



File No. 102/06/NIQ/2021/ 2954-57

Date: 20.11.2021

NOTICE INVITING QUOTATION

Name of Work: -“Printing and Hard Binding of Detailed Project Report (DPR) of Ayodhya Barrage Project complete of 15 sets (with 6 volumes in each set) under Planning & Investigation Division (P&I Div), CWC, Faridabad”

On behalf of the President of India, Sealed quotations are invited from the Bonafide firms/agencies/contractors for the above-mentioned work subject to the terms and conditions mentioned below:

Terms & Conditions: -

1. Printing of 15 Sets of DPR in papers of reputed make/brands with paper size ranging from A0 to A4; with a mix of both black & white and colour.
2. Each Set consists of 6 volumes (i.e. books) with requirement of printing 15 Copies of each Volume. Thus, in total, 6(Volumes) x 15(Copies) = 90 Nos. of Hard Binding Copies shall be printed. The number of Pages for different sizes and specifications is mentioned in Annexure-I.
3. First four Cover Pages (Preface/Prologue) of Each Copy shall be printed in Glossy Paper with paper quality pertaining to 150 GSM. Remaining all printing shall be mandatorily done on 100 GSM Paper Quality. Prior approval of respective paper of 100 GSM and 150GSM quality/make shall be taken in writing from Competent Authority (Executive Engineer, CWC, P&I Division) before execution of any printing works. Printing carried out in unapproved paper(s) quality shall be rejected.
4. The duration of contract is 45 days from the date of award of work. The printing of Reports may be carried out in the entire of duration of contract and the printing materials need not be given at one go. For this project, initially only one set (i.e. one copy of 6 Volumes) shall only be printed. Only after getting the written approval of Competent Authority (*Executive Engineer, CWC, P&I Division*), remaining 14 copies shall be printed.
5. For submitting the 1st Draft as mentioned in Point No. 4, not more than 10 days would be given to the vendor for printing; binding and submission (in the office of Engineer-In-Charge) of reports after the issue of materials to be printed/bounded. These 10 days include printing, binding and submission.
6. After the approval of 1st Draft, the successful bidder shall be given only 35 days to complete the balance work (i.e. printing, binding and submission of remaining 14 sets).
7. The materials to be printed shall be supplied in Soft Copies in PDF Format only; vide Email/Disks/Pen Drive/Cloud Transfer or any other acceptable means of communication mutually agreed between two parties.

Page 1 of 3





8. The number of Pages mentioned in Schedule of Works for each category is subjected to variation such that the overall deviation in quantities shall not exceed $\pm 10\%$.
9. All the reports shall be submitted by the vendor in good quality hard bounded printed cover format as per the direction and full satisfaction of Engineer-In-Charge.
10. The quantum of printing is subjected to change. However, the overall deviation shall be kept as per the prescribed deviation clause (Point No. 8).
11. The Agency has to deliver / submit the final output of printing works in hard bounded printed cover booklets at the following address at its own cost and expenditure.

*Office of Executive Engineer
Quarter No 1061-64/Type V,
NH-IV, NIT Faridabad
(Haryana) -121001*

