)

(S. K. Charde)

उपमंडलीय अभियंता

Sub Divisional Engineer

पी जी एस डी, सी डब्लू सी, यवतमाल

PGSD, CWC, Yavatmal

जानकारी और प्रचार के लिये कॉपी/copy for information and publicity:-

1. अधिशासी अभियंता, वैनगंगा मंडल सिडब्लूसी, दूसरा तल ब्लॉक सी नागपुर / Executive Engineer, wainganga Division, CWC, 2<sup>ND</sup> floor, Block-C, Nagpur.

2. कनिष्ठ अभियंता वैनगंगा मंडल सिडब्लूसी, नागपुर सिडब्लूसी पोर्टल पर उपलोड करने हेतु / Junior Engineer, Wainganga Division, CWC, Nagpur for uploading on CWC Tender Portal

3. कार्यालय नोटिस बोर्ड/ office notice board

Plot No. 9&10, House No. 5

Saraswathi Nagar, Arni Road,

Post: Wadgaon, Yavatmal-445001

Email: - sdepgsdyavatmal-cwc@gov.in



प्लॉट सं 9&10, गृह सं.5

सरस्वतीनगर, आर्नी रोड

पोस्ट वडगाँव, यवतमाल-445001

ई मेल: - sdepgsdyavatmal-cwc@gov.in