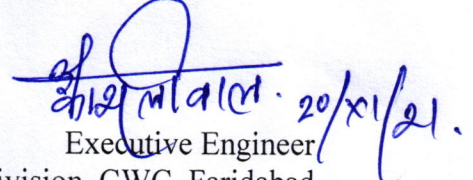
12. Quotation once submitted will not be allowed any changes later on.
13. Work shall be executed as per the direction of E-I-C or his representative to his full satisfaction.
14. The sealed quotation cover should be super-scribed with the name of work as "Quotation for **Printing and Hard Binding of Detailed Project Report (DPR) of Ayodhya Barrage Project complete of 15 sets (with 6 volumes in each set) under Planning & Investigation Division, CWC, Faridabad**".
15. The Quotation confirming to specifications duly signed should reach this office at *Address: Executive Engineer, Planning & Investigation Division, Quarter No. 1064, Type-V, NH IV, NIT, Central Water Commission, Faridabad, Haryana – 121001* on or before 29.11.2021 (15:00 hours) and shall be opened on the same day at 16:00 hours. All the quotationers or their authorized representatives are advised to be physically present during opening of the Bid at above-mentioned address.
16. The duration of contract is 45 days from the date of award of work. The work will have to be completed within the contract duration from the date of issuance of the work order, failing in which; appropriate penalty as per Clause 2 of GCC may be deducted from the payment with maximum rate @ 1% (one percent) per month of delay to be computed on per day basis based on quantum of damage suffered due to stated delay on the part of Contractor, subjected to maximum of 10% of the accepted Tendered Value.
17. On behalf of President of India, the undersigned reserves the right to reject the lowest or any quotation and to alter the quantity without assigning any reason thereof.
18. The rates shall be valid for minimum of 90 days from the date of opening of the quotation.
19. The firm should be GST registered and the GST number should mandatorily be indicated in quotation.
20. The work order issued for the above work may be cancelled at any time after 10 days notice period without assigning any reason or thereof.





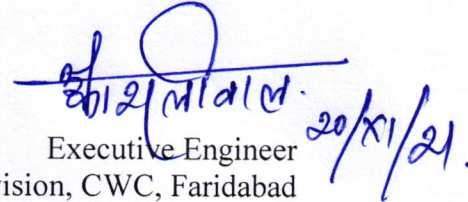
21. As per Government of India order No. F. 9/4/2020-PPD dated 12.11.2020 EMD has been exempted. However, successful quotation or have to submit performance guarantee within 5 working days of acceptance of work, amounting to 3% of accepted contract value in the form of DD/FDR in favor of **Executive Engineer, Planning and Investigation Division, Central Water Commission at Faridabad** valid up-to 120 days beyond the date of expiry of contract.
22. Even after the award of the work, if firm fails to take up the work within the stipulated time frame; the reasons of the same shall be furnished to Engineer-in-Charge in writing. The Engineer In-Charge at its discretion has full authority to take any necessary action against the firm (suspension, blacklisting etc.) based on the response received.
23. Rules/provisions of CPWD Works Manual 2019 and its subsequent amendments from time to time will be applicable /binding on all bidders and on successful bidder.
24. The payment will be made through PFMS mode only (NEFT/RTGS) after satisfactory completion of work. Self-attested Bank Mandate form where payment is to be credited shall be mandatorily attached.
25. TDS on income tax as per latest govt. orders / GST @ applicable rates will be deducted from the bill at the time of payment. Therefore, copies of the PAN and GST registration shall be mandatorily enclosed along with quotation, failing in which the quotation will be rejected.
26. Quotation received after specified date and Time will not be accepted.
27. Canvassing, soliciting, fraud practices, suppression of facts, stating wrong facts and fraudulent practice by the tenderer may lead to rejection of the tender at any stage of the work and may lead to blacklisting for all future CWC works.
28. Quotations shall mandatorily be filled as per the proforma enclosed at Annexure-I and to be printed on the letter head of the firm.

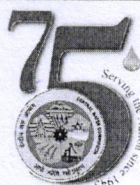
For more information please visit <https://www.cwc.gov.in>


Executive Engineer
P&I Division, CWC, Faridabad

Copy to:

1. Chief Engineer, Yamuna Basin Organization, CWC, New Delhi.
2. Superintending Engineer, Planning Circle, CWC Faridabad.
3. Account Branch, P&I Division, CWC, Faridabad.
4. Notice Board, P&I Division, CWC, Faridabad


Executive Engineer
P&I Division, CWC, Faridabad



(TO BE PRINTED ON LETTER HEAD OF THE FIRM)

To,
The Executive Engineer,
Planning & Investigation Division,
Central Water Commission,
Quarter No. 1061-64, NH-IV, NIT, Faridabad -121001

Subject: "Quotation for "Printing and Hard Binding of Detailed Project Report (DPR) of Ayodhya Barrage Project complete of 15 sets (with 6 volumes in each set) under Planning & Investigation Division (P&I Div), CWC, Faridabad".

Sir,

With reference to your quotation no.102/06/NIQ/2020-21/2954 दिनांक: 20.11.2021 for Printing and Hard Binding work of Detailed Project Report (DPR) of Ayodhya Barrage Project complete of 15 sets (with 6 volumes in each set) under P&I Division, CWC, Faridabad, we are quoting rates as under:

S. No.	Description of Work	Qty.	Unit	Rates (in Rs.)	Amount (in Rs.)	
				In Figures	In Figures	In Words
Printing work						
1	Printing of A4 color glossy papers in 150gsm	60	Nos			
2	printing of A4 color pages in 120 gsm paper	16035	Nos			
3	printing of A4 BW pages in 120 gsm paper	4230	Nos			
4	printing of A3 color pages in 120 gsm paper	495	Nos			
5	printing of A2 BW pages in 120 gsm paper	300	Nos			
6	printing of A2 color pages in 120 gsm paper	195	Nos			
7	printing of A1 color pages in 120 gsm paper	210	Nos			
8	printing of A0 color pages in 120 gsm paper	75	Nos			
Binding work						
9	Binding of Volumes (A4 size)	75	Nos			
10	Binding of Volumes (A3 size)	15	Nos			
	Sub Total					
	GST (As Applicable)					
	Grand Total					

I have read all the terms and conditions of the quotation and agreed to abide by the same. I have attached copies of PAN card, GST Registration.

(a) GST No.....

(b) PAN No.....

(c) Bank Account Details (Name, A/c No, IFSC, MICR Code)

.....

Enclosures: As above

Yours sincerely,

(Name and Designation of Person)
Rubber Stamp of the Firm



मिसिल संख्या: 102/06/NIQ/2021/ 2954-57

दिनांक: 20.11.2021

उद्घरण आमंत्रण सूचना

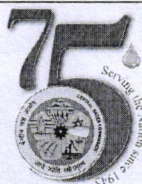
कार्य का नाम: योजना एवं अन्वेषण मंडल फरीदाबाद के अंतर्गत बन रही अयोध्या बैराज प्रोजेक्ट की विस्तृत परियोजना रिपोर्ट के 15 सेट (प्रत्येक सेट में 6 खंडों) की छपाई और हार्ड बाइंडिंग के कार्य के सम्बन्ध में।

भारत के राष्ट्रपति की ओर से, नीचे उल्लिखित नियमों और शर्तों और के अधीन, उपर्युक्त कार्य के लिए अधिकृत फर्म/एजेंसियों/ठेकेदारों से निविदा आमंत्रित किये जाते हैं :

नियम एवं शर्तें:-

1. विस्तृत परियोजना रिपोर्ट के 15 सेटों की छपाई A0 से A4 तक के विभिन्न कागजों में ब्लैक & वाइट एवं कलर के मिश्रण के साथ की जानी है।
2. प्रत्येक सेट में 6 खंड (अर्थात पुस्तकें) है, जिसमें प्रत्येक खंड की 15 प्रतियां मुद्रित करने की आवश्यकता है। इस प्रकार, कुल मिलाकर, 6 (खंड) x 15 (प्रतियां) = 90 हार्ड बाइंडिंग प्रतियां प्रिंट की जाएंगी। उपरोक्त में प्रिंट होने वाली पृष्ठों की संख्या का उल्लेख अनुलग्नक-II में किया गया है।
3. प्रत्येक प्रति के पहले चार पृष्ठ (प्रस्तावना/प्रस्तावना) 150 gsm के कागज की गुणवत्ता वाले ग्लॉसी पेपर में मुद्रित किए जाएंगे। शेष सभी मुद्रण 100 gsm के कागज पर किया जाएगा। किसी भी मुद्रण कार्य के निष्पादन से पहले सक्षम प्राधिकारी (अधिशाली अभियंता, यो० एवं अं० मंडल, के०ज०आ० फरीदाबाद) से कागज के gsm एवं गुणवत्ता/मेक का पूर्व अनुमोदन लिखित रूप में लिया जाएगा। अस्वीकृत कागज (कागजों) में किए गए मुद्रण को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
4. अनुबंध की अवधि कार्य प्रदान करने की तिथि से 45 दिन है। रिपोर्टों का मुद्रण अनुबंध की पूरी अवधि में किया जायेगा। उपरोक्त कार्य हेतु प्रिंटिंग की सामग्री एक बार में नहीं दी जाएगी, इस परियोजना के लिए, प्रारंभ में केवल एक सेट (6 खंडों की एक प्रति) को मुद्रित किया जाएगा जिसके बाद सक्षम अधिकारी (अधिशाली अभियंता, यो० एवं अं० मंडल, के०ज०आ० फरीदाबाद) की लिखित स्वीकृति प्राप्त करने के बाद ही शेष 14 प्रतियां मुद्रित की जाएंगी।
5. बिंदु संख्या 4 में उल्लिखित 1st ड्राफ्ट जमा करने के लिए, सामग्री के जारी होने के बाद विक्रेता को 10 दिनों का समय दिया जायेगा जिसमें विक्रेता को उपरोक्त ड्राफ्ट रिपोर्ट को मुद्रित कर उसकी binding करने पश्चात कार्यालय में उपरोक्त report को जमा करना होगा।
6. 1st ड्राफ्ट के अनुमोदन के बाद, सफल बोलीदाता को शेष कार्य को पुरा करने के लिए केवल 35 दिनों का समय दिया जाएगा (अर्थात शेष 14 सेटों की छपाई, binding और जमा करना)।

पृष्ठ 1 ऑफ 4



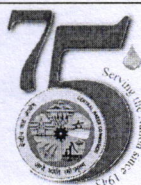


7. मुद्रित की जाने वाली सामग्री की आपूर्ति केवल पीडीएफ प्रारूप में सॉफ्ट कॉपी में ही की जाएगी, जिसके लिए ईमेल/डिस्क/पेन ड्राइव/क्लाउड ट्रांसफर या संचार के किसी अन्य स्वीकृत माध्यम (जो दोनों पक्षों को सहमत हो) का उपयोग किया जायेगा।
8. उपरोक्त कार्य के लिए दर्शायी गयी पृष्ठों की संख्या अस्थिर हैं जिनमे लगभग $\pm 10\%$ तक का अंतर आ सकता है।
9. सभी रिपोर्ट विक्रेता द्वारा प्रभारी अभियंता के निर्देश एवं पूर्ण संतुष्टि के अनुसार अच्छी गुणवत्ता वाली हार्ड बाउंड प्रिंट में प्रस्तुत की जानी अनिवार्य है।
10. मुद्रण की मात्रा परिवर्तन के अधीन है। हालांकि, समग्र विचलन निर्धारित विचलन खंड (बिंदु संख्या 8) के अनुसार रखा जाएगा।
11. एजेंसी को अपनी लागत और व्यय पर निम्नलिखित पते पर हार्ड बाउंडेड मुद्रित पुस्तिकायें वितरित/जमा करना होगा:

कार्यालय अधिशासी अभियंता
क्रा० संख्या 1061-64/टाइप V
एन०एच० IV एनआईटी फरीदाबाद

12. एक बार जमा किए गए कोटेशन को बाद में किसी भी बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी।
13. कार्य E-I-C या उसके प्रतिनिधि के निर्देशानुसार उनकी पूर्ण संतुष्टि से निष्पादित किया जायेगा।
14. सीलबंद कोटेशन पर काम का नाम “योजना एवं अन्वेषण मंडल फरीदाबाद के अंतर्गत बन रही अयोध्या बैराज प्रोजेक्ट की विस्तृत परियोजना रिपोर्ट के 15 सेट (प्रत्येक सेट में 6 खंडों) की छपाई और हार्ड बाइंडिंग के कार्य के सम्बन्ध में “ लिखा होना चाहिए
15. कोटेशन इस कार्यालय के पते “क्रा० संख्या 1061-64/टाइप V एन०एच० IV एनआईटी फरीदाबाद” पर दिनांक 29.11.2021 (15:00 बजे) को या उससे पहले पहुँच जाना चाहिए जो कि उसी दिन 16:00 बजे तक खोला जाएगा। सभी कोटेशनकर्ताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों को सलाह दी जाती है कि वे उपरोक्त पते पर बोली खोलने के दौरान उपस्थित रहें।
16. अनुबंध की अवधि कार्य प्रदान करने की तिथि से 45 दिन है। कार्य आदेश जारी होने की तिथि से संविदा अवधि के भीतर कार्य पूर्ण करना होगा, ऐसा न करने पर, जीसीसी के खंड 2 के अनुसार उचित दंड की कटौती की जाएगी। जुर्माना 1 % प्रतिमाह की दर से विलंब प्रतिदिन के आधार पर कांट्रैक्टर के द्वारा की गयी देरी की वजह से हुई क्षति को देखते हुए मापा जाएगा जो कि अधिकतम स्वीकृत धनराशि के 10% मूल्य तक हो सकता है

पृष्ठ 2 ऑफ 4





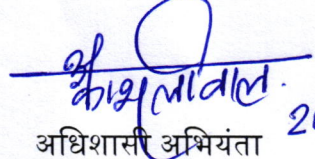
17. भारत के राष्ट्रपति की ओर से अधोहस्ताक्षरी न्यूनतम या किसी अन्य उद्घरणकर्ता को बिना कारण बताए अस्वीकार और मात्रा में परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
18. दरें उद्घरण खुलने की तारीख से कम से कम 90 दिन के लिए वैध होंगी।
19. फर्म को जीएसटी पंजीकृत होना चाहिए और कोटेशन में जीएसटी नंबर अनिवार्य रूप से दर्शाया जाना चाहिए।
20. उक्त कार्य के लिए जारी कार्यदेश 10 दिन की नोटिस अवधि के बाद बिना कोई कारण बताए किसी भी समय रद्द किया जा सकता है।
21. भारत सरकार के आदेश संख्या F. 9/4/2020-PPD दिनांक 12.11.2020 के तहत उपरोक्त कार्य के लिए कोई EMD दाय नहीं है, हालांकि सफल निविदाकार को स्वीकृत दर की 3% राशि निष्पादनगारंटी के रूप में Executive Engineer, Planning and Investigation Division, Central Water Commission, Faridabad के नाम पर DD/FDR द्वारा जमा करनी होगी जो कि कार्य समाप्त होने के बाद 120 दिन तक वैध होनी चाहिए।
22. कार्य प्रदान करने के बाद भी, यदि फर्म निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्य करने में विफल रहती है, इसके कारणों को लिखित रूप में प्रभारी अभियंता को प्रस्तुत किया जाएगा। प्रभारी अभियंता को अपने विवेक से प्राप्त प्रतिक्रिया के आधार पर फर्म (निलंबन, ब्लैकलिस्टिंग आदि) के खिलाफ कोई भी आवश्यक कार्रवाई करने का पुरा अधिकार है।
23. सीपीडब्ल्यूडी वक्त्र मैनुअल 2019 के नियम/ प्रावधान और समय-समय पर इसके बाद के संशोधन सभी बोलीदाताओं और सफल बोली लगाने वालों पर लागू/बाध्यकारी होंगे।
24. कार्य संतोषजनक रूप से पूरा होने के बाद ही भुगतान पीएफएमएस मोड (एनईएफटी/आरटीजीएस) के माध्यम से किया जाएगा। इसके लिए निवेदाकर्ता को सेल्फ अटेस्टेड बैंक मेंडेट फॉर्म जहां भुगतान किया जाता है जमा करना अनिवार्य है।
25. सरकार के नवीनतम आदेशों के अनुसार जीएसटी एवं आयकर पर टीडीएस भुगतान के समय बिल से काट लिया जाएगा। इसलिए, उद्घरण के साथ पैन और जीएसटी पंजीकरण की प्रतियां उद्घरण के साथ संलग्न करना है अन्यथा उद्घरण को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
26. निर्धारित तिथि और समय के बाद प्राप्त कोटेशन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
27. निविदाकार द्वारा किसी भी प्रकार का प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष प्रेरण, कपटपूर्ण व्यवहार निविदा को किसी भी समय निरस्त करने की दिशा में ले जा सकता है। एवं निविदाकार को भविष्य में केंद्रीय जल आयोग के सभी कार्यों से blacklist भी किया जा सकता है।





28. कोटेशन फार्म-1 को पूर्णतः भरकर ही जमा करना होगा, संशयात्मक स्थिति एवं अधूरी सूचना की स्थिति में कोटेशन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

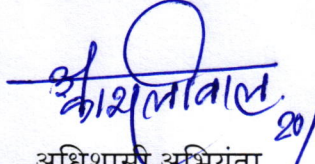
विस्तृत जानकारी के लिए वेबसाईट <https://www.cwc.gov.in> देखें।


अधिशायी अभियंता 20/11/21

योजना एवं अन्वेषण मण्डल,
के.ज.आ., फरीदाबाद

प्रतिलिपि:

1. मुख्य अभियंता, यमुना बेसिन संगठन, कालिंदी भवन, के.ज.आ., नई दिल्ली।
2. अधीक्षण अभियंता, योजना परिमंडल, के.ज.आ., फरीदाबाद।
3. लेखा शाखा, योजना एवं अन्वेषण मण्डल, के.ज.आ., फरीदाबाद।
4. सूचना पट्ट, योजना एवं अन्वेषण मण्डल, के.ज.आ., फरीदाबाद।


अधिशायी अभियंता 20/11/21

योजना एवं अन्वेषण मण्डल,
के.ज.आ., फरीदाबाद



(TO BE PRINTED ON LETTER HEAD OF THE FIRM)

To,
The Executive Engineer,
Planning & Investigation Division,
Central Water Commission,
Quarter No. 1061-64, NH-IV, NIT, Faridabad -121001

Subject: "Quotation for "Printing and Hard Binding of Detailed Project Report (DPR) of Ayodhya Barrage Project complete of 15 sets (with 6 volumes in each set) under Planning & Investigation Division (P&I Div), CWC, Faridabad".

Sir,

With reference to your quotation no.102/06/NIQ/2020-21/2954-57 दिनांक: 20.11.2021 for Printing and Hard Binding work of Detailed Project Report (DPR) of Ayodhya Barrage Project complete of 15 sets (with 6 volumes in each set) under P&I Division, CWC, Faridabad, we are quoting rates as under:

S. No.	Description of Work	Qty.	Unit	Rates (in Rs.)	Amount (in Rs.)	
				In Figures	In Figures	In Words
Printing work						
1	Printing of A4 color glossy papers in 150gsm	60	Nos			
2	printing of A4 color pages in 120 gsm paper	16035	Nos			
3	printing of A4 BW pages in 120 gsm paper	4230	Nos			
4	printing of A3 color pages in 120 gsm paper	495	Nos			
5	printing of A2 BW pages in 120 gsm paper	300	Nos			
6	printing of A2 color pages in 120 gsm paper	195	Nos			
7	printing of A1 color pages in 120 gsm paper	210	Nos			
8	printing of A0 color pages in 120 gsm paper	75	Nos			
Binding work						
9	Binding of Volumes (A4 size)	75	Nos			
10	Binding of Volumes (A3 size)	15	Nos			
	Sub Total					
	GST (As Applicable)					
	Grand Total					

I have read all the terms and conditions of the quotation and agreed to abide by the same. I have attached copies of PAN card, GST Registration.

(a) GST No.....

(b) PAN No.....

(c) Bank Account Details (Name, A/c No, IFSC, MICR Code)

.....

Enclosures: As above

Yours sincerely,

(Name and Designation of Person)
Rubber Stamp of the Firm